



Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Roska Tamás Műszaki és Természettudományi
Doktori Iskolájának
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2026

Hatályos: 2026. április 1-től (jóváhagyó: Egyetemi
Doktori és Habilitációs Tanács; határozat száma: 30/2026
(III.17.))

ROSKA TAMÁS MŰSZAKI ÉS TERMÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A jelen szabályzat a jogszabályi rendelkezéseken túl az alábbi dokumentumok iránymutatásait is figyelembe veszi:

- A MAB Doktori Akkreditációs Kollégium Ügy- és Eljárásrendje (A MAB Testülete 2024. december 13-i ülésén hozott 2024/7/XX sz. határozat melléklete, módosítva: a Doktori Akkreditációs Kollégium 2025. február 14-i ülésén);
- Az ODT 2024. december 6-án elfogadott ajánlása: „A komplex vizsga általános elvei és szabályai”;
- Az ODT 2019. november 22-i javaslata a minőségbiztosításra: „Javaslat minőségcélok és indikátorok megfogalmazására”.

Jelen szabályzat összhangban van a PPKE Egyetemi Doktori Szabályzatával (EDSZ), Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (TVSZ), valamint ezek PPKE-ITK-ra vonatkozó kari kiegészítéseivel.

1. § A doktori iskola alapadatai:

A doktori iskolát működtető egyetem neve	Pázmány Péter Katolikus Egyetem
A doktori iskola neve	Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola
A doktori iskola címe	1083 Budapest, Práter utca 50/A
A doktori iskola létesítésének éve	2001
A doktori képzés kezdetének éve	2002
A doktori képzés helye	Budapest
A doktori iskola vezetője	Dr. Szederkényi Gábor DSc, egyetemi tanár
Kapcsolattartó személy neve, beosztása, e-mail-címe, telefonszáma	Vida Tivadarné dr. irodavezető doktori.iroda@itk.ppke.hu illetve phd@itk.ppke.hu (+36-1) 886-4700
A doktori képzés nyelvei	magyar, angol
A doktori iskola tudományterületi besorolása	műszaki tudományok természettudományok
A doktori iskola tudományágai	biológiai tudományok informatikai tudományok villamosmérnöki tudományok
A doktori iskola kutatási fókuszterületei	1. Bionika 2. Fizikai és virtuális celluláris számítógépek 3. Optikai eszközök, nanoelektronikai technológiák 4. Humán nyelvtechnológia 5. Gépjármű fedélzeti navigációs rendszerek
A fókuszterületekhez tartozó kutatási témák	1. Neurobiológia: agy-számítógép interfészek, elméleti és számításon alapuló idegtudomány Bionikai eszközök és modellek, bioinspirált hullám-számítógépek, neuromorf modellek Számításon alapuló biológia: Kvantitatív sejt- és molekuláris biológia, szerkezeti és szintetikus biológia, bioinformatika, rendszerbiológia 2. Kilo-processzoros chipekre és elosztott architektúrára épülő számítástechnika, nagy teljesítményű számítások, érzékelő és mozdító analogikai számítógépek, virtuális celluláris számítógépek, neurális hálózatok, mesterséges intelligencia 3. Az elektronikai és optikai eszközök megvalósíthatósága, molekuláris és nanotechnológiák, nanoarchitektúrák, kvantum- és spinhullám-alapú számítások, nanobionika diagnosztikai és terápiás eszközei
	4. Humán nyelvtechnológiák, mesterséges értés és távjelenlét, nagy nyelvi modellek 5. Gépjármű fedélzeti navigációs rendszerek kutatása, szenzorfüzión, eseménydetektálás, képelemzés, korszerű fedélzeti szenzorok fejlesztése és alkalmazása,
A kiadott doktori fokozat elnevezése	PhD

I. A doktori iskola tőrzstagjai, témavezetői és oktatói

2. § (1) A tőrzstag a doktori iskola szervezett képzésében, a doktori iskola programjába illeszkedő kötelező és szabadon választott kurzusokat, valamint a tudományos munkára felkészítő szemináriumokat tart. Ezek értékelésére a doktori iskola képzési tervében rögzített módon köteles.

(2) A tőrzstagnak rendelkeznie kell aktuális doktori témakiírással, és ennek alapján felelősen irányítani és segíteni kell a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a fokozatszerzésre való felkészülését.

(3) A tőrzstag tudományos tevékenységének és saját kutatási eredményei közzétételének (tudományos szakfolyóiratban, gyűjteményes kötetben, önálló kötetben, hazai és nemzetközi konferenciákon) folyamatosnak kell lennie, amelynek publikációkban megjelenő eredménye a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisban szereplő alkotások alapján vizsgálható. A tőrzstagokra vonatkozó szakmai-tudományos követelményeket a 3. sz. melléklet tartalmazza.

3. § (1) A doktori iskola vezetője a biológiai, informatikai és villamosmérnöki tudományokhoz tartozóan a doktori iskola legalább 2 sikeresen PhD fokozatot szerzett tanítvánnyal rendelkező, adott tudományágban tevékenykedő egyetemi tanár oktatói közül egy-egy tudományági koordinátort kér fel. A tudományági koordinátorok személyét a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagyja jóvá.

