

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai és Bionikai Kar



TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT Kari kiegészítésekkel

2020 augusztus 18.

Készítette	Kari kiegészítések: Tanulmányi Osztály	
Jóváhagyta	2020. 07. 21.	Tanulmányi Dékánhelyettes, KMBV
Elfogadta	2020. 07. 24.	Kari Tanács, Határozat száma: 22/2020 (VIII.18.).
Hatálybalépés	2020. augusztus 18.	

TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (TVSZ)

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján, összhangban a vonatkozó kormányrendeletekben és egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezésekkel, a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként az alábbi szabályokat alkotja.

I. rész

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya és értelmezése

1. § (1) A jelen szabályzat hatálya a doktori képzés kivételével az Egyetemen valamennyi hallgatói jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed.

(2) A jelen szabályzat hatálya – a doktorandusz hallgatókat kivéve – az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett. A jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre is, függetlenül attól, hogy nem állnak az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban.

(3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a képzésben résztvevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

(4) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a tisztán hitéleti képzés sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján, a jelen szabályzattól eltérhet.

(5) A jelen szabályzatban meghatározott keretek között, illetve nem szabályozott kérdésekben, a Karok jogosultak a jelen szabályzathoz kiegészítő rendelkezéseket alkotni. A kari kiegészítő rendelkezések a jelen szabályzat rendelkezéseinek – ha a jelen szabályzat kifejezetten másként nem rendel – nem mondhatnak ellen, és csak az adott Karon tanulmányokat folytató hallgatókra, illetve az adott Kar képzései vonatkozásában hatályosak.

(6) A szakirányú továbbképzésekben részt vevő hallgatók, valamint a nemzetközi vagy intézményközi megállapodás alapján külföldi részképzésben részt vevő hallgatók vonatkozásában a Karok jelen szabályzat rendelkezéseikhez fűzött kiegészítő rendelkezéseikben a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő szabályokat is megállapíthatnak.

(7) Kétség esetén a rektor jogosult hitelesen értelmezni a jelen szabályzatot, és szükség esetén kibocsátani a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket, nem csorbítva ezzel a Nagykanallárnak az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített azon jogát, hogy az Egyetem szabályzatainak hiteles értelmezésére jogosult.

Tanulmányi ügyekben eljáró szervek és személyek

Dékán

2. § (1)¹ A Kar dékánjának – vagy az általa megbízott dékánhelyettesnek – kizárólagos hatáskörébe tartozik első fokon:

- a tagozatváltási kérelmek elbírálása,
- a hallgatói jogviszony tanulmányi okból való megszüntetése,
- az átvételi kérelmek elbírálása,

¹ Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

- a szakváltási kérelmek elbírálása,
- az első tanulmányi időszak teljesítése előtti passzív félév engedélyezése,
- a két egybefüggő félévnél hosszabb passzív időszak engedélyezése – szülés, baleset vagy más váratlan ok esetén,
- a dékáni méltányossági kérelmek elbírálása.

Kari kiegészítő rendelkezés a 2.§ (1) bekezdéséhez

- *A felsorolt ügyek a tanulmányi dékánhelyettes kizárólagos hatáskörébe tartoznak első fokon.*

(2) Az illetékes dékánhelyettes hatáskörébe tartozik első fokon a hallgatók mindazon tanulmányi- és vizsgaügyében való eljárás, amelyben a döntés joga nincs más testület vagy személy számára fenntartva. Szakirányú továbbképzések esetében a dékánhelyettes ezt a jogosultságát a szakirányú továbbképzésért felelős vezetőre átruházhatja.

Tanulmányi Bizottság (TB)

3. § (1) A Tanulmányi Bizottság Karonként szervezett állandó bizottság.

(2) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik a döntés

- a halasztott beiratkozás/bejelentkezés engedélyezéséről,
- a kedvezményes tanrend engedélyezéséről,
- a vendéghallgatói jogviszony létesítésének engedélyezéséről.

(3) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó ügytípusokat a Karok is meghatározhatnak.

Kari kiegészítő rendelkezés a 3.§ (3) bekezdéséhez:

²az óraütközés, a halasztott beiratkozás/bejelentkezés, a kedvezményes tanrend, valamint a vendéghallgatói jogviszony létesítésének engedélyezéséről a tanulmányi dékánhelyettes dönt;

³a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj-pályázatok kari véleményezéséről és egyéb kari hallgatói ösztöndíjak elbírálásáról a Tanulmányi Bizottság dönt.

(4) A Tanulmányi Bizottság a munkarendjében meghatározott egyes kérdések elbírálását, a dékán jóváhagyásával, írásban átruházhatja a Tanulmányi Osztály vezetőjére.

(5)⁴ A Tanulmányi Bizottság legalább négytagú, elnöke a Kari Tanács által választott oktató. A Bizottság oktatói tagjait a Kari Tanács, hallgatói tagjait a Hallgatói Önkormányzat választja meg egy-egy évre.

Kari kiegészítő rendelkezés a 3.§ (5) bekezdéséhez:

A Tanulmányi Bizottság titkára a Tanulmányi osztály vezetője.

(6) A Tanulmányi Bizottság döntésének érvényességéhez szükséges, hogy a döntéshozatalban legalább két személy (az elnök és egy hallgató tag) részt vegyen. A döntés egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) A Tanulmányi Bizottság ülésrendjét és működési szabályait – az illetékes dékánhelyetttel egyeztetve – a bizottság maga határozza meg.

Kreditátviteli Bizottság (KÁB)

4. §⁵ (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretanyag egyezésének mértékét a Karonként felállított Kreditátviteli Bizottság állapítja meg – szükség esetén – a szakfelelős (tárgyfelelős) vagy az illetékes tanszék véleményének figyelembe vételével. A Kreditátviteli Bizottság ezekről a Karok által megadott határidőig dönt. A KÁB egyenértékűséget állapít meg akkor, ha a

² Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

³ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁴ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁵ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

teljesített tárgy ismeretanyaga eléri a tantervben szereplő tárgy megkövetelt ismeretanyagának 75%-át.

