



Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

Tájékoztató a Rendszeres Szociális Ösztöndíj Igényléséhez

Tartalomjegyzék

1. Általános Információk	3
2. Elfogadott dokumentumok	3
2.1. Lakhatási igazolás	3
2.1.1. Albérlet	3
2.1.2. Kollégium	3
2.1.3. Diákotthon	4
2.1.4. Szívességi lakáshasználat	4
2.1.5. Saját lakás	4
2.2. Jövedelemigazolás	4
2.2.1. Önkormányzati igazolás az egy lakcímre bejelentett személyekről	4
2.2.2. Egyéni vállalkozó	4
2.2.3. GYES/GYED	4
2.2.4. Munkanélküli	4
2.2.5. Öregségi nyugdíj	4
2.2.6. Rokkantsági nyugdíj (vagy Rehabilitációs pénzbeli ellátás)	5
2.2.7. Árvasági ellátás	5
2.2.8. Özvegyi nyugdíj	5
2.2.9. Családfenntartó	5
2.2.10. Háztartásbeli	5
2.2.11. Óstermelő	5
2.2.12. Családi pótlék	5
2.3. Hallgatóra vonatkozó körülmények/kategóriák	5
2.3.1. Nagycsaládos	5
2.3.2. Félárva	5
2.3.3. Árva	6
2.3.4. Hátrányos helyzetű	6
2.3.5. Halmozottan hátrányos helyzetű	6
2.3.6. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	6
2.3.7. Gyámsága nagykorúság miatt szűnt meg	6
2.3.8. Tartós nevelésbe vett	6
2.3.9. Miniszteri Ösztöndíjas	6
2.3.10. Tartósan beteg	6
2.3.11. Fogyatékossgal élő	7
2.3.12. Élettárs/Házastárs	7
2.3.13. Saját gyermek	7
2.3.14. Gyermekét egyedül neveli	7
2.3.15. A hallgató megélhetését szülei/eltartói nem finanszírozzák (Önellátó)	7
2.4. Hallgatóval egy háztartásban élőkre vonatkozó körülmények/kategóriák	8
2.4.1. Tanuló/kiskorú testvér	8
2.4.2. Gyermekét egyedül neveli, elvált	8
2.4.3. Egyéb	8
3. További Információk	8

1. Általános Információk

A **rendszeres szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás, amely a szociális juttatásokra jogosult hallgatók számára juttatható. Szociális juttatásra jogosult hallgató:

az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap - és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki:

- (a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami ösztöndíjasként vesz részt, vagy
- (b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

A hallgató a pályázati űrlapját az e-szoctám (szoctam.ppke.hu) felületén töltheti ki, majd ennek nyomtatott, keltezett és aláírt formáját a hallgató minden esetben csak a személyi igazolványának és lakcímkártyájának fénymásolatával adhatja le a Szociális Bizottság tagjainak, a leadási határidőn belül, az erre kijelölt helyszíneken. Hiánypótlásként ezek a dokumentumok nem nyújthatók be. A leadási határidő és a további csatolandó dokumentumok hiánypótlási pontos határideje mindig az aktuális félévre vonatkozóan kerül meghatározása.

A határidőktől nem áll módunkban eltekinteni egy hallgató esetében sem, akik külföldi tanulmányi úton tartózkodnak a leadási határidő ideje alatt, vagy azok a hallgatók, akik személyesen egyéb okból kifolyólag nem tudják leadni pályázatukat, meghatalmazott útján adhatják le.

Eredeti dokumentumokat fogadunk el az alábbi esetekben

- (a) Jövedelemigazolás (utolsó 3 hónap)
- (b) Jogviszony igazolás/Iskolalátogatási igazolás
- (c) Nyilatkozatok (pl. Önellátók)

A többi dokumentum fénymásolat formájában is csatolható

2. Elfogadott dokumentumok

2.1. Lakhatási igazolás

2.1.1. Albérlet

Nyomatott, tanúkkal (2 fő) ellátott albérleti szerződés.

Az egyenesági rokonnal kötött kötött szerződést jóhiszemű jogügyletként nem áll módunkban figyelembe venni! (Tehát egyenesági rokon **nem** adhat albérleti szerződést!)