(2) A tudományági koordinátor hatásköre és feladatai:

- Javaslatot tesz a meghirdetett doktori témák tudományági besorolására.
- Ellenőrzi és jóváhagyja a tudományágához tartozó doktoranduszok féléves munkatervét és beszámolóját.
- A beszámolókon keresztül nyomon követi a tudományágához tartozó doktoranduszok eredményeinek és publikációinak tudományági megfelelését.

4. § (1) A doktori iskola témavezetőinek személyét és témakiírásaikat a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagyja jóvá. A doktori iskolában szakmailag indokolt esetben kettős (társ) témavezetés jóváhagyható. Az új témavezetett doktorandusz felvételéhez tartozó témavezetőkre vonatkozó feltételeket a 4. sz. melléklet tartalmazza

(2) Ha témavezetői feladatainak bármilyen okból (betegség, külföldi tartózkodás stb.) egy tanulmányi félévnél hosszabb ideig nem tud eleget tenni, akkor ezt köteles tudatni a Tanáccsal, amely helyettes témavezetőt javasol.

(3) Ha a témavezető nem tesz eleget feladatainak, akkor annak a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács által történt megállapítását követően – a doktori iskola vezetőjének saját kezdeményezésére, vagy a doktorandusz kérésére – a doktori iskola vezetője új témavezetőt javasol, amelyet a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagy jóvá. Súlyosabb esetben a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács döntése alapján az ilyen volt témavezető nem vállalhat újabb témavezetői feladatokat a doktori iskolában.

(4) A témavezető köteles tudományos és szakmai felkészültségét állandóan növelni, továbbá szakmai és tudományos munkásságával példát mutatni.

(5) A témavezető/k a doktoranduszok az adott félév elején meghatározott tantárgyak szerinti és tudományos előrehaladását a féléves beszámolók érdemi értékelésével bírálja/ák el.

(6) A doktori iskolán belül művelt tudományterületek határterületein meghirdetett témakiírásoknál a témavezetők kezdeményezésére a képzés során egy alkalommal lehetőség van arra, hogy a – kettős témavezetéseknel mindkét – témavezetői nyilatkozat nyomán a doktori iskola tanácsa mérlegelje, illetve engedélyezze a hallgató felvételekor meghatározott tudományág szerinti besorolás megváltoztatását a nyilatkozatban foglaltak szerint. A

témavezetői nyilatkozatnak tartalmaznia kell a témavezető/k – a hallgató eddigi kutatásait is röviden bemutató – állásfoglalását arról, hogy a hallgató készülő disszertációjának tézisei melyik tudományterületen (műszaki vagy természettudományi) és melyik tudományágban (villamosmérnöki, informatikai vagy biológiai) nyilváníthatók új tudományos eredményeknek. A tudományág-váltáshoz szükséges a tudományági koordinátorok jóváhagyása is.

(2) § (1) A doktori iskola oktatóinak személyét a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagyja jóvá.

(3) Az oktató köteles az általa vezetett kurzusok és szemináriumok értékelésére a doktori iskola képzési tervében rögzített módon.

(4) Az oktató köteles tudományos, szakmai, gyakorlati és pedagógiai felkészültségét állandóan növelni, továbbá tanári munkásságával példát mutatni.

(5) A doktori iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.

(6) A doktori iskola törzstagjainak, témavezetőinek és oktatóinak munkaviszonyát 70. életévük betöltésekor meg kell szüntetni. Azon Professor Emeritusok, akik aktív kutatómunkát végeznek, – óraadó oktatóként – továbbra is betölthetik funkcióikat a doktori iskolában.

(7) Az oktatók feladatai:

- a) ellátják az általuk jegyzett tantárgy oktatási feladatait;
- b) teljesítik a tantárgyhoz kapcsolódó adminisztratív jellegű kötelezettségeket a doktori iskola irányában (tematika és irodalom megadása elektronikusan a félév megkezdése előtt; hallgatói jelenléti ív vezetése; vizsgalap kezelése, Neptun rendszerből fakadó e szabályzatban foglalt, oktatáshoz kötődő adminisztratív feladatai stb.).

II. A doktori képzés szervezeti felépítése

5. § (1) A doktori képzéssel és a doktori fokozatszerzési eljárással kapcsolatos, a vonatkozó állami előírásokban, valamint az Egyetem doktori szabályzatában meghatározott feladatok ellátására Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács működik.

(2) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács létszáma legalább tíz fő és legfeljebb tizenhét fő.

(3) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanácsnak tagja egy doktori képzésben résztvevő aktív doktoranduszi állományban lévő hallgatói képviselő.

(4) Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács nem hallgatói tagjainak rendelkezniük kell egyetemi tanári kinevezéssel vagy MTA doktora címmel.

