

HALLGATÓI HÁZIREND

Az Egyetem és a Kar épületeibe belépő személyek kötelesek az Egyetem szellemiségéhez méltóan viselkedni.

Az épületben az előadótermek, a laborok tanórákon kívül zárva vannak. A tantermek kulcsait a mellékelt átvételi rend alapján lehet a portáról felvenni. A tárgyalók használatát a Dékáni Hivatal engedélyezi.

Az épületbe belépés és tartózkodás rendje

- Az épületbe csak érvényes és a belépésre feljogosított diákigazolvánnyal (Belépőkártyával) lehet belépni.
- Belépéskor minden hallgató köteles a beléptető kártyáját használni, az elektronikus kapu kikerülése, illetve saját kártyával más hallgató beengedése tilos. Az a hallgató, aki beléptető kártyával nem rendelkezik (még nem kapta meg, vagy otthon felejtette, vagy elvesztette), köteles a Portásnál a diákigazolványával igazolni magát és csak ezt követően léphet be az épületbe.
- A hallgatók – **szorgalmi időszakban, vizsgaidőszakban, őszi és tavaszi szünetben** - az épületben reggel 7.00 órától este 20.00 óráig tartózkodhatnak. Ezt követően 22.00 óráig csak rendezvény esetén, illetve a Tanulmányi Osztályvezető írásbeli engedélye alapján lehet. Az épületben 22.00 óra után, illetve **hétvégén, ünnepnapokon és a nyári szünetben** csak kivételes indoklással, kizárólag a Dékán/Dékáni Hivatalvezető írásbeli engedélyével lehet tartózkodni.
- Beléptető kártyával nem rendelkező személyek adatait (név, belépés és távozás ideje, fogadó személy vagy szervezet) a portás egy erre a célra kialakított, és a vonatkozó előírásoknak megfelelően kezelt Beléptető Naplóba rögzíti.
- A hallgatókhoz érkező látogatók részére a portás nem keresi meg a hallgatót. A látogatónak kell a hallgatót értesíteni érkezéséről, és csak akkor tartózkodhat az épületben, ha a hallgató, akihez érkezett, lejött érte a portára, és ott aláírásával felelősséget vállal.
- Az épületben tilos minden szerencsejáték és az oktatási és kutatási munkát zavaró tevékenység (hangoskodás, más hasonló rendbontás).
- A laborok, a tornaterem, és a könyvtár használatára a termekben kifüggesztett szabályok érvényesek.
- Az előadóterekben, a tanterekben, a laborokban és a könyvtárban a mobiltelefon használata tilos.
- A IV. emeleti tetőteraszt a hallgatók nem használhatják.

Rendezvényekkel kapcsolatos szabályok

- Rendezvények esetén, a rendezvényt annak megkezdése előtt legalább három nappal, írásban, előzetesen be kell jelenteni a Dékáni Hivatalnak. A rendezvényt csak a Dékáni Hivatalvezető írásbeli engedélye birtokában lehet elkezdni.
- A rendezvény lebonyolításáért a rendezvény szervezője a felelős, aki felel azért is, hogy a rendezvény lebonyolítása zökkenőmentes legyen, és elkerüljék a rendbontást.
- Tilos az épületben politikai rendezvényeket, és minden olyan rendezvényt tartani, mely sérti Magyarország Alaptörvényét, vagy az emberi jogokat, vagy a Katolikus Egyházat. Tilos tiltott jelképeket használni.

Étkezés, dohányzás, kábítószer

- Az épületben tilos étkezni az előadótermekben, a tantermekben, a PC laborokban és a könyvtárban. Az épület emeletein található teakonyhákat kizárólag az oktatók és a doktoranduszok használhatják.
- Az ITK épülete nemdohányzó hely. Az épületen kívül megjelölt helyen lehet dohányozni.
- Tilos az épületbe szeszes italt vagy bármilyen hatásfokú kábítószer, drognak is minősíthető élvezeti szert behozni, ott fogyasztani, vagy akár az épületben, akár azon kívül azt értékesíteni, vagy azokkal másokat kínálni.
- Azt a hallgatót, akit az egyetemen, vagy azon kívül drogfogyasztáson, értékesítésen érnek, azonnali hatállyal kizárjuk az egyetemről. Drogértékesítés esetén a Dékáni Hivatal a hatályos törvényeknek megfelelően jár el.

Tűz- és munkavédelem

- A tűz és munkavédelmi szabályok betartása mindenkire nézve kötelező.
- A Portaszolgálat baleset esetén köteles segítséget nyújtani (Mentők hívása, hozzátartozók, gondnok értesítése).

