



Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Roska Tamás Műszaki és Természettudományi
Doktori Iskolájának
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2024

Hatályos: 2024. március 20-tól (jóváhagyó: Egyetemi
Doktori és Habilitációs Tanács; határozat száma: 51/2024
(III. 19))

ROSKA TAMÁS MŰSZAKI ÉS TERMÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A jelen szabályzat a jogszabályi rendelkezéseken túl az alábbi dokumentumok iránymutatásait is figyelembe veszi:

- A MAB akkreditációs bírálati szempontjai, önértékelési szempontrendszere (2019/6/VIII/1) és eljárásrendje (2019/7/IX/1);
- Az ODT 2016. február 12-i ülésén elfogadott, a 2016. április 15-i ülésen módosított ajánlása: „A komplex vizsga általános elvei és szabályai”;
- Az ODT 2019. november 22-i javaslata a minőségbiztosításra: „Javaslat minőségcélok és indikátorok megfogalmazására”.

Jelen szabályzat összhangban van a PPKE Egyetemi Doktori Szabályzatával (EDSZ), Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (TVSZ), valamint ezek PPKE-ITK-ra vonatkozó kari kiegészítéseivel.

1. § A doktori iskola alapadatai:

A doktori iskolát működtető egyetem neve	Pázmány Péter Katolikus Egyetem
A doktori iskola neve	Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola
A doktori iskola címe	1083 Budapest, Práter utca 50/A
A doktori iskola létesítésének éve	2001
A doktori képzés kezdetének éve	2002
A doktori képzés helye	Budapest
A doktori iskola vezetője	Dr. Szederkényi Gábor DSc, egyetemi tanár
Kapcsolattartó személy neve, beosztása, e-mail-címe, telefonszáma	Vida Tivadarné dr. irodavezető doktori.iroda@itk.ppke.hu illetve phd@itk.ppke.hu (+36-1) 886-4700
A doktori képzés nyelvei	magyar, angol
A doktori iskola tudományterületi besorolása	műszaki tudományok természettudományok
A doktori iskola tudományágai	biológiai tudományok informatikai tudományok villamosmérnöki tudományok
A doktori programok megnevezése	1. Bionika 2. Fizikai és virtuális celluláris számítógépek 3. Optikai eszközök, nanoelektronikai technológiák 4. Humán nyelvtechnológia 5. Gépjármű fedélzeti navigációs rendszerek
ezen belül: kutatási terület	1. Bionika, bioinspirált hullámszámítógépek, neuromorf modellek 2. Kilo-processzoros chipekre épülő számítástechnika, érzékelő és mozgató analogikai számítógépek, virtuális celluláris számítógépek 3. Az elektronikai és optikai eszközök megvalósíthatósága, molekuláris és nanotechnológiák, nanoarchitektúrák, nanobionika diagnosztikai és terápiás eszközei 4. Humán nyelvtechnológiák, mesterséges értés és távjelenlét 5. Gépjármű fedélzeti navigációs rendszerek kutatása
A kiadott doktori fokozat elnevezése	PhD

2. § (1) A törzstag a doktori iskola szervezett képzésében, a doktori iskola programjába illeszkedő kötelező és szabadon választott kurzusokat, valamint a tudományos munkára felkészítő szemináriumokat tart. Ezek értékelésére a doktori iskola képzési tervében rögzített módon köteles.

(2) A törzstagnak rendelkeznie kell aktuális doktori témakiírással, és ennek alapján felelősen irányítani és segíteni kell a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a fokozatszerzésre való felkészülését.

(3) A törzstag tudományos tevékenységének és saját kutatási eredményei közzétételének (tudományos szakfolyóiratban, gyűjteményes kötetben, önálló kötetben, hazai és nemzetközi konferenciákon) folyamatosnak kell lennie, amelynek publikációkban megjelenő eredménye a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisban szereplő alkotások alapján vizsgálendő.

3. § (1) A doktori iskola témavezetőinek személyét és témakiírásaikat a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagyja jóvá. A doktori iskolában szakmailag indokolt esetben kettős (társ) témavezetés jóváhagyható.

(2) Ha témavezetői feladatainak bármilyen okból (betegség, külföldi tartózkodás, stb.) egy tanulmányi félévnél hosszabb ideig nem tud eleget tenni, akkor ezt köteles tudatni a Tanáccsal, amely helyettes témavezetőt javasol.