(5) A szavazati, ill. tanácskozási joggal rendelkező tagok megbízatása többször is megismételhető. A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatási idő lejártával;
- b) lemondással, és annak elfogadásával;
- c) a tagságot megalapozó munkaviszony megszűnésével;
- d) a tagságot megalapozó hallgatói jogviszony megszűnésével;
- e) a tag halálával.

(6) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács tagjait az egyes ügyekben lefolytatott tanácskozásokra és szavazásokra vonatkozóan titoktartási kötelezettség terheli.

6. § A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) a komplex vizsga elméleti részhez tartozó tárgyakkal kapcsolatos ügyek (komplex

vizsga elméleti rész fő- és melléktárgy, és tematikájuk);

- b) a szervezett képzés témáinak meghirdetése;
- c) a témavezetők elfogadása különös tekintettel arra az elvárásra, hogy témavezető csak olyan személy legyen, aki a doktori fokozat megszerzése után legalább akkora teljesítményt tud felmutatni, mint amekkorát elért a doktori fokozat megszerzéséig;
- d) a szervezett képzésben részt vevő doktorandusz munkatervének és beszámolójának jóváhagyása, a munkaterv és beszámoló tartalmazza a kutatási és tanulmányi tervet és beszámolót, a félévek során keletkező munkatervek és beszámolók alkotják a hallgatók egyéni tantervét;
- e) a szervezett képzésben részt vevő doktorandusz munkaterv-módosítási kérelmének jóváhagyása;
- f) döntés a doktori iskolán belül művelt tudományterületek határterületein meghirdetett témakiírások tudományág szerinti besorolásának módosításáról;
- g) döntés a komplex vizsgára történő jelentkezések elfogadásáról;
- h) kreditátviteli kérelmek elbírálása;
- i) a doktori iskola hatáskörébe tartozó támogatások iskolán belüli felosztása és felhasználása.

7. § (1) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik.

(2) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az ülés után legfeljebb öt munkanappal hozzáférhető a doktori iskola oktatói és hallgatói részére, és elhelyezik a doktori iskola irattárában.

(3) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács ülésein szereplő, döntést igénylő napirendi pontokhoz szükséges anyagokat a tagok számára hozzáférhetővé kell tenni legalább két munkanappal az ülés előtt, ami történhet elektronikusan. Az ülések időpontját napirenddel együtt legalább öt munkanappal az ülés előtt a tagokkal közölni kell.

(4) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács döntését igénylő ügyekhez tartozó, az Egyetem doktori szabályzata által előírt iratokat, bizonyítványokat, igazolásokat egy nyomtatott példányban – és a lehetőség szerint elektronikusan formában is – a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács titkárához kell benyújtani legalább hét munkanappal az ülés előtt egy, a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács elnökéhez címzett, döntést kérő kérelem kíséretében.

(5) Indokolt esetben a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács döntést hozhat elektronikus úton (e-mail) is, a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori Tanács elnökének vagy elnökhelyettesének javaslatára.

8. § A Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola Tanácsának feladatkörét Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori Tanács látja el.

9. § A doktori iskola vezetőjének döntési hatáskörébe tartozik:

- a) a halasztott tárgyfelvétel, illetve tárgytörlés engedélyezése;
- b) a halasztott beiratkozás/bejelentkezés engedélyezése azzal, hogy az első félév tekintetében október 15., a második félév tekintetében március 15. után beiratkozni, illetve az adott félévre aktív hallgatóként bejelentkezni nem lehetséges.

10. § (1) A titkár a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő személy.

(2) A titkár feladatai:

- a) ellátja az oktatókkal és kutatókkal való kapcsolattartást;
- b) koordinálja az oktatást, valamint a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács munkáját;
- c) ellátja a doktori iskola működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

III. Felvétel a doktori képzésbe

11. § (1) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács a doktori iskola vezetőjének javaslatára, amelyet a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács terjeszt be jóváhagyásra az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elé, a doktori képzésre történő felvételi eljárás lebonyolítására legalább 3 főből álló felvételi bizottságot hoz létre.

(2) A felvételi bizottság tagjai lehetnek a doktori iskola törzstagjai és emeritus törzstagjai.

(3) A felvételi bizottság tagjainak többsége egyetemi tanár, a nem egyetemi tanár tagok pedig habilitációval vagy az MTA doktora címmel rendelkeznek.

(4) A felvételi bizottságban legalább egy-egy fő képviseli a doktori iskola tudományágait.

(5) A doktori iskola felvételi bizottságának feladatai:

a) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételi felhívás közzétételére;

b) fogadja és értékeli a felvételi kérelmeket, ennek keretében – szükség esetén – hiánypótlásra hív fel;

c) szóban meghallgatja a jelentkezőket;

d) rangsorolja a jelentkezőket, és javaslatot tesz a felvételükre.

12. § (1) A doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni.