Kari kiegészítő rendelkezés a 4.§ (1) bekezdéséhez:

A kreditátviteli kérelmet a KÁB-nál rendszeresített formanyomtatványon, a 9.§-ban meghatározott általános szabályok szerint lehet benyújtani.

(2) A Kreditátviteli Bizottság a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmények teljesítéseként elismerheti azzal, hogy a munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet. A nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon valamely kompetencia (ismeret, teljesítmény, eredmény, készség, további kompetenciák) kredittel történő elismerése vagy követelmény teljesítése alóli felmentés. A korábbi tanulmányok és munkatapasztalatok meglétét, és pontos tartalmát a hallgatónak kell hitelt érdemlően bizonyítani.

(3) A kreditátviteli eljárás sajátos esete, amennyiben az Egyetemen korábban eredményesen teljesített olyan tantárgyat, amelyet a hallgató aktuális képzésében nem teljesített, de változatlan tárgykóddal, tartalommal és kreditértékkel teljesíthetne, a Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére a hallgató aktuális képzésére átvézet.

Kari kiegészítő rendelkezés a 4.§ (3) bekezdéséhez:

Szakkváltó vagy újra felvételt nyert hallgatók esetében a kérelmet formanyomtatványon a Tanulmányi Osztály illetékes előadójánál kell leadni – a korábbi leckekönyv másolatával – a szorgalmi időszak első hetén szerdáig. Az előírt szolgáltatási díjat egyidejűleg a Neptun rendszeren keresztül be kell fizetni. A KÁB ezeket a kérelmeket is megvizsgálja, róluk határozatot hoz.

(4) Az elismert tantárgyak kreditpontjai az adott félévben a teljesített kreditekhez nem adódnak hozzá, és semmilyen átlagszámításkor nem vehetők figyelembe – kivéve az adott tanulmányi félévben, vendéghallgatói jogviszony keretében, ténylegesen teljesített tantárgyakat.

(5)⁶ A Kreditátviteli Bizottság előzetes kreditelismerési eljárást is lefolytathat a mesterképzésre, illetve szakirányú továbbképzésre történő felvételi eljáráshoz, illetve a vendéghallgatóhoz kapcsolódóan a hallgató kérelmére.

(6) A Kreditátviteli Bizottság legalább két és legfeljebb hét oktatóból áll. Tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja úgy, hogy lehetőleg a szaktudományok minden főbb területe képviselve legyen benne. A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai közül a dékán nevezi ki. A Bizottság megbízatása három évre szól.

(7) A Kreditátviteli Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a tagok többsége jelen van. A Bizottság ülésezési rendjét és működési szabályait – az illetékes dékánhelyetttel egyeztetve – a bizottság maga határozza meg.

Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága (HÜFB)

5. § (1) A jelen szabályzat alapján hozott vagy elmulasztott döntéssel szemben a hallgató jogosult a közléstől – ennek hiányában a tudomásszerzéstől – számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élni, jogszabályban vagy szabályzatban foglalt jogának megsértése miatt.

(2) A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen csak abban az esetben terjeszthető elő jogorvoslati kérelem, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

⁶ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

(3) Eljárási szabály megsértésének kivételével nincs helye jogorvoslati kérelem előterjesztésének az egyéni mérlegeléssel – különösen méltányosság, kedvezményes tanrend tárgyában – hozott döntésekkel szemben.

(4)⁷ Jogorvoslati kérelmet a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani.

(5)⁸ Az érintett Kar dékánja a jogorvoslati kérelmet megvizsgálja. Amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, úgy a felülvizsgálni kért határozatot visszavonhatja, megváltoztathatja, illetve az elmulasztott döntést pótolhatja. Egyet nem értése esetén a jogorvoslati kérelmet, az ügy összes rendelkezésre álló iratával és szükség esetén saját megjegyzéseivel együtt 8 napon belül felterjeszti a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához.

6. § A jogorvoslati eljárással kapcsolatos részletes szabályokat a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Szabályzata tartalmazza.

7. §⁹

Esélyegyenlőségi Bizottság

8. § A fogyatékossgal élő hallgatók számára a képzésekhez kötődő kedvezmények biztosítása tárgyában az Esélyegyenlőségi Bizottság dönt, a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

A kérelmek benyújtási és elbírálási rendje

9. §¹⁰ (1) Kérelmet csak írásban lehet benyújtani, az adott kérelem befogadására kijelölt kari szervezeti egységnél, illetve a Neptun rendszeren keresztül, az ott meghatározott ügýtípusokra. A kérelemben foglaltakat, illetve a kérelem indokoltságát a kérelmezőnek kell bizonyítania, ezért a kérelemhez csatolni kell a kérelem indokául szolgáló igazolásokat. Nem szükséges külön bizonyítani olyan tényeket, amelyekről az intézménynek hivatalos tudomása van.

(2) Amennyiben az adott kérelemre meghatározott formanyomtatvány létezik, úgy azt csak ennek használatával lehet benyújtani. Amennyiben az adott kérelem a Neptun rendszeren keresztül benyújtható, úgy azt csak a Neptun rendszeren keresztül lehet benyújtani.

(3) A tanulmányi félév időbeosztásában nem szereplő egyes kérelmek benyújtásának határidejét, illetve a Neptun rendszeren keresztül be nem nyújtható kérelmek benyújtásának helyét és módját a Karok határozzák meg, és teszik közzé.

Kari kiegészítő rendelkezés a 9.§ (3) bekezdéséhez:

^{11 12} Azokat a kérelmeket, melyeket nem a Neptun rendszeren keresztül kell beadni, a Kar hivatalos oldalán megadott formában és módon kell benyújtani a szükséges igazolásokat mellékelve. A kérelmek benyújtásának határidejét a jelen szabályzat, ill. a félév időbeosztása határozza meg.

(4) A postai úton történő benyújtáskor a kérelem benyújtásának időpontja az a nap, amikor azt az illetékes Kar részére kézbesítik.

