

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai Kar



Tudományos Diákkör Szervezeti és Működési Szabályzata

2004. szeptember 15.

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai Kar Tudományos Diákkör Szervezeti és Működési Szabályzata

A TDK-tevékenység és a Kari Tudományos Diákköri Szervezet

1.§

1. A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai Karán a tudományos diákkörök (a továbbiakban TDK) a PPKE ITK SzMSz 18.§-ában említett Öntevékeny Csoportként működhetnek.
2. A tudományos diákköri tevékenység (TDK-tevékenység) az a sajátos egyetemi munkaterület, amely a kötelező tanterven kívüli, kutatásra vagy tantárgyfejlesztésre irányuló diák-oktató és diák-kutató (a továbbiakban: diákkörös-témavezető) együttműködések összességét foglalja magában. Mint ilyen, a TDK-tevékenység a tudományos pályára való felkészülés, ill. felkészítés legmagasabb szintjét jelenti a Doktori Iskolát megelőző képzési szakaszban.
3. A Kari TDK tevékenység szakmai felügyeletét a Kar dékánja és a Kar tantárgycsoport vezetői látják el.
4. A Kari Tudományos Diákköri Szervezet (KTDSZ) célja és feladata:
 - szervezeti keretet adni a TDK-tevékenység számára;
 - a témalehetőségek felderítésével, az információbázis ápolásával és az érdekeltek korszerű és több csatornát igénybe vevő tájékoztatásával előmozdítani a TDK-tevékenység alapját képező diákkörös-témavezető együttműködések kialakulását;
 - tanévenként legalább egyszeri házi konferencia szervezésével
 - nyilvános fórumot teremteni a TDK-tevékenység eredményeinek bemutatására és szakmai zsűri általi értékelésére,
 - alkalmat adni a diákkörösöknek a nyilvánosság előtti szereplésre és vitakészségük fejlesztésére;
 - segíteni a hallgatók részvételét egyéb, nem TDK-szervezésű, de őket is érintő tudományos konferenciákon, rendezvényeken;
 - felkutatni és minél jobban kihasználni a publikációs lehetőségeket a TDK-tevékenység nyilvánosságának elősegítése és népszerűsítése érdekében;
 - szorgalmazni, hogy a kar vezetése elismerésben részesítse a legeredményesebb diákkörösöket és témavezetőiket;
 - szorgalmazni, hogy a TDK-tevékenység eredményességét vegyék figyelembe a tandíj, ill. a tandíjmentesség megállapításánál, valamint a Köztársasági Ösztöndíj odaítélésénél;
 - szorgalmazni, hogy a Doktori Iskola felvételi szempontként vegye tekintetbe a TDK-tevékenység eredményességét;
 - biztosítani, hogy a Kar hírnevét öregbítő TDK-munkák bemutatásra kerüljenek a kétfévente szervezett Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK) megfelelő szakmai szekciójában;
 - szakterületenként (szekciónként) kapcsolatot tartani a többi felsőoktatási intézmény diákköri szervezeteivel az OTDK-k lebonyolítása és a hallgatói életmű díjazására alapított Pro Scientia Aranyérem odaítélése érdekében;

- felderíteni és kiaknázni azokat a lehetőségeket, amelyek a TDK-tevékenység anyagi bázisául szolgálhatnak;
- szorgalmazni, hogy a TDK-tevékenység érdekei a Kar életét meghatározó egyéb szabályzatokban is kifejezést nyerjenek.

A diákkörös

2. §

1. **Diákkörösnek** az az alapképzésben résztvevő ITK-s hallgató tekintendő, aki
 - TDK-tevékenységet folytat, és
 - erejéhez mérten és a szükségnek megfelelően támogatja az illetékes kari szekció által szervezett országos (vagy házi) TDK-konferencia vagy más rendezvény (pl. téli vagy nyári iskola, stb.) előkészítését és sikeres megvalósítását, valamint a diákkörösöket érintő információ terjesztését.
2. A diákkörös joga, hogy éljen mindazokkal a lehetőségekkel és előnyökkel, amelyeket számára a KTDSZ — a jelen szabályzat keretein belül — biztosítani tud.

A TDK-szekciók és ezek vezetői

3.§

1. A **kari TDK-szekciók** az OTDK-szekciók helyi megfelelői: Műszaki és Informatikai.
2. Az országos és a kari szekció közötti kapcsolatot az illető **kari szekció tanárelnöke** (szekcióelnöke) tartja fenn, aki teljes jogú tagja a megfelelő országos szekció szakmai bizottságának, amely az országos szekció irányítását ellátja. A kari szekcióelnököket a Kar vezetője nevezi ki a Kari Vezetői Kollégium egyetértésével.
3. A szekcióelnök (az érintett diákkörösök javaslatai alapján) maga dönt a **diáktitkár** (szekciótitkár) személye felől, akivel a szervezési munkát meg kívánja osztani.
4. A szekcióelnök speciális feladatai:
 - teljes jogú tagként kapcsolatot tart a megfelelő országos szekció szakmai bizottságával és a KTDT-vel, s ott képviseli az általa vezetett szekció érdekeit;
 - részt vesz a megfelelő OTDK-szekció megszervezésében (ha kell ügyvezető elnökként);
 - a KTDT titkár bevonásával gondoskodik a tanévenkénti házi konferencia megszervezéséről és arról, hogy az ott bemutatott TDK-munkák zsűri elé kerüljenek;
 - a zsűri javaslata alapján kari elismerésre és az OTDK-ra való bemutatásra terjeszthet fel TDK-munkákat;
 - összefogja a szakterület témavezetőit, felméri és nyilvánosságra hozza a hallgatók számára felajánlott TDK-témákat.