(2) A doktori iskola évente kétszer szervez felvételi eljárást. Erre jelentkezni minden évben május 31-ig és november 30-ig lehet a Doktori és Habilitációs Irodában. Az írásbeli jelentkezés keretében a jelentkező rövid, 1–3 oldalas dokumentumban ismerteti eddigi eredményeit, tervezett témakörét, terveit és mentorának (korábbi tanárának, vagy a tervezett tudományos vezetőnek) rövid véleményét.

(3) A szóbeli felvételi eljárást általában július elején, illetve január 2. hetében szervezik meg, a döntésről augusztus 1-ig, és február 20-ig értesíteni kell a jelentkezőt.

(4) A doktori képzésre történő felvétel feltételei:

a) legalább *jó*, illetve *cum laude* minősítésű mesterképzésben szerzett oklevél;

b) angol nyelvből B2 szintű komplex, illetve azzal egy tekintet alá eső államilag elismert nyelvvizsga;

c) kellő szintű szakmai tájékozottság a választott témában;

d) legalább 80 felvételi pont megszerzése a felvételi eljárásban;

e) előnyt élvez kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. TDK-dolgozat, publikáció).

(5) A felvételi eljárás során a felvételi bizottság a jelentkezők eredményeit az alábbi négy szempont szerint pontozzák, és ennek során maximálisan 100 pont szerezhető:

a) Oklevél és záróvizsga (elérhető maximális pontszám: 40 pont):

1. Oklevél: jó – 25pont, jeles – 30 pont,

2. Záróvizsga: 4,0 – 4,5 között 5 pont, e felett 10 pont.

b) Nyelvismeret (maximálisan 10 pont): Angol nyelvből B2 szintű komplex, illetve azzal egy tekintet alá eső államilag elismert nyelvvizsga: 5 pont, C1 szintű komplex, illetve azzal egy tekintet alá eső államilag elismert nyelvvizsga: 10 pont.

c) Kezdeti tudományos tevékenységre maximálisan 20 pont szerezhető. Ebbe beleszámítanak a TDK helyezések (országos első három helyezés max. 20 pont, kari első három helyezés max. 15 pont), folyóiratcikkek (lektorált külföldi folyóiratcikk max. 20 pont), konferencia kiadványok, esetleges szabadalom.

d) Kutatói habitus, célkitűzések (maximum 30 pont) Ennek keretében a témakör fontosabb publikációinak ismerete, egy-egy megoldatlan probléma megfogalmazása, valamint a kutatási és fejlesztési feladatok elkülönítésének ismerete jelenti a beszélgetés és a pontszám kialakításának alapját.

(6) A felvételi bizottság a pontszámok alapján sorrendet állapít meg. A felvételtől, a finanszírozás formájától és mértékéről az anyagi lehetőségek mérlegelésével, a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács dönt.

(7) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek mellett vesznek részt a felvételi eljárásban.

(8) A felvételi döntéséről a jelentkezőt nyolc napon belül értesíteni kell. A felvételi határozatban közölni kell a képzésben való részvétel feltételeit, és a felvett doktoranduszokat tájékoztatni kell a beiratkozás helyszínéről, időpontjáról, valamint a beiratkozáshoz szükséges egyéb feltételekről.

(9) Az Egyetem a felvételt nyert doktoranduszok adatait – amennyiben ehhez az érintett személyek a jelentkezési lapon tett nyilatkozatukkal hozzájárultak – a Doktoranduszok Országos Szövetsége rendelkezésére bocsátja.

IV. A tanulmányi kötelezettségek teljesítése és a fokozatszerzési folyamat

12§ (1) Az egyéni kutatómunkát a doktorandusz a témavezető irányításával végzi. A hallgatók egyéni mintatantervét a féléves munkatervék és beszámolók tartalmazzák. Ezek határidőre történő benyújtása a hallgatók kötelessége a teljes doktori képzés során. A féléves munkatervéket és beszámolókat benyújtás előtt alá kell írnia a hallgatónak, a témavezetőnek, a konzulensnek (ha van), valamint a megfelelő tudományági koordinátornak vagy a doktori iskola vezetőjének.

(2) A hallgatók tanulmányi és kutatási teljesítményét a hallgatók féléves beszámolói végén a témavezető ötfokozatú minősítéssel, valamint szöveges formában is értékeli. Az írásbeli értékelést a doktoranduszon kívül a doktori iskola vezetője is megkapja. Az értékelés szöveges része – amennyiben ezt a doktori iskola vezetője indokoltnak tartja – a Neptun rendszerben is rögzítésre kerül. A féléves kutatás témavezetői értékelése a doktori iskola vezetője számára alapot szolgáltat további intézkedés, pl. a Multidisziplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács határozatának kezdeményezésére. A témavezetőnek megfelelő részletességgel indokolnia kell írásban mind a kiemelt dicséretet, mind az elmarasztaló értékelést. Az első elmarasztaló értékelés egyenértékű a hallgató írásbeli figyelmeztetésével. Két elmarasztaló félév-értékelés után a hallgató a doktori képzésről elbocsátható (ld. 15. § (1)).