- Abban az esetben ha a pályázat határozott időre szól:
A pályázat leadásának a meghatározott időintervallumon belül kell történnie
- Abban az esetben ha a pályázat határozatlan idejű:
1 évesnél nem régebbi szerződést áll módunkban elfogadni
Ezt követően csatolandó még:
 - (i) Lakcímkártya fénymásolata oda bejelentett tartózkodási hellyel, vagy
 - (ii) Nyilatkozat a főbérletől a szerződés időtartamának meghosszabbításáról, vagy
 - (iii) Közüzemi számla, az albérlet nevével és az albérlet címével

2.1.2. Kollégium

- Az adott félévre/tanévre vonatkozó kollégiumi szerződés/igazolás

2.1.3. Diákotthon

Diákotthonnak számít a nem bérelt kollégiumi férőhely (ld. pl. JÁK-osok a Csengery utcában)

- ld. Kollégium

2.1.4. Szívességi lakáshasználat

- Nyomtatott, tanúkkal (2 fő) ellátott haszonkölcsön szerződés, mely kizárólag meghatározott idejű lehet. A határozott időtartamon belül kell történnie a pályázat leadásának.

2.1.5. Saját lakás

- Tulajdoni lap másolata, vagy
- A NEM HITELES felirattal ellátott e-hiteles másolat is elfogadható, mely a Földhivatal online rendszerén keresztül kerül vagy Kormányablakok egyikében igényelhető.

2.2. Jövedelemigazolás

(a) Havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén:

Az utolsó három hónap nettó jövedelmének igazolása a munkáltató által
(az űrlapon az utolsó három hónap nettó jövedelmének az átlagát kell feltüntetni).

(b) Egyéb jövedelmek esetén pedig az elmúlt év 1/12-ét kell figyelembe venni
(az űrlapon az elmúlt év nettó jövedelmének 1/12-ét kell feltüntetni).

Az egy háztartásban élő személyek igazolására a helyi önkormányzat nyilvántartását áll módunkban elfogadni (Önkormányzattól kikért igazolás az egy lakcímen élőkről)

2.2.1. Önkormányzati igazolás az egy lakcímrre bejelentett személyekről

- Abban az esetben ha (az eltartottnál) több fő szerepel az önkormányzati igazoláson:
Lakcímkártya fénymásolata máshova érvényes lakcímmel vagy albérleti szerződés
- Abban az esetben ha (az eltartottnál) kevesebb fő szerepel az önkormányzati igazoláson:
Lakcímkártya fénymásolata oda érvényes tartózkodási hellyel

2.2.2. Egyéni vállalkozó

- NAV-os igazolás az előző év jövedelméről

2.2.3. GYES/GYED

- Igazolása a folyósításról szóló szelvény által

2.2.4. Munkanélküli

- 2 hónapnál nem régebbi jelenleg is aktív munkanélküli/álláskereső/pályakezdő státuszról valamint a munkanélküli segélyről/álláskeresői járadékról szóló igazolás
- **nem** áll módunkban elfogadni "NYILVÁNTARTÁSUNKBAN ÁLLÁSKERESŐKÉNT NEM SZEREPEL" jellegű igazolást

2.2.5. Öregségi nyugdíj

- A pályázat leadásának évére esedékes igazolás, melyet a nyugdíjfolyósító állít ki (A/4-es méretű, az összegek bontása táblázatos formában található rajta), vagy
- Az utolsó három hónap nyugdíjszelvénye

2.2.6. Rokkantsági nyugdíj (vagy Rehabilitációs pénzbeli ellátás)

- A pályázat leadásának évére esedékes igazolás, melyet a nyugdíjfolyósító állít ki (A/4-es méretű, az összegek bontása táblázatos formában található rajta), vagy
- Az utolsó három hónap nyugdíjszelvénye

2.2.7. Árvasági ellátás

- A pályázat leadásának évére esedékes igazolás, melyet a nyugdíjfolyósító állít ki (A/4-es méretű, az összegek bontása táblázatos formában található rajta), vagy
- Az utolsó három hónap nyugdíjszelvénye

2.2.8. Özvegyi nyugdíj

- A pályázat leadásának évére esedékes igazolás, melyet a nyugdíjfolyósító állít ki (A/4-es méretű, az összegek bontása táblázatos formában található rajta), vagy
- Az utolsó három hónap nyugdíjszelvénye

2.2.9. Családfenntartó

Családfenntartó az akinek legalább egy gyermeke van, vagy aki ápolási díjra jogosult.

