

# ITK Kari Minőségbiztosítási Bizottság jelentése a 2021 évről

2022. január 3.

Készítette Tornai Kálmán, Kari Minőségügyi vezető

## Tevékenységek általános összefoglalása

### Kari Minőségbiztosítási Bizottság szabályozása

A 2020 évben létrejött KMBB szabályzatához kapcsolódóan a KMBB Ügyrendje.

### Szabályzatok frissítése

Az előző évben megkezdett szabályzatfrissítést folytattuk:

- SzMSz Kari kieg, 2021. május 27, KT Határozat: 14./2021/V.27.
- TVSz Kari kieg., 2021. július 30., KT Határozat: 18./2021/VII.30.
- Felvételi Szabályzat Kari kieg., 2021. július 30., KT Határozat: 19./2021/VII.30
- Intézményi Eljárásend az Erasmus+ KA103-as programhoz, Kari kiegészítő rendelkezések
- Rendezvényszervezési szabályzat
- Kari Hallgatói Házirend, KT Határozat 11/2021/IV. 20.
- Kari Beléptető Szabályzat, KT Határozat 12./2021/IV.20.
- Kari Könyvtári Szabályzat, KT Határozat 13./2021/IV. 20.

### MAB akkreditációs jelentéssel kapcsolatos feladatok

A MAB intézményi akkreditációs jelentés számos észrevételt megfogalmazott, amelyre reagálva az Egyetem (MBO, EMBB) egy intézkedési tervet hozott létre. Az intézkedési terv számos teendőt megfogalmaz Egyetemi és Kari szinten egyaránt, részben adatgyűjtési és elemzési, részben pedig konkrét végrehajtandó feladatokkal.

Az Intézkedési Terv Kart érintő feladatait és aktuális állását a következő táblázat foglalja össze:

MAB javaslat	Intézkedés	Eredmények
Az adatalapú tervezés és azt követő spirális minőségjavító folyamatok teljes mértékben fejlesztendők az intézmény egészében	A karok közötti együttműködés kiépítése	Dékáni értekezletek: 2021-ben hat alkalom az intézményvezetés és a karok vezetőinek részvételével. Belső audit: 2021.11.05. - ITK
Az átláthatóság érdekében javasolt legalább 5 évre visszamenőleg a felmérések hozzáféréseinek biztosítása.	Beszámoló rendszer kialakítása	<a href="https://itk.ppke.hu/karunkrol/kari-minosegbiztositas">https://itk.ppke.hu/karunkrol/kari-minosegbiztositas</a>
Javasolt a jó gyakorlatok megosztásának rendszerét kialakítani (nem csak bizottsági, értekezleti keretek között), hogy szélesebb körben, a minőségbiztosítási szervezetrendszerben aktív tagokon túl, az oktatók és nem oktató munkavállalók számára is a tudásmegosztás eredménye hasznosítható legyen.	Belső kommunikációs felmérés, munkatársi elégedettségmérés – visszacsatolás; Belső auditok eredményeinek megosztása Jó gyakorlatok keresése a minőségbiztosítási beszámolók alapján és ezek megosztása (önálló fórumokon)	Belső kommunikációs felmérés: 2021.04.26. - 05.14. között Az ITK a belső kommunikációs felmérés értékelése alapján a belső kari hírlevélre vonatkozóan néhány változtatást tett.
Az ESG sztenderdek intézményi értelmezésének mélyítése az intézmény küldetésnyilatkozatára figyelemmel, és ennek disszeminálása az intézmény teljes (oktató, nem oktató munkavállaló) szervezet rendszerében. – ESG 1.1	Minőségbiztosítási workshopok tartása az ESG alapú minőségbiztosítás elmélyítése céljából - online munkaanyagok közreadása	Központi, kari, doktori iskolai minőségbiztosítási megbeszélés: 2021.02.11. Tájékoztató és interaktív beszélgetés az egyetemi felmérésekről: 2021.06.17. Akkreditációs felkészítés - TDI: 2021.07.08. Kari és doktori iskolai konzultációk: ITK: 2021.10.07.
Javasolt az egyes szervezeti egységekben folyó minőségbiztosítási eljárások egységesítése. ESG 1.1	Egységes eljárásrendek és mintadokumentumok kidolgozása, elfogadása és bevezetése	Kari és doktori iskolai konzultációk: ITK: 2021.10.07. A konzultáció célja a kari és doktori iskolai minőségbiztosítási eljárások, és a dokumentálás egységesítése.
Javasolt a partnerek bevonásának egyértelműsítése. Az intézményi, kari, intézeti/tanszéki és egyéni szinten menedzselt kapcsolatok szerepének tisztázása, a külső érdekelteknek a minőségfejlesztési folyamatba megvalósuló közvetlen becsatornázásának biztosítása. – ESG 1.1	Alumni kapcsolattartás megújítása  Munkaerőpiaci szereplőkkel való kapcsolattartás megújítása: együttműködési megállapodások megújítása, munkaadói szakmai fórumok szervezése, stakeholder tanácsadó testület létrehozása (rendszeres felmérések készítése e körben és visszacsatolás)	Alumni hírlevél előkészítése folyamatban, illetve 2022-re cél a kapcsolati háló informális felderítése.  A munkaerőpiaci szereplőkkel két fő csatornán történik a kapcsolattartás: i) szakmai gyakorlatok szervezése, amely kétoldalú megállapodásokat és egyeztetéseket igényel; ii) alumni hallgatók, illetve utolsó éves, dolgozó hallgatókon keresztül kiépített formális és informális kapcsolatok. Az ipari szereplők szakmai visszajelzéseiket a fenti csatornákon keresztül juttatják el tipikusan. A járványt megelőző időszakban a Karon rendszeresen megrendezésre került az "Offline day", amely rendezvényen piaci szereplők is megmutatkoztak, illetve a hallgatókon túl oktatók, illetve a Kar vezetése/szakfelelősök is tudtak egyeztetni. A fentiekén túl az (akadémiai) kutatóhelyek visszacsatolásai fontos szerepet kapnak a képzések programját illetően. A kapcsolattartás ezen esetekben a kutatóhelyekkel kapcsolatban levő oktatók-kutatókon keresztül történik meg.