(5) A kérelem elbírálásának előfeltétele, hogy a kérelem benyújtásához esetlegesen előírt szolgáltatási díjat a hallgató a kérelem benyújtásával egyidejűleg megfizesse. A Neptun rendszeren történő kérvény benyújtáskor a szolgáltatási díj automatikusan kiíródik. A kérvény benyújtási határidejének lejártá után a szolgáltatási díj már nem fizethető be, benyújtott kérvény esetén sem, és a kérvény nem kerül elbírálásra.

⁷ Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

⁸ Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

⁹ Hatályon kívül helyezte az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatálytalan 2019. 08. 15. napjától.

¹⁰ Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

¹¹ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹² Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

(6) Kérelmet a Neptun rendszeren keresztül csak a hallgató nyújthat be, más úton pedig az arra jogosult személy vagy képviselője terjeszthet elő. Amennyiben a kérelmet nem az arra jogosult terjeszti elő, úgy a képviseleti jogosultságot a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell hitelt érdemlően igazolni.

(7) Képviseleti meghatalmazás csak írásban érvényes, abban az esetben, ha

- a) azon szerepelnek a kérelem benyújtására jogosult személy, és a meghatalmazott azonosításra alkalmas személyi adatai (például születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, személyi igazolvány – vagy más személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány – száma), továbbá a meghatalmazó saját kezű aláírása,
- b) kiderül belőle, hogy milyen eljárási cselekmények lefolytatására jogosítja a meghatalmazottat,
- c) legalább két tanú aláírásával van ellátva.

(8) A kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben

- a) hiányos,
- b) nem az arra jogosult, vagy képviselője nyújtotta be,
- c) nem a kötelező formanyomtatvány használatával nyújtották be,
- d) a Neptun rendszeren keresztül benyújtható kérelmet nem a Neptun rendszeren keresztül nyújtották be,
- e) határidőn túl nyújtották be.

(9) A kérelmek elbírálási határideje – ha szabályzat másképp nem rendel – a benyújtást követő harminc nap. Indokolt esetben az illetékes Kar dékánja – a kérelmező vagy képviselője egyidejű értesítése mellett – az ügyintézési határidőt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja.

A közlés, tájékoztatás szokásos módja az Egyetemen

10. § (1) A Kar hallgatóval szembeni közléseinek formái a Tanulmányi Tájékoztató, az illetékes szervezeti egység hirdetőabláján (továbbiakban: hirdetőtábla) elhelyezett nyilvános tájékoztató, a kari honlap, a Neptun rendszer, az e-mail és a postai úton továbbított levél.

(2)¹³ A teljes hallgatótságot vagy a hallgatók csoportját érintő tanulmányi információkat a hirdetőablán, a kari honlapon vagy a Neptun rendszeren keresztül kell közölni.

Kari kiegészítő rendelkezés a 10.§ (2) bekezdéséhez:

^{14 15} *A kari tájékoztatás a Kar hivatalos oldalán történik.*

(3) A konkrétan egy hallgatót érintő döntést írásban, a Neptun rendszeren keresztül kell közölni.

(4) Ha a hallgató a Neptun rendszeren állandó lakcímet és ettől eltérő levelezési (értesítési) címet is megadott, akkor a postai úton továbbított levélben küldött üzeneteket a megadott levelezési (értesítési) címre kell megküldeni.

(5) A hallgató kötelezettsége az illetékes szervezeti egységek hirdetőablájának vagy a honlapnak, e-mail levelezésének és a Neptun rendszer üzeneteinek folyamatos nyomon követése. Az ilyen módon közzétett információt a küldéstől, illetve kihelyezéstől számított 8. napon közölni kell tekinteni. Postai úton továbbított levél esetén, ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postai kézbesítés első megkísérlésének napját követő 10. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(6) Az e-mail vagy levelezési (értesítési) cím pontatlan vagy hibás megadásának, vagy annak változásakor az adatfrissítés elmulasztásának minden következménye a hallgatót terheli.

¹³ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁴ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁵ Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

A határidők számítása

11. § (1) A napokban vagy munkanapokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, továbbá a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének a napja.

(2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(3) Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen az Egyetemen a hivatali munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le, kivéve abban az esetben, ha a határidő olyan tevékenység megtételére vonatkozik, amely munkaszüneti napon is teljesíthető – különös tekintettel a Neptun rendszeren keresztül teljesítendő, illetve teljesíthető intézkedésekre (bejelentkezésre, tantárgyfelvételre, befizetésre, kérvényezésre).

(4) A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

(5) Az intézmény által megadott határidők, különös tekintettel a kérelmek benyújtási határidejére – ha a jelen szabályzat vagy az adott ügyben illetékes Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései kifejezetten másképp nem rendelik – jogvesztő jellegű, vagyis a határidő elmulasztása esetén igazolási kérelem nem terjeszthető elő.

(6) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

II. rész

A képzés rendszere, az oktatás rendje

A képzés rendszere

12. § (1)¹⁶ Az Egyetem alapképzést, mesterképzést, osztatlan képzést, szakirányú továbbképzést illetve doktori képzést folytat, nappali, levelező, esti, illetve távoktatási munkarendben. A szak valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

(2) A hallgató az adott szak képzési és kimenetei követelményei, illetve az azok alapján kidolgozott tantervek alapján folytatja tanulmányait. A tanterv határozza meg az adott szakon kötelező, kötelezően választható, illetve a szak által szabadon választhatóként felkínált tantárgyakat, az egyes tantárgyakhoz rendelt kreditértéket, valamint a végbizonyítvány kiállításának, a záróvizsgára bocsátásnak, illetve az oklevél kiállításának tartalmi követelményeit és feltételeit. A tanterv tartalmazza azt is, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend), továbbá az egyes tantárgyakhoz tartozó követelménytípust, az óraszámokat és a tantárgyak kódját. Egy tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy, vagy egy legfeljebb tizenöt kredit nagyságú tantárgycsoport előzetes teljesítése rendelhető előfeltételként. Egyes tantárgyak felvételéhez más tantárgyak egyidejű felvétele is meghatározható feltételként (párhuzamos felvétel).