- Önkormányzat által kiállított igazolás, vagy
- Igazolás az ápolási költségekről

2.2.10. Háztartásbeli

- Önkormányzat által kiállított igazolás

2.2.11. Óstermelő

- Óstermelői igazolvány
- 600.000 Ft felett NAV-os igazolás az előző év jövedelméről

2.2.12. Családi pótlék

A Családi pótlék **nem számít bele az egy főre jutó jövedelembe**, ennek összegét az űrlapon nem kell feltüntetni

2.3. Hallgatóra vonatkozó körülmények/kategóriák

2.3.1. Nagycsaládos

Nagycsaládos az a hallgató:

- akinek legalább két eltartott testvére, vagy három gyermeke van, vagy
- eltartóin/eltartóján kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre, hogy havi jövedelme ne éri el a minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja. (ennek igazolására: gyámügyi határozat)

2.3.2. Félárva

Félárva az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egyik szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

- Halotti anyakönyvi kivonat

2.3.3. Árva

Árva az a hallgató akinek mindkét szülője, vagy vele egy háztartásban élt nőtlen/hajadon/elvált szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

- Halotti anyakönyvi kivonat

2.3.4. Hátrányos helyzetű

- Önkormányzati igazolás melyben szerepel, hogy a hallgató HÁTRÁNYOS HELYZETŰ és a hátrányos helyzet megállapított időtartama (mely időtartam beleesik a pályázat leadásának idejébe)

2.3.5. Halmozottan hátrányos helyzetű

- Önkormányzati igazolás melyben szerepel, hogy a hallgató HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ és a hátrányos helyzet megállapított időtartama (mely időtartam beleesik a pályázat leadásának idejébe)

2.3.6. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

Ezt az igazolást azoknak a hallgatóknak kell csatolniuk akik nem hátrányos helyzetűek/halmozottan hátrányos helyzetűek, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek.

- Önkormányzati igazolás melyben szerepel, hogy a hallgató RENDSZERES GYERMEK-
VÉDELMI KEDVEZMÉNY -re jogosult/-ben részesül és a kedvezmény folyósításának idő-
tartama (mely időtartam beleesik a pályázat leadásának idejébe)

2.3.7. Gyámsága nagykorúság miatt szűnt meg

- A gyámság megszüntetéséről szóló jegyzői igazolás, vagy a gyámság/átmeneti nevelés megszüntetéséről szóló (gyámügyi) határozat.

2.3.8. Tartós nevelésbe vett

- Tartós nevelésbe vételről, vagy a tartós nevelésbe vétel megszüntetéséről szóló határozat, vagy gyámügyi igazolás

2.3.9. Miniszteri Ösztöndíjas

- Igazolás az ösztöndíjról

2.3.10. Tartósan beteg

- BNO kóddal ellátott szakorvosi igazolás, vagy
- BNO kóddal ellátott kórházi zárójelentés, vagy
- BNO kóddal ellátott kontroll papír
- A felmerülő gyógyszerköltségek igazolására: Fél évnél nem régebbi orvosi papír (egy hónapra vonatkozó gyógyszerköltségről)
- Speciális diéta esetén orvosi papír szükséges az előírt diétáról és számla az orvos által előírt élelmiszerek áráról (egy hónapra vonatkozóan)

2.3.11. Fogytékossággal élő

Fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul illetve aki fogyatékosága miatt rendszeres személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, és ez az állapot legalább egy éve tart, vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

- BNO kóddal ellátott szakorvosi igazolás keretében, a fogyatékoság típusa szerinti illetékes hivatal igazolása