(3) Ha a témavezető nem tesz eleget feladatainak, akkor annak a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács által történt megállapítását követően – a doktori iskola vezetőjének saját kezdeményezésére, vagy a doktorandusz kérésére – a doktori iskola vezetője új témavezetőt javasol, amelyet a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagy jóvá. Súlyosabb esetben a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács döntése alapján az ilyen volt témavezető nem vállalhat újabb témavezetői feladatokat a doktori iskolában.

(4) A témavezető köteles tudományos és szakmai felkészültségét állandóan növelni, továbbá szakmai és tudományos munkásságával példát mutatni.

(5) A témavezető/k a doktoranduszok az adott félév elején meghatározott tantárgyak szerinti, és tudományos előrehaladását a féléves beszámolók érdemi értékelésével bírálja/ák el.

(6) A doktori iskolán belül művelt tudományterületek határterületein meghirdetett témakiírásoknál a témavezetők kezdeményezésére a képzés során egy alkalommal lehetőség van arra, hogy a – kettős témavezetéseknel mindkét – témavezetői nyilatkozat nyomán a doktori iskola tanácsa mérlegelje, illetve engedélyezze a hallgató felvételekor meghatározott tudományág szerinti besorolás megváltoztatását a nyilatkozatban foglaltak szerint. A témavezetői nyilatkozatnak tartalmaznia kell a témavezető/k – a hallgató eddigi kutatásait is röviden bemutató – állásfoglalását arról, hogy a hallgató készülő disszertációjának tézisei melyik tudományterületen (műszaki vagy természettudományi) és melyik tudományágban (villamosmérnöki, informatikai vagy biológiai) nyilváníthatók új tudományos eredményeknek. A hallgató kutatásainak tudományág szerinti átsorolásánál kötelező előfeltétel a hallgató multidiszciplináris besorolású, mesterszintű végzettsége. A kötelező előfeltétel teljesülésének megállapítása a doktori iskola tanácsának kompetenciája és feladata.

4. § (1) A doktori iskola oktatóinak személyét a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagyja jóvá, míg a munkaviszony vagy megbízási jogviszony létrehozására az Információs Technológiai és Bionikai Kar dékánja jogosult.

(2) Az oktató köteles az általa vezetett kurzusok és szemináriumok értékelésére a doktori iskola képzési tervében rögzített módon.

(3) Az oktató köteles tudományos, szakmai, gyakorlati és pedagógiai felkészültségét állandóan növelni, továbbá tanári munkásságával példát mutatni.

(4) A doktori iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.

(5) A doktori iskola törzstagjainak, témavezetőinek és oktatóinak munkaviszonyát 70. életévük betöltésekor meg kell szüntetni. Azon Professor Emeritusok, akik aktív kutatómunkát végeznek, – óraadó oktatóként – továbbra is betölthetik funkcióikat a doktori iskolában.

(6) Az oktatók feladatai:

- a) ellátják az általuk jegyzett tantárgy oktatási feladatait;
- b) teljesítik a tantárgyhoz kapcsolódó adminisztratív jellegű kötelezettségeket a doktori iskola irányában (tematika és irodalom megadása elektronikusan a félév megkezdése előtt; hallgatói jelenléti ív vezetése; vizsgalap kezelése, NEPTUN rendszerből fakadó e szabályzatban foglalt, oktatáshoz kötődő adminisztratív feladatai stb.).

5. § (1) A doktori képzéssel és a doktori fokozatszerzési eljárással kapcsolatos, a vonatkozó állami előírásokban, valamint az Egyetem doktori szabályzatában meghatározott feladatok ellátására Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács működik.

(2) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács létszáma legalább tíz fő és legfeljebb tizenhét fő.

(3) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanácsnak tagja egy doktori képzésben résztvevő aktív doktoranduszi állományban lévő hallgatói képviselő.

(4) Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács nem hallgatói tagjainak rendelkezniük kell egyetemi tanári kinevezéssel vagy MTA doktora címmel.

(5) A szavazati, ill. tanácskozási joggal rendelkező tagok megbízatása többször is megismételhető. A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatási idő lejártával;
- b) lemondással, és annak elfogadásával;
- c) a tagságot megalapozó munkaviszony megszűnésével;
- d) a tagságot megalapozó hallgatói jogviszony megszűnésével;
- e) a tag halálával.