(3) A hallgató tanulmányainak eredményes teljesítését a mintatanterv segíti, amely tartalmazza az adott szakon elvégzendő tantárgyakat, és elvégzésük ajánlott ütemezését. A mintatanterv az egyes szakok tanterveinek részeként is rögzíthető. A hallgató tanulmányainak tervezése során a mintatantervtől saját felelősségére eltérhet, és az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél hosszabb vagy rövidebb idő alatt is megszerezheti. A mintatantervet

¹⁶ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

úgy kell összeállítani, hogy a hallgatók számára – a szabadon választható tantárgyakkal együtt – félévenként harminc kredit teljesítése ajánlott.

(4) Az egyes tantervek a jelen szabályzat, illetve a kari kiegészítéseinek rendelkezéseire képest – az adott szak vonatkozásában – speciális szabályokat állapíthatnak meg. A jelen szabályzat kari kiegészítéseiben kell rögzíteni a tantervek kötelező tartalmát, megváltoztatásuk eljárási szabályait – különös tekintettel a felmenő rendszerű bevezetésre – továbbá azokat a szakspecifikus tanulmányi kérdéseket, amelyeket a tantervekben kell szabályozni.

Kari kiegészítő rendelkezés a 12.§ (4) bekezdéséhez:

A gyenge előfeltétel jelentése: az előfeltétel tárgyból aláírás szükséges a ráépülő tárgy felvételéhez, és az előfeltétel tárgy teljesítése előfeltétele a ráépülő tárgyból való vizsgázásnak.

(5)¹⁷ A hallgató tanulmányai során bizonyos szakok esetében – a tantervben foglalt keretek között – jogosult minor programot, illetve specializációt végezni.

(6)¹⁸ A szakirány az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

(7) A minor program egy adott szak kínálatából összeállított 50 kredit nagyságú összefüggő tantárgycsomag. Minor program elvégzése önálló szakképzettséget nem eredményez. Minor program elvégzése nem kötelező. A minor programokra a jelen szabályzat kari kiegészítései speciális szabályokat határozhatnak meg.

(8)¹⁹ A specializáció az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés. Sikeresen teljesített specializáció az oklevél záradékában tüntethető fel. A specializációra az egyes Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – további szabályokat határozhatnak meg.

Kari kiegészítő rendelkezés a 12.§ (8) bekezdéséhez:

²⁰A specializáció az adott alap- vagy mesterképzés részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító tantárgycsomag. A képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően az adott képzés tanterve lehetővé teheti, hogy a képzésre járó hallgatók az adott képzés specializációját elvégezzék. Az adott képzés specializációját más képzésben részt vevő hallgatók nem végezhetik. A specializáció teljesítését az oklevél záradékában megfelelően szerepeltetni kell.

Specializációt csak az arra regisztrált hallgatók végezhetnek. Az adott képzés tanterve meghatározza a hallgatók által választható specializációk körét, illetve kötelezően előírhatja egy specializáció teljesítését.

Az alapképzésben részt vevő hallgató képzése során egyszer – a tanév időbeosztásában meghatározott időszakban – jelentkezhet specializációra a Neptun rendszeren keresztül. A mesterképzésben részt vevő hallgató képzése során egyszer – a tanév időbeosztásában meghatározott időszakban – jelentkezhet specializációra a Neptun rendszeren keresztül. Különösen indokolt esetben, a hallgató, a képzése során egy alkalommal egyéb dékáni kérelemmel kérve nyelheti a specializáció váltást.

13. § (1) Az oktatás féléves rendben folyik, egy tanév két tanulmányi félévből áll. A tanulmányi félév (képzési időszak) részei a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak. A szorgalmi időszak tizenöt, az ezt követő vizsgaidőszak pedig legfeljebb hat hét időtartamú. A szorgalmi időszak első hetében általában tanítás nincs.

¹⁷ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁸ Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

¹⁹ Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

²⁰ Beiktatta a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

(2)²¹ A tanulmányi félév időbeosztását – a Karokkal történt egyeztetés alapján – az Oktatási és Tanulmányi Osztály állítja össze, és az Egyetemi Tanács fogadja el. Az elfogadott időbeosztást az Egyetem honlapján kell kihirdetni, legkésőbb a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig. Az időbeosztásban rendelkezni kell különösen:

- a) a beiratkozás időpontjáról,
- b) a szorgalmi időszak első és utolsó napjáról,
- c) az önköltség befizetési határidőkről,
- d) a bejelentkezési időszak első és utolsó napjáról,
- e) a tantárgyfelvételi időszak első és utolsó napjáról,
- f) a vizsgajelentkezési időszak első napjáról,
- g) a vizsgaidőszak első és utolsó napjáról,
- h) a tanulmányi szünetekről.

(3)²² A félév időbeosztásban nem szereplő határidőkről a Kar dékánja – az Oktatási és Tanulmányi Osztály előzetes jóváhagyásával – dönt, és erről írásban tájékoztatja a Rektori Hivatalt.

14. § (1) A tantárgyak meghirdetése az adott félévre a kurzusok meghirdetésével történik.

(2)²³ A tantárgyak teljesítése a kurzusok teljesítésével valósul meg. A kurzus az a tanulmányi foglalkozás, melynek keretében a hallgató a konkrét tanulmányi követelményt teljesíti. Egy tantárgyhoz egy vagy több kurzus rendelhető. A kurzus lehet:

- előadás,
- gyakorlat,
- labor, illetve
- vizsgakurzus.

Kari kiegészítő rendelkezés a 14.§ (2) bekezdéséhez:

A tanórák 45 percesek, 15 perc szünettel. Adott kurzus hallgatóinak egységes beleegyezése szükséges a változtatáshoz.

(3) A tantárgyakhoz tartozó kurzusokat a mintatantervben foglaltak szerint kell meghirdetni.