13. § (1) A doktorandusz tanulmányi előrehaladási kötelezettségeinek elmulasztása esetén a doktori képzésből elbocsátható, különös tekintettel a következő esetekre:

- a) a témavezető támogatásával és a hallgató kérésére megengedett, a tanulmányokba beszámító külföldi tanulmányutak elmarasztaló értékelése esetén,
- b) a témavezetői jóváhagyással ellátott féléves munkaterv benyújtásának a Doktori Iroda figyelmeztetése ellenére a megadott póthatáridőre történő elmulasztása esetén, továbbá
- c) a témavezetőnek a doktorandusz tudományos előrehaladását második alkalommal is elmarasztalóan értékelő nyilatkozata esetén, amelyben nyilatkozik a témavezetéstől való elállásról is.

Az elbocsátásról a fent felsorolt esetekben a Multidisziplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács dönt.

(2) A jogerősen elbocsátott hallgató a hallgatói jogviszony megszűnését követően haladéktalanul köteles a nála tartós használatban lévő egyetemi tulajdonú tárgyi eszközökkel elszámolni. Az elszámolás elmulasztása esetén a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

14. § (1) A doktorandusz, az alábbiakban meghatározottak szerint, külföldi részképzésben aktív hallgatói jogviszonya fennállása mellett is részt vehet, olyan – a doktori témavezető által jóváhagyott – munkaprogram alapján, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak beillesztését a doktori képzés programjába.

(2) A doktorandusz – témavezető által támogatott – kérelme alapján passzív hallgatói jogviszony mellett is részt vehet a tanulmányokba később beszámítható külföldi tanulmányúton.

(3) A külföldi részképzés doktori képzés időtartamába történő beszámításának feltételül a

Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács kiegészítő követelmények teljesítését írhatja elő.

(4) A más doktori iskolákban – beleértve a külföldi egyetemeket is – teljesített doktori tárgyak a témavezető támogató javaslatára a hallgató a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács által elfogadott munkaterve alapján a képzési tanulmányi kreditpontokba beszámíthatók. A jóváírandó kreditpontok számára a képzési terv rendelkezéseinek figyelembevételével a tudományági koordinátor vagy a doktori iskola vezetője tesz javaslatot. A teljesítés elfogadásáról a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács dönt.

15. § (1) A képzési és kutatási időszak tantárgyak teljesítésére, kutatószeminárium-sorozaton való aktív részvételre, valamint oktatási tevékenységre (tanításra) épül.

(2) A doktoranduszok oktatási tevékenységét és az ezért adható kreditpontokat a Képzési Terv szabályozza. Az oktatási tevékenységért adható díjazást a PPKE intézményi és kari szabályzatai, valamint a kapcsolódó vezetői utasításai szabályozzák.

(3) A tanítás tárgy teljesítésének átütemezését tanulmányai során a hallgató egyszer kérheti az érintett félév előtti félév szorgalmi időszaka utolsó napjáig írásban benyújtott kérvényben.

(4) A doktori képzésben kreditpont adható:

- a) az iskolarendszerű képzésben való részvételért (kontaktórákon való részvétel, a vizsgákra és a feladatok teljesítésére való felkészülés, felügyelt önálló tanulás, a számonkérések teljesítése);
- b) a tudományos kutatómunkában való előrehaladásért, a tudományos munka eredményeinek jelentős nemzetközi fórumon való publikálásáért és szabadalomért;
- c) oktatási tevékenységért, amelybe beszámít a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram keretében érkező külföldi doktoranduszok mentorálása.

16. § (1) A doktori képzésben a vizsga akkor minősül sikeresnek, amennyiben a hallgató elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítést kapott.

(2) A sikertelen vizsgát a hallgató azonos tanulmányi félévben csak egy alkalommal kísérelheti meg újra letenni.

(3) A szervezett képzésben résztvevő hallgatók éves beszámolója írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli rész elkészítése alól felmentés nem adható. A beszámolót a témavezetőnek benyújtás előtt jóvá kell hagynia.

(4) A doktoranduszok éves beszámolójának szóbeli része ~~általában~~ nyilvánosan meghirdetett hallgatói mini konferencia ('PhD Proceedings' konferencia) keretében történik, amelyre meghívót kap a doktori iskola valamennyi oktatója és hallgatója, és más – azonos tudományágban működő – doktori iskolák képviselői. A doktoranduszok éves beszámolójának szóbeli része nyilvános. A szóbeli éves beszámolási kötelezettség alól – indokolt esetben (betegség, külföldi tartózkodás stb.) – a doktori iskola vezetője felmentést adhat.

(5) A tanulmányi kötelezettségek teljesítésének igazolását (abszolutóriumot) a doktorandusz – témavezetője egyetértésével – önmaga készíti elő a teljesített feladatok/tárgyak és azok tanulmányi kreditpontjainak feltüntetésével, és a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagyja jóvá. Az abszolutórium kiadását ezután a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács pozitív állásfoglalását követően a PPKE Információs Technológiai és Bionikai Kar Doktori és Habilitációs Irodája végzi.

