

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Információs Technológiai és Bionikai Kar



MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA

2020. június 1.

Készítette	Tornai Kálmán, megbízott minőségügyi vezető	
Jóváhagyta	2020. 07. 01.	Dr. Iván Kristóf, Dékán
Elfogadta	2020. 07. 24.	Kari Tanács, Határozat száma: 18./2020/VII.24.
Hatálybalépés	2020. augusztus 1.	

Kari Minőségbiztosítási Szabályzat

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai és Bionikai Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (26. §), valamint az Egyetemi Minőségbiztosítási Szabályzattal összhangban a következő szabályzatot alkotja.

I. rész **Általános rendelkezések**

A szabályzat célja

1. § (1) A Kar minőségirányítási rendszerének célja az Egyetem küldetésnyilatkozatában és a minőségpolitikájában megfogalmazottak megvalósítása során a minőségi szempontrendszer kifejezett érvényesülése.
- (2) A jelen szabályzat szerinti minőségbiztosítási rendszer az Egyetemi minőségbiztosítási rendszer Kari specialitásoknak megfelelő kiegészítése.

Szabályzat hatálya

2. § (1) A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai és Bionikai Karának alaptevékenységeihez kapcsolódó folyamatai vonatkozásában valamennyi oktatási, kutatási és egyéb szervezeti egységre, illetve a Karral munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre.
- (2) A doktori képzés és fokozatszerzés sajátos jellegére tekintettel annak egyedi minőségbiztosítási szabályozását részletesen a jelen szabályzat által meghatározott keretek között az kari doktori szabályzat rendezi.

II. rész **A minőségbiztosítás szervezete**

A Kari Tanács

3. § A Kari Tanács minőségbiztosítással kapcsolatos feladatai különösen:
 - a) a kari minőségcélok elfogadása;
 - b) a kari minőségfejlesztési program jóváhagyása az Kari Minőségbiztosítási Bizottság javaslata alapján;
 - c) a minőségfejlesztési program végrehajtásának értékelése;
 - d) a vezetői átvizsgálás jelentésének elfogadása.

A dékán

4. § A dékán minőségbiztosítással kapcsolatos feladatai különösen:
 - a) a Kar minőségpolitikájának (a továbbiakban: Minőségpolitika) megalkotása;
 - b) a kari szabályzatok felülvizsgálati tervének jóváhagyása;
 - c) a kari szabályzatok hiteles értelmezése – a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseivel összhangban;
 - d) konszenzus hiányában döntés az intézményi szintű folyamatokban tapasztalt rendszerhiba kijavítását célzó helyesbítő intézkedésekről;
 - e) a minőségbiztosítási rendszer működését érintő helyesbítő intézkedések elrendelése, illetve, ha valamely helyesbítő intézkedés megtétele más személy vagy szervezeti egység

- kifejezett hatáskörébe tartozik, ennek kezdeményezése;
- f) az intézményi felmérések kommunikációjának engedélyezése.

A Kari minőségügyi vezető

5. § A Kari minőségügyi vezetőre vonatkozóan az Egyetemi Minőségbiztosítási Szabályzat rendelkezik.

A Kari Minőségbiztosítási Bizottság

6. § (1) A Kari Minőségbiztosítási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) kari állandó bizottság, amely a minőségbiztosítás kérdéseivel foglalkozik a jelen szabályzat rendelkezései szerint.
- (2) A Bizottság feladat- és hatásköre:
- a minőségbiztosítás elveinek, módszereinek, rendszerének meghatározása és fejlesztése a Minőségpolitika keretei között;
 - a kari minőségfejlesztési program kidolgozása és felterjesztése az Kari Tanácshoz;
 - a mutatószámok vizsgálatára vonatkozó munkaterv jóváhagyása a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység javaslatára;
 - részvétel a kari szintű minőségbiztosítási feladatok ellátásában;
 - a minőségbiztosítási tevékenység koordinálása;
 - a Karral összefüggésbe hozható egyetemi szintű minőségbiztosítási feladatok végrehajtása; valamint
 - mindazon minőségbiztosítási feladatok ellátása, amelyeket a Kari Tanács a Bizottság feladatkörébe utal;
- (3) A bizottság három-hat főből áll.
- (4) A Bizottság rendes tagjai:
- a kari minőségügyi vezető
 - az egyetemi minőségbiztosítási bizottságba delegált kari tag
 - az egyetemi minőségbiztosítási bizottságba delegált póttag
 - a dékán által delegált tagok
 - a hallgatói önkormányzat által delegált hallgató
- (5) A Bizottság elnöke
- a kari minőségügyi vezető, akit a Dékán nevez ki;
 - képviseli a bizottságot a Dékán és a Kari Tanács előtt;
 - hívja össze és vezeti le a bizottsági üléseket.
- (6) A Bizottság munkájában eseti, meghívott tagok vehetnek részt, akiknek véleménynyilvánítási joguk van.

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szervezete

7. § A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának szervezeti kereteire vonatkozó szabályokat az egyetemi doktori szabályzat tartalmazza.

III. rész
Minőségcélok meghatározása

8. § (1) A Kar elkötelezett az egyetemi oktatás és kutatás folyamatos minőségszemléletű fejlesztése mellett, ezért az Egyetemi minőségpolitikával összhangban, valamint az Egyetemi minőségcélokra tekintettel konkrét minőségcélokat határoz meg.
- (2) A minőségcélok teljesülése

- a) kvantitatív (mutatószámok), illetve
 - b) kvalitatív (elemzés, interjú).
- módon kerül vizsgálatra.

IV. rész

Mutatórendszer (indikátorok)

Az intézményi mutatószámok rendszere

9. § (1) A minőségbiztosítási rendszer keretében az intézményi önértékelés megvalósítása részben mutatószámok segítségével történik.

(2) A mutatószámok típusai:

- a) teljesítmény-indikátorok,
- b) elégedettségi indikátorok.

V. rész

Az önértékelések előkészítése

10. § Az önértékelések előkészítése érdekében a Bizottság évente elkészíti:

- a) az adott időszakban végzett felmérések eredményeinek összegzését;
- b) az adott időszakban értékelt mutatószámok vizsgálati eredményeinek összegzését;
- c) a jelen szabályzat szerinti beavatkozási rendszer adott időszakon belüli működéséről szóló összefoglalót;
- d) a fejlesztésre vonatkozó javaslatokat;
- e) a minőségcélok teljesülésének értékelését.

VI. rész

Záró rendelkezések

11. § A jelen szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.