(4) A kurzusok tanórák megtartásával vagy tanórák megtartása nélkül is meghirdethetők.

Kari kiegészítő rendelkezés a 14.§ (4) bekezdéséhez:

²⁴A tanórák megtartása nélküli kurzus lehet vizsgakurzus vagy konzultációs kurzus.

(5) Az adott tantárgyhoz tartozó, önálló vizsgával záruló kurzusok a tanóra megtartása nélkül – CV kurzusként – is meghirdethetők, olyan tanulmányi félévben, amelyben a mintatanterv szerint a kurzus meghirdetése egyébként nem kötelező, illetve a kurzus egyébként nem kerül meghirdetésre. CV kurzusra csak az a hallgató jelentkezhet, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátáshoz szükséges esetleges feltételeket korábban már teljesítette. A CV kurzus felvétele tantárgyfelvételnek minősül.

(6) Olyan tantárgyból, amely az előtanulmányi rend szerint más tantárgy előfeltétele, előrehozott vizsgakurzus – EV kurzus – is meghirdethető. Előrehozott vizsgakurzusra csak olyan hallgató jelentkezhet, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételeket a megelőző tanulmányi félévben teljesítette. Az EV kurzus felvétele tantárgyfelvételnek minősül. Az előrehozott vizsgakurzus keretében a vizsgára a vizsgaidőszakon kívül – a tanulmányi félév időbeosztásában meghatározott EV időszakban – kerülhet sor. Az előrehozott vizsgakurzus sikertelensége esetén a hallgató – amennyiben az adott tanulmányi félévben azt felvette – abból a tantárgyból, amelynek az előrehozott

²¹ Módosította az ET 47/2020. (VII.14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.

²² Módosította az ET 47/2020. (VII.14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.

²³ Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

²⁴ Beiktatta a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

vizsgakurzus teljesítése előfeltétele (ráépülő tantárgy), aláírást nem kaphat, és az ilyen tantárgy nem teljesítetté válik.

Kari kiegészítő rendelkezés a 14.§ (6) bekezdéséhez:

Előrehozott vizsgakurzusra csak olyan hallgató jelentkezhet, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételeket tanulmányai során már teljesítette.

III. rész
A hallgatói jogviszony

Hallgatói jogviszony keletkezése, beiratkozás, bejelentkezés

15. §²⁵ (1) Az Egyetemen az kezdheti meg tanulmányait, aki valamely szakra felvételt vagy jogerős határozattal átvételt nyert, és ez alapján hallgatói jogviszonyt létesített. A hallgató hallgatói jogviszonya keretei között jogosult az Egyetem egy vagy több Karán, több szakon is tanulmányokat folytatni. Önálló oklevéllel záruló tanulmányokat a hallgató csak azon a szakon folytathat, amelyre felvételi eljárás keretében, vagy átvétel, illetve szakváltás folytán felvételt nyert.

(2)²⁶ A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető. A hallgatónak a beiratkozáskor meg kell adnia a tanulmányai folytatásához szükséges személyes adatait, és – az eredeti példányok bemutatása mellett – be kell nyújtania a felvételéhez szükséges dokumentumok másolatait.

(3) A megadott adataiban bekövetkező változásokat a hallgató köteles haladéktalanul jelezni az intézmény felé – az értesítés elmulasztásából vagy valótlan adatok megadásából eredő károkért a hallgató felel.

(4)²⁷ A felvételtől és a beiratkozás időpontjairól, szabályairól az Egyetem a felvételt nyert jelentkezőt e-mailben értesíti. Az illetékes dékán gondoskodik arról, hogy a tanulmányaikat megkezdő hallgatók megfelelő tájékoztatást kapjanak a tanulmányi tájékoztató hozzáférhetőségéről.

(5) Amennyiben a felvételt nyert jelentkező a beiratkozáskor önhibáján kívül nem tud megjelenni, és a tanulmányi félév első hetében sem iratkozik be, úgy halasztott beiratkozási kérelmet nyújthat be az illetékes Karon, indoka igazolásának csatolásával, a szorgalmi időszak második hetének végéig. A kérelem benyújtásának részletes szabályait a jelen szabályzat kari kiegészítésében kell rögzíteni.

Kari kiegészítő rendelkezés a 15.§ (5) bekezdéséhez:

²⁸A kérelmet a 9.§-ban meghatározott általános szabályok szerint lehet benyújtani.

(6) Az első beiratkozást követően a hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség – ide nem értve az újabb önálló oklevéllel záruló képzésre (szakra) történő beiratkozást.

(7) A beiratkozási eljárás részeként az intézmény minden beiratkozásra jogosult, és azt kezdeményező önköltséges képzésbe felvett jelentkezővel megkötöti a hallgatói képzési szerződést. A beiratkozási eljárás részeként az állami ösztöndíjas képzésbe felvételt nyert jelentkező – a jogszabályban meghatározott szabályok szerint – nyilatkozik a képzés feltételeinek elfogadásáról.

(8) Amennyiben az állami ösztöndíjas képzésre felvett jelentkező a nyilatkozattételt megtagadja, úgy jogosult azonos képzésre önköltséges formában beiratkozni.

²⁵ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

²⁶ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

²⁷ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

²⁸ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

(9) Amennyiben az önköltséges képzésre felvételt nyert jelentkező a hallgatói képzési szerződést – bármely okból – nem köti meg érvényesen, úgy beiratkozása érvénytelen, és hallgatói jogviszonya nem jön létre.

(10) A képzés feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozat, illetve a hallgatói képzési szerződés aláírására a felvételt nyert jelentkező saját kezűleg, vagy képviselője útján jogosult.

A felvételt nyert jelentkező képviselőjeként teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező képviselője, vagy törvényes képviselője járhat el. A képviseleti jogosultságot igazoló dokumentum egy eredeti példányát a nyilatkozathoz, illetve szerződéshez kell csatolni.

