

Erasmus+ – Erasmus személyzeti mobilitás 2018-2019

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS



A Pázmány Péter Katolikus Egyetem pályázatot hirdet oktatói és adminisztratív munkatársai részére a 2018/2019-es tanévre.

I. Általános tudnivalók

- A kiutazás célja, hogy támogassuk az oktatói, adminisztratív és más nem oktató munkatársak külföldi programországbeli partnerintézménynél végzett mobilitását tudástranszfer vagy készségek fejlesztése céljából.
- Az Erasmus program kiegészítő támogatást nyújt a külföldi kint tartózkodáshoz, amely azonban nem fedezi a munkatárs összes költségét. Az ösztöndíj mértékét a Nemzeti Iroda rátarendszerben határozta meg az alábbi módon:

Fogadó ország	Ösztöndíj összege
Magas megélhetési költségű országok Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország, Nagy-Britannia	170 € / nap
Közepes megélhetési költségű országok Ausztria, Belgium, Ciprus, Németország, Görögország, Spanyolország, Franciaország, Olaszország, Hollandia, Málta, Portugália	140 € / nap
Alacsonyabb megélhetési költségű országok Bulgária, Csehország, Észtország, Horvátország, Litvánia, Lettország, Lengyelország, Románia, Szlovénia, Szlovákia, Macedónia, Törökország	110 € / nap
Utazási támogatás távolság alapján*	Összeg
10-99 km	20 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €

* http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- A mobilitás hossza minimum 2, maximum 14 nap lehet (utazás nélkül).
- A mobilitási tevékenységet **2018. június 1. és 2019. szeptember 30. között** kell megvalósítani.
- A fogadóintézményt a munkatársnak saját magának kell megkeresnie önállóan.
- Támogatható tevékenységek:
 - ✓ partnerintézmény látogatás (job shadowing);
 - ✓ programországbeli intézményekkel való szakmai kapcsolatépítés (pl. egyetem, kutatóintézet, start-up cég stb.);
 - ✓ staff week-en való részvétel;
 - ✓ nyelvtanfolyam.
- Staff week esetén segítség a következő linken található: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>
- A munkatárs a pályázatban benyújtott, az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni munkaprogramot követi.
- Ezen felül azoknak a nyertes pályázóknak, akik speciális étkezési igényűek és/vagy fogyatékkal élők, lehetőségük van többlettámogatásra pályázniuk kiadásaik fedezésére az intézményen keresztül a Nemzeti Irodához, amely összegről tételesen, a tényleges költségek alapján kell elszámolniuk.¹

II. Kik pályázhatnak?

- A PPKE-vel munkaviszonyban álló munkatársak, elsődlegesen azok, akik munkakörük révén foglalkoznak külföldi hallgatókkal, oktatókkal vagy az intézmény nemzetközi ügyeivel;
- Erasmus+ programban részt vevő ország állampolgárai. FIGYELEM! A pályázó nem utazhat saját állampolgárságával megegyező vagy lakóhelye szerinti országba;
- Legalább középfokú nyelvtudással bírók a fogadóintézmény által meghatározott nyelven (nyelvtanfolyamot kivéve);
- Jelentkezhetnek azok is, akik korábban már részesültek Erasmus ösztöndíjban, de prioritást élveznek azok, akik korábban még nem vettek részt Erasmus mobilitási programban.

¹ A kiegészítő támogatást a Nemzeti Iroda azon résztvevőknek biztosítja, akiknek fizikális-, mentális- vagy egészségi helyzetük miatt a mobilitási tevékenységben való részvétele nem lenne lehetséges a kiegészítő támogatás nélkül.

III. A pályázati anyag részei:

- online kitöltött pályázati adatlap
(https://docs.google.com/forms/d/1NOAn4zDsLR6wg1L62guKDRFWqM8NHI8jaqAV4ETRku0/viewform?edit_requested=true)
- aláírt pályázói nyilatkozat (ld. formanyomtatvány);
- jóváhagyott munkaterv (ld. formanyomtatvány).
- a partnerintézmény fogadólevele (eredeti vagy szkennelt) – Kivéve: nyelvtanfolyam (ez esetben a kiválasztott tanfolyam hivatalos ismertetője vagy leírása csatolandó);
- nem magyar állampolgárságú pályázó esetén tartózkodási engedély másolata.

IV. Az értékelés szempontjai:

Célunk élő kapcsolatok fenntartása a partnerekkel, az adminisztratív teendők összehangolása, fejlesztése, valamint további együttműködések létrehozása. Ezért elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek erre is kiterjednek.

V. Megjegyzések:

- Csak olyan mobilitási tevékenység támogatható, amelynek szakmai tartalma a kari nemzetközi stratégiába illeszkedik.
- Konferencián való részvétel nem támogatható.
- **Csak a hiánytalanul benyújtott, formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot bíráljuk el!**
- A támogatásról a dékán vagy a kari Erasmus Bizottság dönt.
- Ha az ösztöndíjat elnyert munkatárs nem teljesíti az ösztöndíj feltételeit, akkor a támogatás egy részét vagy a teljes összegét vissza kell fizetnie!
- A pályázat eredményéről e-mailben küldünk tájékoztatást.

VI. Pályázat leadása:

- A pályázat leadásának határideje: a **létszámkeret feltöltéséig folyamatos**.
- A pályázati anyagot a Nemzetközi Osztályon (107-es szoba) kell leadni. Az online jelentkezési lap kitöltése meg kell, hogy történjen a pályázati anyag leadása előtt.
- További információ a Nemzetközi Osztályon kérhető az international.office@itk.ppke.hu e-mail címen, vagy személyesen a 107-es szobában.

Sikeress pályázást kívánunk!