	Belföldi kapcsolatok menedzselése: együttműködési megállapodások felülvizsgálata, a stratégiában megjelölt együttműködések megújítása, kialakítása	A szakmai gyakorlati megállapodások felülvizsgálata folyamatos, a többi esetben eseti áttekintések történnek a Vezetői Kollégium munkarendje szerint.
A döntéshozó testületekben való részvételen kívül szervezett keretek között lehetőséget kell biztosítani a hallgatók véleményének explicitebb módon történő figyelembevételére a képzési programok fejlesztésében, alakításában. – ESG 1.2 – 1.9	Hallgatói, ill. doktorandusz fórumok szervezése (éves rendszerességgel - javaslat)	A fórumok megszervezése döntés alatt. A Kari HÖK a számára kritikus kérdésekben, ügyekben az ITK megfelelő csatornáit alkalmazva ad visszajelzéseket. Ezek részben a tanulmányi dékánhelyettes fogadóórái, részben pedig a témavezető/mentor oktatókon keresztül történik. Emellett a Kar szervez hallgatókkal konzultációt (dékáni, dékánhelyettesi beszélgetéseket), elsősorban elsőévesek számára.
Érdemes lenne egységes szempontok alapján kialakított oktatói profilok készítése és elérhetővé tétele a kari honlapon (HTK)	Oktatói profilminta készítése, az oktatók profiljainak megjelenítése a honlapon	A jelenlegi oktatói oldalak, amelyek a weblapon megjelennek, a jelenlegi weblap előre meghatározott mintája, illetve képességei alapján kerülnek kitöltésre. A megjelenített adatok felülvizsgálatát évente szorgalmazzuk, illetve az új weblap indulásával tervezzük a teljes felülvizsgálatot.
Az e-learning rendszer informatikai- és programfejlesztése mellett szüksége a digitálisan elérhető tananyag állomány fejlesztése, az oktatási formától függetlenül. – ESG 1.3	E-learning tananyagok fejlesztése	Az ITK-n a járványhelyzet hozta változások miatti nehézségek leküzdésének támogatására létrejött a Távoktatási Munkacsoport, amely 2021-étől Digitális Oktatási Munkabizottság formában működik. A csoport szervezésében és részben munkájának köszönhetően elindult az Egyetem Moodle e-learnig felülete, Távoktatás Portálja. A Kar nagy hangsúlyt fektet az oktatók támogatására és e-learning anyagok fejlesztésére. A Karon oktatott kurzusok több mint 60%-a esetén a Moodle e-learning rendszer használjuk, függetlenül az aktuális félév oktatási formájától. A Kari munkacsoport együttműködik az Egyetemi Távoktatási Munkacsoporttal, Rektorhelyetessel, OTO-val, IO-val, MBJO-val (adatkezelési kérdésekben). A rektorhelyettes szervezésében a 2020/21 tavaszi félévben Moodle és oktatásmódszertani oktatói szemináriumot tartottunk, amely Moodle részét a Kar biztosította. A Kari stratégiai tervekre vonatkozó javaslatai között is szerepet kapott a digitális oktatás fejlesztése.
Szükséges a tantárgyleírások és a tantárgyi követelmények egységes formában való közzététele valamennyi meghirdetett magyar és angol nyelvű kurzus esetében. – ESG 1.8	Ellenőrzés/Egységesítés	A tárgyleírások/adatlapok ellenőrzése megtörtént. A tárgyak többségében egységes formátumban került ezeknek rögzítése, valamint ezek a Neptunban elérhetők. Néhány tárgy esetén pótlás szükséges, illetve egy átfogó frissítést tervezünk 2022-re. A követelmények rövid leírása az említett sablon szerint egységes, a követelményrendszer részletes leírása azonban az egyes tárgyak esetén széles skálán mozog. A teljes egységesítésre tett kísérlet korlátozásokat jelenthet, ezek részletes megvitatása szükséges.