(6) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács tagjait az egyes ügyekben lefolytatott tanácskozásokra és szavazásokra vonatkozóan titoktartási kötelezettség terheli.

6. § A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) a komplex vizsga elméleti részhez tartozó tárgyakkal kapcsolatos ügyek (komplex vizsga elméleti rész fő- és melléktárgy, és tematikájuk);
- b) a szervezett képzés témáinak meghirdetése;
- c) a témavezetők elfogadása különös tekintettel arra az elvárásra, hogy témavezető csak olyan személy legyen, aki a doktori fokozat megszerzése után legalább akkora teljesítményt tud felmutatni, mint amekkorát elért a doktori fokozat megszerzéséig;
- d) a szervezett képzésben részt vevő doktorandusz munkatervének és beszámolójának jóváhagyása, a munkaterv és beszámoló tartalmazza a kutatási és tanulmányi tervet és beszámolót, a félévek során keletkező munkatervek és beszámolók alkotják a hallgatók egyéni tantervét;
- e) a szervezett képzésben részt vevő doktorandusz munkaterv-módosítási kérelmének jóváhagyása;
- f) döntés a doktori iskolán belül művelt tudományterületek határterületein meghirdetett témakiírások tudományág szerinti besorolásának módosításáról;
- g) döntés a komplex vizsgára történő jelentkezések elfogadásáról;
- h) kreditátviteli kérelmek elbírálása;

- i) a doktori iskola hatáskörébe tartozó támogatások iskolán belüli felosztása és felhasználása.

7. § (1) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik.

(2) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az ülés után legfeljebb öt munkanappal hozzáférhető a doktori iskola oktatói és hallgatói részére, és elhelyezik a doktori iskola irattárában.

(3) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács ülésein szereplő, döntést igénylő napirendi pontokhoz szükséges anyagokat a tagok számára hozzáférhetővé kell tenni legalább két munkanappal az ülés előtt, ami történhet elektronikusan. Az ülések időpontját napirenddel együtt legalább öt munkanappal az ülés előtt a tagokkal közölni kell.

(4) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács döntését igénylő ügyekhez tartozó, az Egyetem doktori szabályzata által előírt iratokat, bizonyítványokat, igazolásokat egy nyomtatott példányban – és a lehetőség szerint elektronikusan formában is – a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács titkárához kell benyújtani legalább hét munkanappal az ülés előtt egy, a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács elnökéhez címzett, döntést kérő kérelem kíséretében.

(5) Indokolt esetben a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács döntést hozhat elektronikus úton (e-mail) is, a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori Tanács elnökének vagy elnökhelyettesének javaslatára.

8. § A Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola Tanácsának feladatkörét Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori Tanács látja el.

9. § A doktori iskola vezetőjének döntési hatáskörébe tartozik:

- a) a halasztott tárgyfelvétel, illetve tárgytörlés engedélyezése;
- b) a halasztott beiratkozás/bejelentkezés engedélyezése azzal, hogy az első félév tekintetében október 15., a második félév tekintetében március 15. után beiratkozni, illetve az adott félévre aktív hallgatóként bejelentkezni nem lehetséges.

10. § (1) A titkár a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő személy.

(2) A titkár feladatai:

- a) ellátja az oktatókkal és kutatókkal való kapcsolattartást;
- b) koordinálja az oktatást, valamint a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács munkáját;
- c) ellátja a doktori iskola működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

11. § (1) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács a doktori iskola vezetőjének javaslatára, amelyet a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács terjeszt be jóváhagyásra az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elé, a doktori képzésre történő felvételi eljárás lebonyolítására legalább 3 főből álló felvételi bizottságot hoz létre.

(2) A felvételi bizottság tagjai lehetnek a doktori iskola törzstagjai és emeritus törzstagjai.

(3) A felvételi bizottság tagjainak többsége egyetemi tanár, a nem egyetemi tanár tagok pedig habilitációval vagy az MTA doktora címmel rendelkeznek.

(4) A felvételi bizottságban legalább egy-egy fő képviseli a doktori iskola tudományterületeit.