2.3.12. Élettárs/Házastárs

- Büntetőjogi nyilatkozat
- Házassági anyakönyvi kivonat

2.3.13. Saját gyermek

- Születési anyakönyvi kivonat, vagy
- Személyi igazolvány

2.3.14. Gyermekét egyedül neveli

- Büntetőjogi nyilatkozat mindkét féltől a különélésről
- A hallgatóval nem egy háztartásban élőtől büntetőjogi nyilatkozat a gyermektartás megfizetéséről és összegéről, vagy meg nem fizetéséről

2.3.15. A hallgató megélhetését szülei/eltartói nem finanszírozzák (Önellátó)

- ld. Jövedelemigazolás 2.2.1
- Különélési nyilatkozat mindkét szülőtől és a hallgatótól kizárólag a (hok.btk.ppke.hu) oldalra feltöltött formanyomtatványt áll módunkban elfogadni
- Minimum 10.000 Ft jövedelem és erről igazolás, vagy
- Ha a hallgató jövedelmét teljes mértékben ösztöndíjakkól származó jövedelemből kívánja igazolni az egyetemi Gazdasági Főigazgatóságtól köteles ösztöndíjairól igazolást kikérni (Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Számviteli, Pénzügyi és Controlling Osztályának hallgatói pénzügyekért felelős munkatársaitól lehet igazolást kérni.)
- Ezen beérkező jövedelmeknek relevánsan kell igazolniuk a hallgató megélhetésnek körülményeit. Amennyiben azok megkérdőjelezhetőek/irrelevánsak a Szociális Bizottság felszólíthatja a hallgatót egyéb dokumentumok benyújtására (ld. NAV-os igazolása, amennyiben nem állítanak ki, akkor igazolás arról, hogy nem állították ki) aminek hiánya elutasítással járhat!
- Az önellátó hallgató egy **személyes elbeszélgetésen** is részt vesz (melynek időpontját a Szociális Bizottság mindig az aktuális félévre vonatkozóan határozza meg).
Ha a hallgató nem jelenik meg az elutasítást vonhat maga után!

2.4. Hallgatóval egy háztartásban élőkre vonatkozó körülmények/kategóriák

2.4.1. Tanuló/kiskorú testvér

- Tanuló korú testvér esetén:
2 hónapnál nem régebbi, eredeti iskolalátogatási igazolás/hallgatói jogviszony igazolás
- Nem tanuló korú testvér esetén:
Születési anyakönyvi kivonat/Személyi igazolvány

2.4.2. Gyermekeit egyedül neveli, elvált

- Válási határozat
Amennyiben szerepel rajta gyermektartási díj az úrlapon fel kell tüntetni, annál a személy-nél aki részesül benne)
- Amennyiben ez nem került feltüntetésre az iratokban, vagy mértéke több/kevesebb illetve nem kerül juttatásra, ennek igazolására:
 - (i) Törvényes felszólítás/határozat
 - (ii) Büntetőjogi nyilatkozat a gyermektartás elmaradásáról, vagy a meghatározottól eltérő összeg megfizetéséről (A hallgatóval nem egy háztartásban élőtől)

2.4.3. Egyéb

- ld. fentebb

3. További Információk

Az egyéb körülményekre adható pontokat a Szociális Bizottság határozza meg a benyújtott pályázat alapján elbírálása során. Ha ilyen körülmények állnak fenn a hallgató szociális körülményeit tekintve, az e-szoctám rendszerben az egyéb módosító tényezőknél kell a pályázónak feltüntetnie. Ilyen tényező lehet pl. magas hitelösszeg, amit a hallgató vagy a hallgatóval egy háztartásban élők valamelyike köteles fizetni, ez esetben pl. a hitelszerződés fénymásolatával tudja a hallgató igazolni szóban forgó körülményt. Tekintettel a hallgatók létszámára és szociális körülményeikre, számtalan egyedi eset merülhet fel, ezeket a leadás előtt e-mailben vagy a leadás során tudja megbeszélni a hallgató a Szociális Bizottság tagjaival.

A nem magyar nyelvű dokumentumokról magyar nyelvű fordítást kérünk csatolni, melyet nem szükséges fordító irodával elvégeztetni, tekintettel anyagi vonzataira. A hallgató maga is lefordíthatja az adott dokumentumot, de a lap alján aláírásával hitelesítenie kell, hogy a fordítás megfelel a valóságnak.