## Felmérések és kiértékelésük

### OMHV

A felméréseket nem a Kar végezte. A kapott adatokat elemeztük.

**OMHV:** Az OMHV esetén általános tapasztalat, hogy a kitöltöttség mértéke nem éri el a 25%-ot. Emiatt nem tekinthető érvényesnek az eredmény. Mindezzel együtt a szöveges visszajelzéseket, különösen a távoktatásra vonatkozóan összegeztük. A 2020/2021 év tavaszi félévére vonatkozó kitöltési hajlandóság és a hallgatói visszajelzések alapján, az októberi oktatói fórumon az oktatók észrevételeit is figyelembe véve a kérdőív kérdéssorát rövidítettük, illetve átfogalmaztuk.

A visszajelzések esetén – nem meglepően – a tárgy szubjektív relatív nehézségének megítélése, valamint az oktató/kurzus ajánlása korrelációt mutat. Hasonló összefüggések elemzésével a kérdőívben további módosítások lehetségesek.

<i>Az oktató/kurzus ajánlottsága a kurzus relatív szubjektív nehézségének függvényében. Magyar</i>	Kurzust és oktatót is ajánlja	Sem a kurzust sem az oktatót nem ajánlja	A kurzust vagy az oktatót nem ajánlja	Egyéb (részleges válasz, vagy „nem tudom”)
<b>Könnyebb</b>	71,43%	2,86%	5,71%	20,00%
<b>Inkább könnyebb</b>	75,00%	0,00%	4,41%	20,59%
<b>Hasonló</b>	80,00%	4,89%	2,67%	12,44%
<b>Inkább nehezebb</b>	56,07%	14,02%	9,35%	20,56%
<b>Nehezebb</b>	25,58%	51,16%	9,30%	13,96%

Gólyafelmérés, Diplomás felmérés, Lemorzsolódási elemzés, Felvételi adatok elemzése  
A kapott adatokat a Vezetői Kollégium, Tanulmányi Dékánhelyettes vizsgálta és elemezte. A pandémiás helyzet okozta körülmények miatt komplex intézkedés nem került megfogalmazásra.

### 2021. évi minőségi célkitűzések teljesülése

**Célkitűzés:** A Kari szabályzatok aktualizálásának és frissítésének befejezése.

**Határidő:** 2021. első negyedév

**Teljesülés:** A beszámolóban ismertetett ütemterv szerint megtörtént, részben a határidőn túl.

**Célkitűzés:** Felmérések: OMHV félévente, Óraterhelés félévente, Távoktatási tapasztalatokról oktatói felmérés és kiértékelés

**Határidő:** 2021. folyamán folyamatosan, ütemterv szerint

**Teljesülés:** A felmérések és kiértékelésük az ütemtervnek megfelelően elkészültek. A távoktatási tapasztalatokról szóló felmérésre az oktatói értekezlet során került sor.

**Célkitűzés:** Oktatói óraterhelés elemzése, kiegyenlítésre stratégia kidolgozása (Diplomamunkák, Önálló laboratóriumok figyelembe vételével)

**Határidő:** 2021. év vége

**Teljesülés:** Az óraterhelés és az oktató-kutató munka együttes értékelése megtörtént, az adatok elemzése nem fejeződött be, így a stratégia kidolgozására nem került sor. Ezt a következő évre ütemezzük át.

**Célkitűzés:** Nem formális kompetenciák akkreditációjára vonatkozó szabályzat/stratégia megalkotása (például Coursera kurzusok)

**Határidő:** 2021. első félév

**Teljesülés:** A KÁB értékelte a helyzetet és egy rövid tájékoztató anyag kidolgozását megkezdte. Az folyamat komplexitása miatt további tapasztalatszerzés és értékelés szükséges részletes stratégia kidolgozására.

**Célkitűzés:** Akkreditációs értékelés elemzése, beavatkozási tervek készítése

**Határidő:** 2021. első negyedév – várhatóan

**Teljesülés:** A kiértékelés és az intézkedési terv a központi koordinációval megtörtént, a beavatkozási tervek kivitelezésének aktuális állását az előzőekben került részletezésre.

ITK Kari Minőségbiztosítási Bizottság a jelentést a 2022/01. sz. határozatában elfogadta.



Tornai Kálmán  
KMBB Vezető