17. § (1) A komplex vizsga magába foglalja részint a megszerzett elméleti tudás felmérését, részint a kutatási eredmények áttekintését: a disszertáció előmunkálatok értékelését, a hallgató tudományos eredményeit, publikációs tevékenységét. A komplex vizsga első részében a hallgató számot ad a tudományágához tartozó kiválasztott fő tárgyból és melléktárgyból megszerzett tudásáról. A komplex vizsga második részében a hallgató számot ad első két éves tanulmányi-oktatási kötelezettsége teljesítéséről, publikációs tevékenységéről, beszámol disszertációs előmunkálatairól.

(2) A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz a negyedik félévben kérheti a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanácstól a komplex vizsga elméleti tárgyainak jóváhagyását és a vizsgabizottság kijelölését.

(3) A komplex vizsgára történő jelentkezés előfeltétele, és a doktori fokozat megszerzésének nyelvismereti minimális követelménye angol nyelvből legalább egy B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga, melyet bizonyítvánnyal, illetve azzal egyenértékű okirattal kell igazolni.

(4) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

18. § (1) A kutatási és disszertációs szakasz irányított kutatási tevékenységből és a publikációs előkészületekből áll. A hallgatóknak írásbeli és szóbeli beszámolók keretében rendszeresen számot kell adniuk disszertációs előrehaladásukról.

(2) A doktori fokozat megszerzésének minimális publikációs követelményeit az 1. sz. melléklet tartalmazza. A minimális publikációs követelmények teljesülése a bírálati eljárás elindításának egyik szükséges feltétele.

19. § (1) A komplex vizsgára és a doktori fokozat megszerzésére előzetes doktori képzés nélkül jelentkező (egyéni felkészülő) kérelmét a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanácshoz nyújthatja be az előírt mellékletekkel. A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács a jelentkezés elfogadását megelőzően vizsgálja a szakterületi illetékességet, valamint a fokozatszerzéshez tartozó minimális publikációs és nyelvismereti követelmények teljesítését, és ezek hiányában a kérelmet a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács nem támogatja.

(2) A minimális publikációs követelményeket az egyéni felkészülőként jelentkező személy esetén a kérelem beadása előtti utolsó 10 évben kell teljesíteni.

(3) A komplex vizsgát az egyéni felkészülőként jelentkezők vonatkozásában is az általános követelmények alapján és szabályok szerint kell megszervezni.

20. § (1) A benyújtandó doktori értekezés munkahelyi vitáját (házi védését) a kutatás helyén, illetve a doktori iskola keretén belül kell megtartani. A munkahelyi vita még nem része a bírálati eljárásnak.

(2) A házi védésről jegyzőkönyv készül jelenléti ívvel. A jelenléti íven szerepel a résztvevők neve, munkahelye és tudományos fokozata.

(3) A házi védésre két, tudományos fokozattal rendelkező bírálót (opponenst) kér fel a doktori iskola tanácsa. Az opponensek írásbeli véleményét csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A házi védés elnöke a doktori iskola egyetemi tanár, professor emeritus vagy MTA doktori címmel rendelkező oktatója.

(5) Amennyiben a házi védés során a disszertáció benyújtását a PhD fokozattal rendelkező résztvevők többsége nem támogatja, a bírálati eljárás nem kezdhető meg, és legalább 2 hónap várakozás után a házi védést meg kell ismételni. A házi védés sikeres teljesítése nélkül az értekezés nem bocsátható bírálatra.

(6) A házi védésre meghívót kap a doktori iskola valamennyi oktatója, hallgatója és a doktori iskola fokozatot szerzettjei.

21. § (1) A fokozatszerzéshez tartozó minimális publikációs követelmények (1. sz. melléklet) meglétét a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács az értekezés benyújtásával egyidejűleg vizsgálja. Amennyiben a publikációs követelmények megfelelő teljesítését a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács nem állapítja meg, úgy az értekezés nem bocsátható bírálatra.

(2) A publikációk benyújtásával egy időben a doktorandusznak társszerzői nyilatkozato(ka)t kell mellékelni a 2. sz. mellékletben megadott formában a publikációs

minimumkövetelményekben (1. sz. melléklet) leírtak szerint.

22. § (1) A nyilvános vita bíráló bizottságában nem vehet részt (kizárt) az a személy, aki a doktori dolgozatát benyújtó doktorandusszal függelmi, hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el, különösen:

- a) a doktorandusz témavezetője;
- b) a doktorandusz hozzátartozója és volt házastársa (élettársa, jegyese);
- c) a doktorandusz kutatócsoporti vagy közvetlen munkahelyi vezetője és beosztottja.

(2) A kizárásról a doktorandusz vagy az érintett személy bejelentése alapján, illetve más módon történő tudomásszerzést követően a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke haladéktalanul dönt.

(3) A nyilvános vitára meghívót kap a doktori iskola valamennyi oktatója, hallgatója és a doktori iskola fokozatot szerzettjei.