Vagyonvédelem

- A hallgatók kötelesek az oktatáshoz, kutatáshoz használt eszközök állagára vigyázni, azokat rendeltetésszerűen használni. (Asztalra, számítógépre nem tesszük fel a lábunkat, nem lépünk rá, nem ütögetjük, nem étkezünk rajta, előadók lecsukódó székeit nem csapkodjuk, falat nem firkáljuk össze, nem tesszük fel a lábunkat falra...) Bármilyen károsodás esetében az oktatót vagy az évfolyam felelőst kell értesíteni, aki a portán lévő hibabejelentő füzetben jelzi a problémát a gondnokság felé.
- Saját tulajdonú eszközök behozatala szabályozott körülmények között nem tilos, de értük az egyetem felelősséget nem vállal. Azok a hallgatók, akik a tanuláshoz, vagy kutatási munkákhoz bármely műszaki cikket (kivéve: laptop, mobiltelefon) hoznak magukkal, kötelesek a Tanulmányi Osztályon írásban (három példányban) engedélyt kérni, melyben az eszköz azonosítási adatait is fel kell tüntetni (megnevezés, típus, gyári száma, egyéb azonosítási adat). Az engedélyből egy-egy példányt kap a Tanulmányi Osztály, a porta és az engedélyt kérő. Az engedély lehet időszakos vagy eseti. A portaszolgálatnak joga van ellenőrizni a kivitt eszközöket, a hallgató az ellenőrzést nem utasíthatja vissza. Az ellenőrzés megtagadása az eszköz további behozatalának tilalmával jár.

A könyvtár működési rendje

- Nyitva tartás, használat
 - a könyvtár használata a hallgatók és a doktoranduszok részére díjmentes,
 - azok a könyvek, melyekből csak egy példány van, nem kölcsönözhetőek, indokolt esetben kivételesen csak a doktoranduszok számára,
 - a könyvtár az oktatási idő alatt, hétfőn, szerdán 8.00 órától 16.00 óráig kedden, csütörtökön 9.00 órától 17.00 óráig pénteken 9.00 órától 15.00 óráig van nyitva, kizárólag ekkor lehet könyvet kölcsönözni, illetve az olvasóteremben tartózkodni. A könyvtárban lévő fénymásolót nyitvatartási időn túl csak a könyvtáros engedélyével lehet használni.
 - a könyvtár használata a diákigazolvány felmutatásával történik,

- kölcsönzés esetén a hallgatók adatait az erre a célra rendszeresített nyilvántartásban rögzítik,
- az a hallgató, aki könyvtárból kölcsönzött könyvet felszólítás ellenére sem adja vissza, mindaddig nem zárják le az indexét, vagy nem kaphat diplomát, amíg a könyvekkel el nem számolt,
- a kölcsönzött könyv elvesztése esetén a könyv eredeti értékének másfélszeresét kell megfizetni. Amennyiben az elvesztett könyv nem pótolható, mert pl. külföldi beszerzésű, vagy nem adták ki újra, akkor a könyv eredeti értékének tízszeresét kell megfizetni.

Fizetési, kártérítési kötelezettségek

- A hallgatók fizetési kötelezettségét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza (hálózaton elérhető).
- Az a hallgató, aki a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, nem kezdheti meg a vizsgáit, amíg a tartozását nem rendezi.
- A hallgató az egyetem vagyontárgyaiban okozott károkat köteles megtéríteni.
- A hallgató illetéktelen szoftverek egyetemre történő illegális behozataláért és bármely számítógépre történő feltelepítéséért, működtetéséért büntetőjogilag felelős.

Talált és elvesztett tárgyak

- A talált tárgyakat, amennyiben tulajdonosuk nem található meg, a Portaszolgálatnak haladéktalanul le kell adni. A 10 000.-Ft érték feletti talált tárgyakat a Portaszolgálat a Tanulmányi Osztálynak megőrzésre átadja.
- A hallgató saját tulajdonú 10 000.-Ft érték feletti eszközeinek eltűnését, elvesztését és annak körülményeit, valamint az őt ért károkat az észlelést követően azonnal be kell jelenteni a Portaszolgálatnak, ahol az esetről jegyzőkönyvet vesznek fel és a szükséges intézkedéseket megteszik.
- Ha a kár a hallgatót külső oktató helyen, vagy bérelt helyen érte, akkor ott azonnal értesíteni kell az erre illetékes személyt, ha pedig ez nem megoldható, a körülményekről a jelenlevők jegyzőkönyvet vesznek fel, és értesítik a rendőrséget. A jegyzőkönyv egy példányát az intézmény vezetőjéhez dokumentált formában, 24 órán belül el kell juttatni.

Külső oktatási helyek házirendje

- A Kar központi épülete a Práter u. 50/a szám alatti épület. Ezen túlmenően, oktatás és kutatási gyakorlatok folynak több külső laboratóriumban. A külső oktatási és kutatási helyeken az adott laboratóriumot, bérleményt fenntartó intézmény szabályai és elvárásai szerint kell eljárni. Azokat betartani éppúgy kötelező, mint a Kar központi épületére vonatkozókat.

A HALLGATÓI HÁZIREND kiterjed a kar minden hallgatójára és látogatójára.

A HALLGATÓI HÁZIREND megsértése fegyelmi eljárást von maga után.

Budapest, 2015. április 1.

