

Válaszok a gyakran ismételt kérdésekre

1. Gyakran ismételt kérdések

1.1. Ki igényelhet rendszeres szociális támogatást?

Az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap - és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki:

- államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami ösztöndíjasként vesz részt, vagy
- tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
- továbbá a megfelelő módon csatolja az előírt igazolásokat a pályázati időben, valamint korábban nem közölt hamis adatokat.

1.2. Mekkora a támogatás mértéke?

Minden félévben egy - a teljes Kari hallgatói létszámtól függő - keretösszeg áll rendelkezésre a szociális támogatások szétosztására. Ennek az összegnek a nagy része a rendszeres szociális támogatásra, kisebb része pedig a rendkívüli szociális támogatásra fordítódik. A pályázó az elfogadott kérvényére kapott pontszámmal arányosan részesül ebből az összegből. A kapott összeg tehát függ a keretösszeg nagyságától, a többi pályázó kérvényétől és a saját pontszámtól is.

1.3. Hogyan lehet igényelni?

Először ki kell tölteni az online felületen keresztül az űrlapot (www.szocdam.ppke.hu). Kérjük olvassd el figyelmesen a nyitóoldalon található információkat. A program a kitöltéskor automatikusan megjeleníti az igazoló iratokat, ezeket kell a kitűzött leadási időpontokban személyesen behozni. Fontos, hogy a kinyomtatott, keltezéssel és aláírással ellátott űrlapot is le kell adni ezzel egy időben, továbbá minimum a személyi igazolvány és a lakcímkártya fénymásolatát (ezeket nem lehet hiánypótlással leadni).

Hiányosan vagy határidőn túl beadott kérelem esetén támogatás nem adható!

1.4. Mit kell a kinyomtatott űrlaphoz csatolni?

Az e-szoctám kitöltésekor a program a kitöltött adatok függvényében automatikusan felsorolja a szükséges igazoló iratokat. Ezeket kell behozni a pályázat személyes leadásakor.

Ezek az alábbiak lehetnek (vastaggal szedve a mindenki számára kötelezőeket):

- **Személyi igazolvány fénymásolat** (Nincs lehetőség hiánypótlásra)
- **Lakcímkártya fénymásolat** (Nincs lehetőség hiánypótlásra)
- **Önkormányzat által kiállított igazolás az egy háztartásban élőkéről** (egy lakcímre bejelentett személyekről)
- **Egy háztartásban élő szülők/(eltartók) munkáltatói- ill. jövedelemigazolás** (A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni.)
- Tanuló testvéréről iskolalátogatási igazolása/hallgatói jogviszony igazolása
- Munkanélküli igazolás
- Rokkantsági igazolás (amin szerepel a rokkantsági kategória)
- Nyugdíjszelvény
- Állandó betegségről orvosi igazolás
- Születési vagy Halotti anyakönyvi kivonat

- Válási papírok
- Ill. minden más egyéb fentebb nem felsorolt, a kérvényben viszont szereplő tényező igazoló iratának másolata.

Jövedelemigazolásokat, nyilatkozatokat és iskolalátogatási/hallgatói jogviszonyi papírokat csak eredetiben tudunk elfogadni, minden más lehet fénymásolat.

1.5. Milyen jövedelemigazolást kell bemutatni?

Idézet a HTJSZ 14. §(2) -ből:

A jövedelemszámításakor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

1.6. Mikor és hol kell leadni a pályázatot?

A kérvényeket az aktuális félévben meghatározott leadási időpontokban (a www.szocdam.ppke.hu nyitó oldalon láthatod ezeket) a karok által kijelölt helyszínen tudod leadni.

1.7. Mi alapján történik az elbírálás?

A bírálás a közös egyetemi pontrendszer alapján történik, melyet az e-szoctám rendszerén keresztül "Súgó" menüpont alatt a "Dokumentumok" között találhatsz meg.

1.8. Milyen módon értesülnek a hallgatók az elbírálásról?

Az utolsó leadási időpont után a hallgató a saját pontszámát megtekintheti a (www.szocdam.ppke.hu) oldalra belépve. Itt értesül arról is, ha a pályázata valamilyen okból hiánypótlásra lett visszadobva, vagy elutasításra került. Ezt követően a fellebbezési időszakban az esetleges hibákat jelezheti a hallgató. A hallgatók az elbírálásról a dékáni döntést, majd rektori jóváhagyást követően írásban - Neptun rendszeren keresztül és/vagy az adott Karon szokásos formában.

1.9. Hogyan történik a kifizetés?

A támogatások minden hónap 10-ig kerülnek kiutalásra. (Kivétel a tanulmányi félévek első hónapja, ez a második hónappal egyidőben kerül kiutalásra.) A Neptun-on szereplő bankszámlára utalnak, amelynek feltétele, hogy a Neptun-on az adatok pontosan szerepeljenek (bankszámlaszám, adóazonosító szám, TAJ-szám és személyi igazolványszám). Kérjük gondoskodjanak arról, hogy pontosan szerepeljenek az adatok, mivel hibás bankszámlaszám megadása esetén előfordulhat, hogy a támogatást más fogja megkapni. Az ösztöndíjak kiutalásával kapcsolatban a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Számviteli, Pénzügyi és Controlling Osztályának hallgatói pénzügyekért felelős munkatársaitól lehet információt kérni. A bírálattal kapcsolatban az illetékes Karon.

1.10. Jegyzettámogatást/Lakhatási támogatást is csak a szociális pályázat útján lehet kapni?

Igen, a hatályos jogszabályok és HTJSZ alapján a jegyzettámogatás illetve a lakhatási támogatás összege belekerült a szociális támogatásokra fordítandó kasszába, így csak az kaphat belőle, aki szociális támogatást is kap.

A (www.szocdam.ppke.hu) oldalon található, fentebb már részletezett űrlapon a lakhatási körülményekkel foglalkozó pontok is vannak.

1.11. Az űrlap kitöltése közben nem tudok új családtagot felvenni, mit csináljak?

A szoftver helyes működéséhez, engedélyezni kell a böngészőben a javascript futtatását.