23. § (1) A doktori fokozat minősítéséről az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács dönt (ld. PPKE Egyetemi Doktori Szabályzat 19§ (6)).

A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács doktori fokozat minősítésére tett javaslata a nyilvános vita százalékos eredménye alapján:

- a) 90% és felette – *summa cum laude*;
- b) 90%-nál kisebb és legalább 75% esetén – *cum laude*;
- c) 75%-nál kisebb és legalább 60% esetén – *rite*.

24. § (1) A külföldön szerzett doktori fokozat honosításához a kérelmezőnek a fokozatszerzéshez tartozó publikációs minimumkövetelményeket (1. sz. melléklet) teljesítenie kell. Ezek hiányában a honosítási eljárás nem indítható el.

(2) A külföldön szerzett doktori fokozatok honosításának kérelmezésekor az eljárási díj megfizetése alól mentesíthető az Információs Technológiai és Bionikai Kar alkalmazásában álló, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató vagy kutató.

25. § Augusztus 1. és 20. között a doktori iskolában a hallgatói ügyintézés szünetel.

PPKE RTMTDI
Működési Szabályzat
1. sz. melléklet

Publikációs minimumkövetelmények PhD fokozatszerzéshez a
PPKE Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskolában
2026. 02. 09.

A disszertáció benyújtásához és a PhD fokozat megszerzéséhez szükséges minimumfeltételek a következők

(minden pontnak teljesülnie kell):

A doktorjelöltnek

- (1) legyen legalább három, az MTMT-ben rögzített lektorált publikációja vagy legalább két Scimago (<https://www.scimagojr.com/>) SJR Q1 minősítésű folyóiratban megjelent cikke, melyek az értekezés benyújtását megelőző 10 éven belül jelentek meg;
- (2) legyen legalább egy első- vagy levelező szerzős lektorált publikációja;
- (3) legyen legalább két angol nyelvű publikációja;
- (4) legyen legalább két Scimago SJR Q1-Q4 minősítéssel rendelkező lektorált folyóiratcikke. A folyóiratoknak továbbá szerepelniük kell a Web of Science (WoS) vagy a Scopus adatbázisban. Legfeljebb egy folyóiratcikk helyett beszámítható:
 - (a) a CORE konferencia adatbázisban (<http://portal.core.edu.au/conf-ranks/>) A vagy A* besorolású konferencia kiadványában megjelent teljes szövegű konferenciaticikk, vagy
 - (b) az illetékes tudományági koordinátor és a DI vezető támogatásával egy elfogadott szabadalom, vagy pozitív újdonságkutatással rendelkező benyújtott szabadalom;
- (5) a publikációk között legyen legalább egy WoS impakt faktoros folyóiratcikk.

A fokozatszerzési minimumkövetelmények teljesülésének vizsgálatakor csak olyan publikáció, ill. szabadalom vehető figyelembe, amely tézisponthoz van rendelve (de lehetnek olyan tézispontok is, amelyhez a benyújtáskor még nem tartozik megjelent vagy közlésre elfogadott publikáció). Az MTMT-ben hiányos adatokkal szereplő publikációk nem vehetők figyelembe. A publikációk típusának besorolása (folyóiratcikk, konferenciaticikk, lektorálság stb.) és az impakt faktor létezésének megállapítása az MTMT-ben szereplő aktuális adatok alapján történik. A minimumkövetelmények közé csak olyan publikációk számíthatók be, amelyek a doktori iskola által művelt valamely tudományág szempontjából releváns folyóiratban vagy konferencián jelentek meg.

A norvég folyóiratlistán
(https://kanalregister.hkdir.no/publiseringskanaler/Forside.action?request_locale=en) a cikk benyújtásakor rendelkezésre álló információk szerint 0-s tudományos színvonalú vagy 'X'-jelölésű (revízió alatt álló) folyóiratban megjelent publikáció nem vehető figyelembe a minimumkövetelmények között.

A minimumkövetelmények igazolásához be kell nyújtani a Doktori Irodához a publikációk MTMT linkjeit és azok végleges szövegű elektronikus (pdf) változatát. Amennyiben a disszertáció benyújtási határideje feltétlenül szükségessé teszi, a cikk végleges szövege mellett elegendő a végső elfogadást igazoló szerkesztői levelet csatolni. Az SJR és CORE minősítéseknél a publikáció benyújtásakor rendelkezésre álló információkat kell figyelembe venni. A doktorjelöltnek társszerzői nyilatkozatot kell beszereznie és csatolnia a tézisek alátámasztásához felhasznált publikációk társszerzőitől (a témavezetőt kivéve).

Jelen publikációs követelmények a doktori tanulmányaikat 2024. szeptember 1. után megkezdő doktoranduszokra vonatkoznak. A tanulmányaikat 2020. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között megkezdő doktoranduszok önkéntes nyilatkozattal választhatják a fenti publikációs követelményeket.