(5) A doktori iskola felvételi bizottságának feladatai:

- a) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételi felhívás közzétételére;
- b) fogadja és értékeli a felvételi kérelmeket, ennek keretében – szükség esetén – hiánypótlásra hív fel;
- c) szóban meghallgatja a jelentkezőket;
- d) rangsorolja a jelentkezőket, és javaslatot tesz a felvételükre.

12. § (1) A doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni.

- (2) A doktori iskola évente kétszer szervez felvételi eljárást. Erre jelentkezni minden évben május 31-ig és december 20-ig lehet a Doktori és Habilitációs Irodában. Az írásbeli jelentkezés keretében a jelentkező rövid, 1–3 oldalas dokumentumban ismerteti eddigi eredményeit, tervezett témakörét, terveit és mentorának (korábbi tanárának, vagy a tervezett tudományos vezetőnek) rövid véleményét.
- (3) A szóbeli felvételi eljárást általában július elején, illetve január 2. hetében szervezik meg, a döntésről augusztus 1-ig, és február 20-ig értesíteni kell a jelentkezőt.
- (4) A doktori képzésre történő felvétel feltételei:
- a) legalább *jó*, illetve *cum laude* minősítésű mesterképzésben szerzett oklevél;
 - b) angol nyelvből B2 szintű komplex, illetve azzal egy tekintet alá eső államilag elismert nyelvvizsga;
 - c) kellő szintű szakmai tájékozottság a választott témában;
 - d) legalább 80 felvételi pont megszerzése a felvételi eljárásban;
 - e) előnyt élvez kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. TDK-dolgozat, publikáció).
- (5) A felvételi eljárás során a felvételi bizottság a jelentkezők eredményeit az alábbi négy szempont szerint pontozzák, és ennek során maximálisan 100 pont szerezhető:
- a) Oklevél és záróvizsga (elérhető maximális pontszám: 40 pont):
 1. Oklevél: jó – 25pont, jeles – 30 pont,
 2. Záróvizsga: 4,0 – 4,5 között 5 pont, e felett 10 pont.
 - b) Nyelvismeret (maximálisan 10 pont): Angol nyelvből B2 szintű komplex, illetve azzal egy tekintet alá eső államilag elismert nyelvvizsga: 5 pont, C1 szintű komplex, illetve azzal egy tekintet alá eső államilag elismert nyelvvizsga: 10 pont.
 - c) Kezdeti tudományos tevékenységre maximálisan 20 pont szerezhető. Ebbe beleszámítanak a TDK helyezések (országos első három helyezés max. 20 pont, kari első három helyezés max. 15 pont), folyóiratcikkek (lektorált külföldi folyóiratcikk max. 20 pont), konferencia kiadványok, esetleges szabadalom.
 - d) Kutatói habitus, célkitűzések (maximum 30 pont) Ennek keretében a témakör fontosabb publikációinak ismerete, egy-egy megoldatlan probléma megfogalmazása, valamint a kutatási és fejlesztési feladatok elkülönítésének ismerete jelenti a beszélgetés és a pontszám kialakításának alapját.
- (6) A felvételi bizottság a pontszámok alapján sorrendet állapít meg. A felvételtől, a finanszírozás formájáról, és mértékéről az anyagi lehetőségek mérlegelésével, a Multidisziplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács dönt.
- (7) A nem állami ösztöndíjas hallgatókkal a Multidisziplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács javaslatára az Információs Technológiai és Bionikai Kar hallgatói képzési szerződést köt.
- (8) A Stipendium Hungaricum Ösztöndíj, illetve Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak keretében jelentkezőkkel a szóbeli felvételi beszélgetés távinterjúval (pl. Skype) is megvalósulhat.
- (9) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek mellett vesznek részt a felvételi eljárásban.
- (10) A felvételi döntéséről a jelentkezőt nyolc napon belül értesíteni kell. A felvételi határozatban közölni kell a képzésben való részvétel feltételeit, és a felvett doktoranduszokat tájékoztatni kell a beiratkozás helyszínéről, időpontjáról, valamint a beiratkozáshoz szükséges egyéb feltételekről.
- (11) Az Egyetem a felvételt nyert doktoranduszok adatait – amennyiben ehhez az érintett személyek a jelentkezési lapon tett nyilatkozatukkal hozzájárultak – a Doktoranduszok Országos Szövetsége rendelkezésére bocsátja.