(11) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató adott szakra történő beiratkozása érvénytelen, amennyiben az adott szak vonatkozásában a rá irányadó önköltség teljes – vagy az intézménytől kapott esetleges részletfizetési kedvezmény esetén a más hallgatók számára a teljes önköltség befizetésének határidejéig esedékes – összegét az előírt befizetési határidőn belül nem fizeti meg, kivéve ha fizetési haladékbán részesült.

(12)²⁹ A beiratkozást követő első tanulmányi félévben a hallgató köteles a Neptun rendszeren aktív félévre bejelentkezni. Ennek elmulasztása – vagy a beiratkozást követő első tanulmányi félévben az aktív félévre történő bejelentkezés 17. § (1) e) pontja szerinti visszavonása – esetén a beiratkozása érvénytelen, és a hallgatói jogviszonya nem jön létre.

(13) A Tanulmányi Osztály a bejelentkezési időszak utolsó napját követően megvizsgálja, hogy a beiratkozás valamennyi feltétele teljesült-e, és amennyiben igen, úgy hitelesíti a beiratkozási lapot. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével zárul le.

16. § (1) A hallgatónak a képzési időszakot megelőzően – az adott tanulmányi félév időbeosztásában meghatározott határidőig – a Neptun rendszeren be kell jelentenie, hogy az adott félévben folytatni kívánja-e tanulmányait (aktív félév), avagy a félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév). Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya keretében több szakon folytat tanulmányokat, úgy a bejelentkezést szakonként kell elvégeznie azzal, hogy a hallgatói jogviszonya nem szünetel, amennyiben legalább egy szakra bejelentkezett. Ha a hallgató az előírt határidőn belül egyetlen szak vonatkozásában sem jelentkezik be, úgy a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel. Amennyiben a hallgató több szakon folytat tanulmányokat, és bár hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti, de valamely szakra nem jelentkezik be, úgy ezen a szakon nem folytathat az adott félévben tanulmányokat.

(2)³⁰ A hallgatói jogviszony szünetelésére az első félév teljesítését megelőzően, csak különösen indokolt esetben, külön dékáni engedéllyel kerülhet sor. Az erre vonatkozó kérelmet a hallgató az őszi félévre augusztus 20. napjától, a tavaszi félévre január 20. napjától legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó napjáig nyújthatja be a Neptun rendszeren keresztül. A kérelem benyújtása ellenére a hallgató köteles az aktív félévre bejelentkezni, de amennyiben a kérelemnek a dékán helyt ad, úgy a Tanulmányi Osztály az aktív félévre történő bejelentkezését, és valamennyi felvett tantárgyát törli.

(3)³¹ A hallgató nem jelentkezhet be, és féléve passzív lesz, amennyiben az intézmény felé – bármely okból – lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn.

(4)³² Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató adott szakra történő bejelentkezése érvénytelen, amennyiben az adott szak vonatkozásában a rá irányadó önköltség teljes – vagy az intézménytől kapott esetleges részletfizetési kedvezmény esetén a más hallgatók számára a teljes önköltség befizetésének határidejéig esedékes – összegét, továbbá az önköltség esetleges késedelmes megfizetése miatt előírt késedelmi díjat az előírt befizetési határidőn belül nem

²⁹ Módosította az ET 47/2020. (VII.14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.

³⁰ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

³¹ Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

³² Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

fizeti meg, vagy határidőben nem teljesíti az ezekhez kapcsolódó pénzügyi adminisztrációs kötelezettségeit.

(5) Az aktív hallgatói jogviszonyhoz fűződő jogosultságok – ide nem értve a tárgyfelvételhez fűződő jogot – gyakorlásának feltétele az irányadó önköltség esedékes összegének (4) bekezdés szerinti megfizetése.

(6) A végbizonyítvány megszerzése céljából igénybe vehető aktív tanulmányi félévek száma nem korlátozott.

A hallgatói jogviszony és a tanulmányok szünetelése

17. § (1)³³ Szünetel a hallgatói jogviszony, amennyiben:

- a) a hallgató bejelentkezési kötelezettségének az előírt határidőn belül egy szak vonatkozásában sem tett eleget, vagy bejelentkezése érvénytelen,
- b) a hallgató határidőn belül érvényesen bejelentette, hogy hallgatói jogviszonyát a félévben szüneteltetni kívánja,
- c) a hallgatót fegyelmi büntetésként a tanulmányok folytatásától eltiltották, és emiatt az adott félévben tanulmányokat nem folytathat,
- d) ³⁴az önköltséges hallgató az önköltség teljes – vagy az intézménytől kapott esetleges részletfizetési kedvezmény esetén a más hallgatók számára a teljes önköltség befizetésének határidejéig esedékes – összegét az előírt határidőben nem fizeti meg, vagy ugyanaddig nem teljesíti az ahhoz kapcsolódó pénzügyi adminisztrációs kötelezettségeit – több szakon tanulmányokat folytató hallgató egyetlen szak vonatkozásában sem,
- e) a hallgató aktív félévre történő bejelentkezését a tanulmányi félév első napját követő egy hónapon belül írásban visszavonja a Tanulmányi Osztályon,
- f) a hallgató szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.

(2)³⁵ A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató e jogviszonyból származó jogait nem gyakorolhatja, tanulmányi követelményt nem teljesíthet, juttatásban nem részesülhet, végbizonyítvány a részére nem állítható ki, jogosult azonban a tanulmányaival összefüggésben kérelmet benyújtani. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt kreditátvitellel elismert tanulmányi követelmények, illetve kreditek a hallgató következő aktív félévében vehetők figyelembe.

Kari kiegészítő rendelkezés a 17.§ (2) bekezdéséhez:

Szünetelő hallgatói jogviszony alatt is köteles a hallgató a nevében, lakcímében, illetve értesítési címében bekövetkezett változást haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon.

(3) A passzív félévek száma nem korlátozott, a hallgatói jogviszony vagy az adott szakon folytatott tanulmányok szünetelésének egybefüggő időtartama azonban a két félévet nem haladhatja meg. Az illetékes Kar dékánja jogosult engedélyezni a két félév egybefüggő időszakot meghaladó további passzív féléveket, amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek. Ezzel kapcsolatban a bizonyítás a hallgatót terheli.