PPKE RTMTDI

Működési Szabályzat

2. sz. melléklet

TÁRSSZERZŐI NYILATKOZAT

Alulírott (társzerző) hozzájárulok ahhoz, hogy
..... (doktoráló hallgató, doktorjelölt) * az alább
felsorolt közleményekben bemutatott eredményeket a Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Roska
Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskolához benyújtott

.....” című
PhD értekezése tézispontjainak alátámasztására önálló eredményként felhasználhatja.

Kijelentem, hogy a nyilatkozatban szereplő PhD értekezés tézispontjaiban foglalt tudományos
eredményeket nem használtam fel, és nem is kívánom felhasználni a Pázmány Péter Katolikus
Egyetem, vagy más egyetem doktori iskolájában, PhD fokozat megszerzéséhez.

*A megfelelő részt kérjük kiválasztani és aláhúzni!

<közös közlemények mtmt-adatai, felsorolás>

Dátum:

..... (aláírás)

PPKE RTMTDI
Működési Szabályzat
3. sz. melléklet

Törzstagokkal szemben támasztott követelmények a PPKE Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskolában (RTMTDI)

Minden törzstagnak a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet és az Egyetemi Doktori Szabályzat vonatkozó rendelkezései mellett a következő feltételeket kell teljesítenie:

- Rendelkezzen habilitációval vagy MTA doktora címmel a RTMTDI szempontjából releváns tudományterületen. Amennyiben habilitációját más intézményben szerezte, feleljen meg a RTMTDI habilitációs követelményeinek.
- Rendelkezzen legalább két sikeresen fokozatot szerzett témavezetett doktorandusszal a RTMTDI szempontjából releváns tudományterületen. Társ-témavezetésben fokozatot szerzett doktorandusz 0.5-ös szorzóval számítandó.
- Az utolsó lezárt 5 évben és az aktuális évben legyen összesen legalább 5 referált teljes szövegű publikációja (folyóiratcikk, könyvfejezet vagy legalább 4 oldalas konferenciacikk). Ezek között legyen legalább 4 angol nyelvű publikáció és legalább egy SJR Q1 vagy Q2 besorolású folyóiratcikk.

Témavezetői és társ-témavezetői követelmények
a PPKE Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskolában

Az alábbi feltételek új doktori téma kiírásakor és új doktorandusz felvételekor vizsgálandók. A témavezetés vagy társ-témavezetés MMTDHT általi támogatásához minden felsorolt feltételt teljesíteni kell.

Témavezetőkre vonatkozó feltételek

A témavezető

- (1) rendelkezzen PhD fokozattal a RTMTDI kutatási területe szempontjából releváns tudományágban,
- (2) rendelkezzen legalább 2 éves oktatási-kutatási tapasztalattal PhD fokozatának megszerzése óta,
- (3) a PPKE teljes munkaidős munkatársa vagy a PPKE-vel együttműködési megállapodással rendelkező intézmény munkatársa legyen,
- (4) legfeljebb 4 aktív doktorandusz témavezetője legyen (társ-témavezetettek 0.5-ös szorzóval számítandók)¹,
- (5) teljesítse a RTMTDI PhD fokozatszerzéshez tartozó publikációs minimumkövetelményeinek legalább kétszeresét eddigi szakmai életútja során (első vagy levelező szerzős cikk helyett utolsó szerzős cikk is beszámítható),
- (6) teljesítse a RTMTDI fokozatszerzéshez tartozó publikációs minimumkövetelményeit a legutóbbi lezárt 5 év és az aktuális év során (első vagy levelező szerzős cikk helyett utolsó szerzős cikk is beszámítható)²,
- (7) legyen legalább egy sikeresen PhD fokozatot szerzett doktorandusz (társ-)témavezetője vagy legalább 2 sikeresen megvédett MSc diplomamunka vagy előadott TDK dolgozat egyedüli témavezetője.

Társ-témavezetőkre vonatkozó feltételek

A társ-témavezető

- (1) rendelkezzen PhD fokozattal a RTMTDI kutatási területe szempontjából releváns tudományágban,
- (2) rendelkezzen legalább 2 éves oktatási-kutatási tapasztalattal PhD fokozatának megszerzése óta,
- (3) legfeljebb 4 aktív doktorandusz témavezetője legyen (társ-témavezetettek 0.5-ös szorzóval számítandók),
- (4) rendelkezzen összesen legalább 5 referált teljes szövegű angol nyelvű publikációval a legutóbbi lezárt 5 év és az aktuális év során, melyekből legalább egy SJR Q1-Q4 besorolással rendelkező folyóiratcikk legyen²,
- (5) legyen legalább egy sikeresen PhD fokozatot szerzett doktorandusz (társ-)témavezetője, vagy legalább egy sikeresen megvédett BSc szakdolgozat vagy MSc diplomamunka vagy előadott TDK dolgozat egyedüli témavezetője.

¹ E feltétel teljesítése alól a témavezető-jelölt megfelelő indoklással ellátott előzetes kérelme alapján a MMTDHT felmentést adhat.

² Méltánylást érdemlő karrierszünet (pl. gyermekvállalás) esetén az 5 év a dokumentált szünet időtartamával meghosszabbítható.