13. § (1) A más doktori iskolákban – beleértve a külföldi egyetemeket is – teljesített doktori tárgyak a témavezető támogató javaslatára a hallgató a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács által elfogadott munkaterve alapján a képzési tanulmányi pontokba beszámíthatók. A teljesítés elfogadásáról a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács dönt.

(2) A hallgatók egyéni mintatantervét a féléves munkatervek és beszámolók tartalmazzák. A féléves munkaterveket és beszámolókat elektronikusan és nyomtatott formában is – utóbbit a témavezető, konzulens, és programvezető is aláírja a hallgató mellett – benyújtják a hallgatók. Ez a kötelezettségük a doktori képzés során végig fennáll.

14. § (1) A doktorandusz tanulmányi előre haladási kötelezettségeinek elmulasztása esetén elbocsátható, különös tekintettel a következő esetekre:

- a) a témavezető támogatásával és a hallgató kérésére megengedett, a tanulmányokba beszámító külföldi tanulmányutak elmarasztaló értékelése esetén,
- b) a témavezetői jóváhagyással ellátott féléves munkaterv benyújtásának a Doktori Iroda figyelmeztetése ellenére a megadott póthatáridőre történő elmulasztása esetén, továbbá
- c) a témavezetőjének a témavezetéstől való elállásáról szóló, a doktorandusz tudományos előrehaladását elmarasztalóan értékelő nyilatkozata esetén.

Az elbocsátásról a fent felsorolt, továbbá a 16. § (4) bekezdésben szereplő esetekben a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács dönt.

(2) A jogerősen elbocsátott hallgató a hallgatói jogviszony megszűnését követően haladéktalanul köteles a nála tartós használatban lévő egyetemi tulajdonú tárgyi eszközökkel elszámolni. Az elszámolás elmulasztása esetén a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

15. § (1) A doktorandusz, az alábbiakban meghatározottak szerint, külföldi részképzésben aktív hallgatói jogviszonya fennállása mellett is részt vehet, olyan – a doktori témavezető által jóváhagyott – munkaprogram alapján, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak beillesztését a doktori képzés programjába.

(2) A doktorandusz – témavezető által támogatott – kérelme alapján passzív hallgatói jogviszony mellett is részt vehet a tanulmányokba beszámító külföldi tanulmányúton.

(3) A külföldi részképzés doktori képzés időtartamába történő beszámításának feltételül a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács kiegészítő követelmények teljesítését írhatja elő.

16. § (1) A képzési és kutatási időszak tantárgyak teljesítésére, kutatószeminárium-sorozaton való aktív részvétellel, valamint oktatási tevékenységre (tanításra) épül.

(2) A doktoranduszok oktatási tevékenységét és az ezért adható kreditpontokat a Képzési Terv szabályozza.

(3) A tanítás tárgy teljesítésének átütemezését tanulmányai során a hallgató egyszer kérheti az érintett félév előtti félév szorgalmi időszaka utolsó napjáig írásban benyújtott kérvényben.

(4) Az egyéni kutatómunkát a doktorandusz a témavezető irányításával végzi. A doktorandusz féléves kutatási tevékenységét a témavezető minden félév végén írásban értékeli. Az írásbeli értékelés történhet elektronikusan is. Az írásbeli értékelést a doktoranduszon kívül a doktori iskola vezetője is megkapja. A féléves kutatás témavezetői értékelése a doktori iskola vezetője számára alapot szolgáltat további értékelési elem, pl. a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács határozatának kezdeményezésére. A témavezetőnek indokolnia kell írásban vagy elektronikus formában mind a kiemelt dicséretet, mind az elmarasztaló értékelést. Az elmarasztaló értékelés egyenértékű a hallgató írásbeli figyelmeztetésével. Két egymást követő elmarasztaló félév-értékelés után a hallgató a doktori képzésről elbocsátható.

(5) A doktori képzésben kreditpont adható:

- a) az iskolarendszerű képzésben való részvételért (kontaktórákon való részvétel, a vizsgákra és a feladatok teljesítésére való felkészülés, felügyelt önálló tanulás, a számonkérések teljesítése);
- b) a tudományos kutatómunkában való előre haladásért, a tudományos munka eredményeinek jelentős nemzetközi fórumon való publikálásáért és szabadalomért;
- c) oktatási tevékenységért, amelybe beszámít a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram keretében érkező külföldi doktoranduszok mentorálása.