(4)³⁶ Amennyiben a hallgató szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni, úgy ezt – a megfelelő igazolások csatolása mellett – az adott félév kezdetétől számított egy hónap eltelté után, legkésőbb a vizsgaidőszak

³³ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

³⁴ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

³⁵ Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

³⁶ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

utolsó napjáig bejelentheti a Neptun rendszeren keresztül. A szünetelés engedélyezéséről az illetékes Kar dékánja dönt. Az engedély megadása esetén a hallgató jogviszonya az adott félévben szünetel, ezért a Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére valamennyi, az adott félévben a hallgató által felvett tantárgyat törli, függetlenül attól, hogy év közben a hallgató részben vagy teljesen teljesítette-e.

(5) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató hallgatói jogviszonya nem szünetel, de az adott szakon tanulmányokat nem folytathat, amennyiben

- a) a szak vonatkozásában bejelentkezési kötelezettségének az előírt határidőn belül nem tett eleget, vagy bejelentkezése érvénytelen, illetve ha
- b) a hallgató határidőn belül érvényesen bejelentette, hogy az adott szakon folytatott tanulmányait a félévben szüneteltetni kívánja.

(6)³⁷ Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya a bejelentkezését követően az adott félévben mégis bármely okból szünetel, úgy a Tanulmányi Osztály valamennyi, az adott félévben a hallgató által felvett tantárgyat törli, függetlenül attól, hogy év közben a hallgató részben vagy teljesen teljesítette-e.

Mentesítés a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

18. § (1) Amennyiben a bejelentkezés visszavonására már nincs lehetősége, úgy a hallgató tanulmányai során legfeljebb egy alkalommal legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig írásban kérheti a tanulmányi kötelezettségek alóli felmentését a szak szerint illetékes Karon. A kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

Kari kiegészítő rendelkezés a 18.§ (1) bekezdéséhez:

- ³⁸A kérelmet, a 9.§-ban meghatározott általános szabályok szerint a szorgalmi időszak végéig lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályon.
- *A tanulmányi kötelezettségek alóli felmentés nem érinti a TVSZ 26.§ (5) bekezdés a) pontjában meghatározott jogkövetkezményt sem, tehát elbocsátási ok áll be, ha a hallgató a beiratkozást/első bejelentkezést követő második aktív félévében nem szerez meg legalább 30 kreditet.*

(2) A Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére valamennyi, az adott félévben a hallgató által felvett tantárgyat törli, függetlenül attól, hogy év közben a hallgató részben vagy teljesen teljesítette-e. A tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentés csak a hallgató által az adott félévben felvett összes tantárgy vonatkozásában kérelmezhető, egyes tantárgyak vonatkozásában nem.

(3) A párhuzamosan több képzésben tanulmányokat folytató hallgató a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentést az egyes szakok vonatkozásában külön is jogosult kérni, de minden szak esetében legfeljebb egy alkalommal.

(4) A tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentés nem eredményezi a hallgatói jogviszony, vagy az adott szakon folytatott tanulmányok szünetelését.

Vendéghallgatói jogviszony

19. § (1) Az Egyetem hallgatói külön engedély nélkül jogosultak más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében tanulmányokat folytatni. A vendéghallgatói jogviszony létesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

³⁷ Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

³⁸ Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

(2) A más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditek a kreditátvitel általános szabályai szerint számíthatók be a hallgató aktuális képzésébe.

Kari kiegészítő rendelkezés a 19.§ (2) bekezdéséhez:

³⁹A kérelmet a KÁB hatáskörébe tartozó ügyekre rendszeresített formanyomtatványon a 9.§-ban meghatározott általános szabályok szerint a szorgalmi időszak első hetén szerdáig lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályon.

(3) A hallgató jogosult a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalását kérni arról, hogy az általa vendéghallgatói jogviszony keretében elvégzendő tantárgy az aktuális képzésébe beszámítható-e. A hallgatónak kérelméhez csatolnia kell az érintett felsőoktatási intézmény tájékoztatását az elvégzendő tantárgy tartalmáról. Az eljárásra egyebekben a kreditátvitel általános szabályai az irányadók. Amennyiben a hallgató olyan – vendéghallgatói jogviszony keretében eredményesen teljesített – tantárgy beszámítását kéri tanulmányaiba, amelynek beszámíthatóságáról a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalásával rendelkezik, az eredmény igazolását követően a Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére a hallgató aktuális képzésére ezeket átvezeti. Az adott félévben teljesített tantárgyként való elismeréshez a hallgató köteles a tantárgy teljesítéséről szóló kreditigazolást a vizsgaidőszak utolsó napjáig benyújtani a Tanulmányi Osztályon. Amennyiben azonban a tantárgy címében vagy kreditértékében – a másik felsőoktatási intézmény által kiállított kreditigazolás szerint – akár csak részben is különbözik az előzetes eljárásban vizsgált tantárgytól, úgy a kreditátviteli eljárás általános szabályai az irányadók.

Kari kiegészítő rendelkezés a 19.§ (3) bekezdéséhez:

⁴⁰A kérelmet a KÁB hatáskörébe tartozó ügyekre rendszeresített formanyomtatványon a 9.§-ban meghatározott általános szabályok szerint a szorgalmi időszak első hetén szerdáig lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályon

(4)⁴¹ Nem teljesíthető az adott félévben az olyan tantárgy elismerésére – vagy átvezetésére – vonatkozó kreditátviteli kérelem, amelyből a hallgató az adott félévben az Egyetemen folytatott képzésében vizsgát kísérelt meg.

