**Kérelem  
vendéghallgatói jogviszony létesítéséhez**

**KMI modul elvégzéséhez**

**20........../………./…... félév**

Név: ……………………………….…………………………………..………………………..

Születési név: …………………………………………............. Neptun-kód: ………...…..

Anyja születési neve: ………………………………………………...……………………….

Születési idő: …… év ……………… hónap ….. nap Állampolgárság: ..……...……….

Születési ország/város: …………………………….…./…………….………………………

Adóazonosító jel: ...……………………………………………………………………………

TAJ-szám: …………………………...………………………………………………………...

Igazolvány típusa: ……………………………………… száma: …………………………..

Bankszámlaszám: …………………..……-…………………..……-…………………..……

Állandó lakcím: ……………………………………………………………………………......

Értesítési cím: ………………………………...……………………………………………….

E-mail: ……………………...…………………………………………………………………..

Mobil: ………………--……………………........................................................................

Anyaintézmény\*: ………………………………………………………………..……………..

Pénzügyi státusz az anyaintézményben:

államilag támogatott/önköltséges\*\*

**Kérjük, mellékelje az anyaintézménye által kiállított hallgatói jogviszony igazolást az aktív aktuális félévéről őszi félév esetén szeptember 30-ig, tavaszi félév esetén február 28-ig!**

Az aktuális félévben a PPKE ITK-n felvenni kívánt tárgyak:

……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és a bekövetkezett változásokat 8 napon belül a PPKE ITK Tanulmányi Osztályán bejelentem.**

**Tudomásul veszem, hogy a vendéghallgatóra a vendéghallgatói jogviszonya alatt a PPKE ITK szabályzatainak hatálya értelemszerűen kiterjed.**

Budapest, ..………………………………

……………………………………………

Hallgató