17. § (1) A doktori képzésben a vizsga akkor minősül sikeresnek, amennyiben a hallgató elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítést kapott. A sikertelen vizsga kijavításának első kísérlete javítóvizsgának, minden további kísérlete pedig ismétlő javítóvizsgának (együtt: vizsga) minősül.

(2) A sikertelen vizsgát a hallgató azonos tanulmányi félévben csak egy alkalommal kísérrelheti meg újra letenni.

(3) A hallgatók teljesítményét a hallgatók féléves beszámolóí végén a témavezető ötfokozatú minősítéssel, valamint szöveges formában is értékeli. Az értékelés szöveges része – amennyiben ezt a doktori iskola vezetője indokoltnak tartja – a Neptun rendszerben is rögzítésre kerül.

(4) A szervezett képzésben résztvevő hallgatók éves beszámolója írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli rész elkészítése alól felmentés nem adható. A beszámolót a témavezetővel véleményeztetni kell.

(5) A doktoranduszok éves beszámolójának szóbeli része általában nyilvánosan meghirdetett hallgatói mini konferencia keretében történik, amelyre meghívót kap a doktori iskola valamennyi oktatója és hallgatója, és más – azonos tudományágban működő – doktori iskolák képviselői. A doktoranduszok éves beszámolójának szóbeli része nyilvános. A szóbeli éves beszámolási kötelezettség alól – indokolt esetben (betegség, külföldi tartózkodás, stb.) – a doktori iskola vezetője felmentést adhat.

(6) A tanulmányi kötelezettség teljesítésének igazolását a doktorandusz – témavezetője egyetértésével – önmaga készíti elő a teljesített feladatok/tárgyak és azok tanulmányi pontjainak feltüntetésével, és a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagyja jóvá. Az abszolutorium kiadását ezután a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács pozitív állásfoglalását követően a PPKE Információs Technológiai és Bionikai Kar Doktori és Habilitációs Irodája végzi.

18. § (1) A komplex vizsga magába foglalja részint a megszerzett elméleti tudás felmérését, részint a kutatási eredmények áttekintését: a disszertáció előmunkálatok értékelését, a hallgató tudományos eredményeit, publikációs tevékenységét. A komplex vizsga első részében a hallgató számot ad a doktori alprogramja szerint meghatározott és kiválasztott fő tárgyból és melléktárgyból megszerzett tudásáról. A komplex vizsga második részében a hallgató számot ad első két éves tanulmányi-oktatási kötelezettsége teljesítéséről, publikációs tevékenységéről, beszámol disszertációs előmunkálatairól.

(2) A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz a negyedik félévben kérheti a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanácstól a komplex vizsga elméleti tárgyainak jóváhagyását és a vizsgabizottság kijelölését.

(3) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismétélheti meg.

19. § (1) A kutatási és disszertációs szakasz irányított kutatási tevékenységből és a publikációs előkészületekből áll. A hallgatóknak írásbeli és szóbeli beszámolók keretében rendszeresen számot kell adniuk disszertációs előre haladásukról.

(2) A doktori fokozat megszerzésének minimális publikációs követelménye legalább két, a szakterület elismert, nemzetközileg referált idegen nyelvű folyóiratában megjelent cikk.

Kivételesen indokolt esetben a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács minősített többséggel dönthet úgy, hogy az egyik cikk helyett rangos nemzetközi idegen nyelvű referált konferenciakiadványában megjelenő teljes hosszúságú közleményt, illetve szabadalmat is elfogad. A cikkek meglétét vagy különlenyomat, vagy az elfogadást tanúsító levél és a beküldött kézirat másolata igazolja.

(3) A komplex vizsgára történő jelentkezés előfeltétele, és a doktori fokozat megszerzésének nyelvismereti minimális követelménye angol nyelvből legalább egy B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga, melyet bizonyítvánnyal, illetve azzal egyenértékű okirattal kell igazolni.

20. § (1) A komplex vizsgára és a doktori fokozat megszerzésére előzetes doktori képzés nélkül jelentkező (egyéni felkészülő) kérelmét a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanácshoz nyújthatja be az előírt mellékletekkel. A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács a jelentkezés elfogadását megelőzően vizsgálja a szakterületi illetékességet, valamint a minimális publikációs és nyelvismereti követelmények teljesítését, és ezek hiányában a kérelmet a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács nem támogatja.

