

Kötött felhasználású diákhitel (DH2) ügyintézés a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen

A Diákhitel Zrt. és az Egyetem között létrejött szerződés értelmében „önköltséges” képzésben részt vevő hallgatóinknak lehetősége van arra, hogy önköltség befizetési kötelezettségüket kötött felhasználású diákhitel (DH2) igénybevételeivel teljesítsék.

A hallgatói diákhitel szerződés megkötéséhez szükséges adatlapokat a Diákhitel Direkt online hitel-ügyintézési felületen (www.diakhiteldirekt.hu) keresztül lehet kitölteni, és a nagyobb postahivatalokban, illetve az együttműködő bankok, takarékszövetkezetek kijelölt fiókjaiban kell leadni, (lásd a www.diakhitel.hu honlap „Hiteligénylési helyek” menüpontját).

A DH2 hitelszerződéssel rendelkező hallgatók képzési költségüket engedményezés útján rendezhetik.

Az engedményezett összeget a Diákhitel Zrt. egy összegben folyósítja az Egyetemnek az adott tanulmányi félév első folyósításának időpontjában.

Nem jogosult a Diákhitel2 konstrukció igénybevételeire az a hallgató, akinek

- korábban kötött hitelszerződése megszűnt és hiteltartozása van,
- hallgatói hitelt már 11 tanulmányi féléven keresztül igénybe vett,
- betöltötte a 40. életévét,
- tanulmányait „költségtérítéses” finanszírozási formában folytatja (hallgatói jogviszonyát 2012 szeptembere előtt létesítette).

A DH2 engedményezés feltételei

Érvényes kötött felhasználású diákhitel (DH2) szerződéssel kell rendelkeznie az aktív státuszú, önköltséges hallgatónak.

A Diákhitel2 engedményezési eljárás a Neptun hallgatói webes felületén indítható, miután a hallgató számára az adott félévben kiírásra került olyan „költségtérítés/önköltség” típusú díjtétel, melynek státusza „aktív” (Pénzügyek / Befizetés menüpont).

A hallgató által felvehető hitel legmagasabb összege az adott félévre előírt önköltség összege.

Engedményezési eljárás indítása után a hallgató már nem bonthatja meg kiírt tételét.

Engedményezési eljárás indítása után a hallgató az adott díjtételt már nem tudja bankkártyával teljesíteni a webes felületén.

Nem lehet olyan tételre engedményezést indítani, amelyhez befizető szervezet („céges számla”) tartozik.

Az engedményezést félévenként kell indítani, az adott félévi időbeosztásban megadott határidőig.

Az engedményezés folyamata

A bejelentkezési határidőt követően kerül sor a képzési díjtételek kiírására a Neptun rendszerben. A félév időbeosztásában megadott diákhitel engedményezési időszakban nyílik lehetősége hallgatóinknak Diákhitel2 szerződésszámuk rögzítésére és tételhez rendelésére. A DH2 engedményezés lépései:

1. **Szerződésszám rögzítése:** A szerződés megkötését követően a Neptun webes felületén a **Pénzügyek / Beállítások** menüpontban a **„Diákhitel2”** **tabulátorfül** alatt lehet feltölteni a Diákhitel2 szerződésszámot, amely a rögzítést követően eltárolódik a rendszerben.

A feltöltött szerződésszámot a mentést követően a hallgató nem módosíthatja, nem törölheti. Új szerződés kötése esetén tanulmányi előadójától kérheti a szerződésszám módosítását.

2. **Szerződésszám tételhez rendelése:** Ha a hallgató az adott félévben DH2 igénybevételével kívánja finanszírozni tanulmányait, akkor a **Pénzügyek / Befizetés** menüpontban ki kell választania az adott félévre kiírt „költégtérítés/önköltség” típusú díjtételét, és a tétel sorában található „+” **jelre kattintva, a „Diákhitel2” lehetőség** kiválasztását követően a **„Rendben”** gombbal tudja hozzárendelni a tételhez a DH2 szerződésszámát.

A Diákhitel2 szerződésszám tételhez rendelését csak az adott félévben aktív státuszú, „önköltséges” finanszírozási formájú hallgatók számára engedi a rendszer.

A szerződésszám tételhez rendelését követően a kiírt tétel DH2 státusza **„Egyeztetés”** lesz. A hallgató a továbbiakban a DH2 státusz alapján nyomon követheti a DH2-vel történő finanszírozást. A Diákhitel2 státuszok lehetséges értékei:

- *Üres:* nincs megadva szerződésszám
- *Egyeztetés:* szerződésszám megadva és hozzárendelve a tételhez
- *Elfogadva:* DH2 által visszaigazolva, elfogadva
- *Elutasítva:* DH2 által visszaigazolva, elutasítva

Elutasítás esetén a hallgató 8 napon belül köteles bankkártyás befizetéssel teljesíteni önköltségét, ellenkező esetben a tanulmányi előadó letiltja a vizsgajelentkezésről, és a következő félévre sem iratkozhat, ha tartozását nem egyenlíti ki.

Hitelösszeg módosítása:

A hitel összegét a szerződésben az igénylő határozza meg, a Diákhitel Zrt. nem igazítja automatikusan a hitelösszeget az adott félévben fizetendő önköltség összegéhez. Amennyiben a fizetendő önköltség összege meghaladja a szerződésben szereplő összeget, az igénylőnek kell kérnie a hitelösszeg emelését a Diákhitel Zrt.-től. A módosításra vonatkozó kérelmet az őszi félévre augusztus 31-ig, a tavaszi félévre január 31-ig kérjük benyújtani a Diákhitel Zrt.-hez.

A módosításra vonatkozó kérelem elérhető a Diákhitel Direkt felületen (www.diakhiteldirekt.hu), a Nyomtatványok menüpontban.

DH2 folyósításának szüneteltetése:

A DH2 folyósításának szüneteltetését is a Diákhitel Direkt felületen (Nyomtatványok menüpontban) kérheti az igénylő.

Az őszi félévben történő szüneteltetési igényt augusztus 31-ig, a tavaszi félévben történő szüneteltetési igényt január 31-ig kérjük bejelenteni a Diákhitel Direkt felületen.

A kölcsön a kérelem beérkezését követő szemesztertől szünetel; a nyomtatványban megjelölt időpontig, vagy mindaddig, amíg nem érkezik be a Diákhitel Zrt.-hez a folyósítás folytatására vonatkozó kérelem.

Budapest, 2014. december 8.

KTO