A Kari Tudományos Diákköri Tanács

4.§

1. A KTDT összetétele:
 - A KTDT öttagú. A KTDT tagjai hivatalból a kari szekcióelnökök. A KTDT oktató tagjait, az elnököt és a titkárt a Dékán bízza meg. Egy tagot a kari HÖK delegál.
 - A megbízás 3 évre szól, és meghosszabbítható. Ha valamelyik tag fél évet meghaladó ideig nem tud részt venni a munkában, helyére új személyt kell kijelölni és választani.
2. A KTDT-ülések állandó meghívottja a TDK ügyeivel foglalkozó dékánhelyettes.
3. A KTDT feladatai:
 - a KTDT a maga területén gondoskodik arról, hogy a jelen szabályzat 1.§ 2. pontjában felsorolt célkitűzések minél teljesebben megvalósuljanak;
 - áttekinti a hatáskörébe tartozó diákkörök tevékenységét, dönt a TDK-tevékenység során felmerült gyakorlati kérdésekben, ellenőrzi döntéseinek végrehajtását;

- dönt a kari TDK-alap felhasználásáról; figyelemmel kíséri a hatáskörébe tartozó TDK-tevékenység anyagi feltételeit, javaslataival és döntéseivel pedig javítani igyekszik azt;
- a TDK-tevékenység javítása érdekében javaslatokat tesz a kar vezetőségének; esetenként pályázatokat ír ki, konferenciákat és más rendezvényeket szervez;
- felhívja az illetékes fórumok figyelmét a kimagasló eredményekre és a kiugró tehetségekre; jutalmazási és elismerési javaslatot készít;
- megszervezi a KTDT képviselőt az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) egyes – a Kart is érintő – szekcióinak szakmai bizottságaiban;
- segíti a KTDT egyetemen belüli, egyetemközi és nemzetközi kapcsolatainak kialakítását és tartalmasság megőrzését;
- támogatja a Karon tartandó OTDK-szekcióülések megszervezését; valamint segítséget nyújt a Kart képviselő szekcióelnököknek a más intézményekben rendezendő OTDK-szekcióülések lebonyolításához;
- gondozza a Karon megjelenő diákköri kiadványokat;
- gondoskodik a KTDT méltó képviselőtől a nevezetes kari eseményeken (pl. a Pázmány napon)
- gondoskodik a kari elismerés méltó formájáról (TDK-oklevél, reprezentatív előadás lehetősége stb.);
- dönt a TDK-tevékenységgel kapcsolatban felmerülő elvi kérdésekben;
- egyetemen belüli (karok közötti), egyetemek és más intézmények közötti, valamint (a vonatkozó szabályok betartásával) nemzetközi konferenciákat szervezhet.

A TDK-tevékenység anyagi feltételei a Karon

5. §

1. **A Kari TDK-alap,**
a kari vezetéstől kapott (kötségvetési) pénzeszközökből áll. Felhasználásáról a költségvetési év kezdetén a KTDT dönt.
2. **A Kari jutalomkeret,**
amelyből a Kar vezetése évente jutalomban részesíti a házi konferenciákon sikerrel szerepelt pályaművek szerzőit.
3. **Külső, alkalmi támogatások,**
amelyek vagy a TDK általános tevékenységét, vagy egy-egy munka konkrét elvégzését kívánják segíteni. E támogatások érkehetnek külső intézményektől, magánszemélyektől, alapítványoktól, vagy lehetnek elnyert pályázati díjak is. E támogatásokat azon a szinten és arra a célra kell használni, ahová és ahogyan címezve voltak.

A TDK-tevékenység elismerése

6. §

1. A Karon folyó TDK-tevékenység elismerése érdekében:
 - az illetékes szekcióelnök megkeresése alapján a tanulmányi osztály köteles a hallgató leckekönyvébe bejegyezni a különböző pályázatokon és konferenciákon elért eredményeket, a kapott kitüntetések és jutalmakat, valamint a hallgató által készített tanulmányok, dolgozatok címét;
 - a KTDT évente jutalmazási listát készít a kiemelkedő oktatók és hallgatók jutalmazásához, amely alapján a Kar vezetése - lehetőségei szerint - jutalmat adhat;
 - a KTDT gondoskodik arról, hogy az előző pontban érintettek a KTDT elnöke és a Kar dékánja által aláírt elismerő oklevelet kapjanak a Pázmány-napi ünnepség keretében;
 - a KTDT a Karon és az Egyetemen belüli tájékoztatási lehetőségeket (újság, értesítők, számítógépes hálózat, stb.) kihasználva a lehető legnagyobb publicitást biztosít a TDK

- területén tevékenykedők által elért sikereknek, beleértve az olyan országos elismerést, mint a Pro Scientia Aranyérem adományozása;
- kiadványban teheti közzé az arra érdemes diákköri munkákat.
 - A diákköri dolgozatok őrzését és archiválását a kari könyvtár végzi.

A Kari Tudományos Diákköri Tanács működése

7.§

1. A KTDT szükség szerint, de tanévenként legalább egy alkalommal tart ülést. Üléseit a titkár készíti elő és hívja össze.
2. A KTDT ülése szavazatképes, ha a szavazásra jogosultak több, mint fele jelen van. A KTDT döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Záró rendelkezések

8. §

1. Jelen szabályzat a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint, annak részeként készült.

Budapest, 2004. szeptember 15.

Dr. Roska Tamás
dékán

Jóváhagyta:
a PPKE ITK Vezetői Kollégiuma