(2) A minimális publikációs követelményeket az egyéni felkészülőként jelentkező személy esetén a kérelem beadása előtti utolsó 5 évben kell teljesíteni.

(3) A komplex vizsgát az egyéni felkészülőként jelentkezők vonatkozásában is az általános követelmények alapján és szabályok szerint kell megszervezni.

21. § Az oktatási tevékenységért adható díjazást a PPKE intézményi és kari szabályzatai, valamint a kapcsolódó vezetői utasításai szabályozzák.

22. § (1) A minimális publikációs követelmények meglétét a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács az értekezés beadásával egyidejűleg vizsgálja. Amennyiben a publikációs követelmények megfelelő teljesítését a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács nem állapítja meg, úgy az értekezés nem bocsátható munkahelyi vitájára (a továbbiakban: házi védelem).

(2) A publikációk benyújtásával egy időben a doktorandusznak társszerzői nyilatkozato(ka)t kell mellékelni a jelen szabályzatban megadott formában (Függelék, 1. sz. melléklet), a minimális publikációs követelményhez megadott publikációk nem külföldi társszerzőitől. A témavezető(k)től nem szükséges társszerzői nyilatkozatot mellékelni.

(3) A benyújtandó doktori értekezés házi védelését a kutatás helyén, illetve a doktori iskola keretén belül kell megtartani.

(4) A házi védelemről jegyzőkönyv készül jelenléti ívvel. A jelenléti íven szerepel a résztvevők neve, munkahelye és tudományos fokozata.

(5) A házi védelemre két, tudományos fokozattal rendelkező bírálót (opponenst) kér fel a doktori iskola tanácsa. Az opponensek írásbeli véleményét csatolni kell a jegyzőkönyvhöz. A házi védelem a doktori iskola legalább két tőrzstagjának, vagy az Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács tagjának jelen kell lennie.

(6) A házi védelemre meghívót kap a doktori iskola valamennyi oktatója, hallgatója és a doktori iskola fokozatot szerzettjei.

23. § (1) A nyilvános vita bírálóbizottságában nem vehet részt (kizárt) az a személy, aki a doktori dolgozatát benyújtó doktorandusszal függelmi, hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el, különösen:

- a) a doktorandusz témavezetője;
- b) a doktorandusz hozzátartozója és volt házastársa (élettársa, jegyese);
- c) a doktorandusz kutatócsoport vezetője vagy közvetlen munkahelyi vezetője és beosztottja.

(2) A kizárásról a doktorandusz, vagy az érintett személy bejelentése alapján, illetve más módon történő tudomásszerzést követően a Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke haladéktalanul dönt.

(3) A nyilvános vitára meghívót kap a doktori iskola valamennyi oktatója, hallgatója és a doktori iskola fokozatot szerzettjei.

24. § (1) A doktori fokozat minősítéséről az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács dönt a nyilvános vita százalékos eredménye alapján (ld. PPKE Egyetemi Doktori Szabályzat 19§ (6)). a következő számítási mód szerint:

összesített százalékos eredmény = (nyilvános vita százalékos eredménye • 2 + komplex vizsga elméleti részének százalékos eredménye) / 3

(2) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács doktori fokozat minősítésére tett javaslata az összesített százalékos eredmény alapján:

- a) 90% és felette – *summa cum laude*;
- b) 75%–89,99% – *cum laude*;
- c) 60–74,99% – *rite*.

25. § A külföldön szerzett doktori fokozatok honosításának kérelmezésekor az eljárási díj megfizetése alól mentesíthető az Információs Technológiai és Bionikai Kar alkalmazásában álló, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, vagy kutató.

26. § Augusztus 1. és 20. között a doktori iskolában a hallgatói ügyintézés szünetel.

Függelék

1. sz. Melléklet

TÁRSSZERZŐI NYILATKOZAT

Alulírotttárszerző kijelentem, hogy
.....tudományos művünk ... %a
/része * doktorjelölt saját tudományos
eredménye.

Kijelentem, hogy doktorjelölt
téziseiben megfogalmazott állításait az ő saját tudományos eredményeinek ismerem el.

Budapest, 20.....

(aláírás)

*a megfelelő részt kérjük kiválasztani!