(5) Amennyiben a hallgató által létesített vendéghallgatói jogviszony olyan hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben történik, amelynek egésze vagy választott szakja nem rendelkezik az adott államban megkívánt hivatalos akkreditációval, úgy az ott teljesített tanegységek kreditátviteli eljárás keretében történő elismerésére nincs mód. Ez alól kivételt képez, ha a nevezett felsőoktatási intézmény vagy választott szakja az Apostoli Szentszék által hivatalosan elismert képzésnek minősül. Ha a vendéghallgatói státuszban teljesített tantárgyak a hivatalos akkreditáció megvonása előtt kerültek lezárásra, úgy azok elismeréséről, a kreditátvitel jelen szabályzatban rögzített általános elvei alapján, a Kreditátviteli Bizottság dönt.

(6) A vendéghallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok költségeit az intézmény – ha az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben kifejezetten másképp nem rendelkezik – semmilyen mértékben nem fedezi vagy támogatja.

20. § (1) Más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója az érintett Kar Tanulmányi Bizottságának engedélyével folytathat vendéghallgatói jogviszony keretében tanulmányokat az Egyetemen.

(2)⁴² A vendéghallgatás iránti kérelmet az érintett Karon kell benyújtani – a tanulmányi félév időbeosztásában meghatározott határidőben, az adott Kar által meghatározott módon és helyen.

Kari kiegészítő rendelkezés a 20.§ (2) bekezdéséhez:

³⁹ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁴⁰ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁴¹ Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

⁴² Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

Vendéghallgatás iránti kérelmet a tanulmányi dékánhelyettesnek címezve lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályon. A kérelmek benyújtásának határidejét a jelen szabályzat, ill. a félév időbeosztása határozza meg.

(3) A kérelemben meg kell jelölni a hallgatni kívánt tantárgyakat, és csatolni kell hozzá a hallgató anyaintézményének hallgatói jogviszony-igazolását. A hallgatói jogviszony fennállását a vendéghallgatói jogviszony fennállása alatt minden tanulmányi félévben igazolni kell. A kérelem tartalmára vonatkozóan az egyes Karok további követelményeket is előírhatnak.

Kari kiegészítő rendelkezés a 20.§ (3) bekezdéséhez:

- *A „Kvantitatív modellezés és információtechnikai megalapozás” (KMI) modul hallgatóinak elegendő egyszer kérvényezni a vendéghallgatói jogviszonyt, a legelső félévben. Ezután a következő félévekben már elegendő a regisztráció aktív vendéghallgató félévre és a hallgató jogviszony igazolás bemutatása.*
- *Amennyiben a vendéghallgató a hallgató jogviszonyát szeptember 30-ig, illetve február 28-ig nem tudja igazolni, úgy a vendéghallgatói jogviszonyát a Tanulmányi Osztály megszünteti.*

(4) A vendéghallgatóra az intézmény saját hallgatóira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) A vendéghallgatói jogviszony azonnali hatállyal megszűnik, amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik. A hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnését köteles haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon.

(6) Vendéghallgatói jogviszonya megszűnésekor a vendéghallgató részére a jogszabályban meghatározott kreditigazolást kell kiállítani, amely megfelelően igazolja a hallgató által teljesített tanulmányi követelményeket, és alapjául szolgálhat egy esetleges kreditátviteli eljárásnak.

21. §⁴³

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés

22. §⁴⁴ (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre bármely felsőfokú végzettséggel rendelkező személy felvehető, aki nincs az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban.

(2) Részismeretek megszerzése céljából folytatott képzést az egyes Karok jogosultak meghirdetni. Az ilyen képzés keretében meghirdethetők egyes tantárgyak, illetve tantárgycsomagok.

(3) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés céljára a hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül a beiratkozással jön létre. Részismeretek megszerzése céljából csak önköltséges képzésben lehet tanulmányokat folytatni.

(4) Hallgatói jogviszonyának megszűnésekor a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgató részére a jogszabályban meghatározott kreditigazolást kell kiállítani, amely megfelelően igazolja a hallgató által teljesített tanulmányi követelményeket, és alapjául szolgálhat egy esetleges kreditátviteli eljárásnak.

(5) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóra az intézmény saját hallgatóira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben részt vevő hallgató semmiképp sem jogosult:

- másik felsőoktatási intézménybe átjelentkezni, illetve tagozatot váltani,

⁴³ Hatályon kívül helyezte az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatálytalan 2018. 08. 15. napjától.

⁴⁴ Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

- hallgatói jogviszonyát szüneteltetni,
- dékáni méltányosságot kérni,
- átsorolását kérelmezni államilag támogatott képzésre, illetve
- fizetési kötelezettségei teljesítéséhez kedvezményt kérelmezni.

(6) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgató hallgatói jogviszonyát meg kell szüntetni, amennyiben a jelen szabályzat rendelkezései szerint a hallgatói jogviszonya szünetelne,

(7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóval szemben fegyelmi büntetésként a tanulmányok folytatásától való eltiltás nem alkalmazható

(8) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzéssel kapcsolatos egyéb szabályokat az egyes Karok határozzák meg.

Előkészítő képzés

22/A. §⁴⁵ (1) Nem magyar állampolgárok a magyarországi felsőfokú tanulmányok megkezdése előtt legfeljebb két féléven keresztül – hallgatói jogviszony keretében – előkészítő tanulmányokat folytathatnak.

(2) Az előkészítő képzésre való felvétel lehetőségét a felvételi határozatban lehet a felvételt nyert jelentkező számára felajánlani, illetve kötelezővé tenni.

(3)⁴⁶

(4) Az előkészítő képzésre vonatkozó egyéb szabályokat az egyes Karok határozzák meg.

Kari kiegészítő rendelkezés a 22/A.§ (4) bekezdéséhez:

Az előkészítő képzésen a szakmai tárgyak oktatása modulrendszerben történik. Az egyes modulok végén a hallgatók minden tantárgyból vizsgát tesznek. A félév akkor tekinthető sikeresnek, ha minden oktatott tantárgyból legalább elégséges érdemjegyet szerzett a hallgató az előkészítő félév vizsgaidőszakának végéig. Sikeresen teljesített előkészítő félév után a hallgató képzését a felvételi határozatában szereplő mesterképzésen folytathatja.

Átvétel, szakváltás

23. § (1)⁴⁷ Más felsőoktatási intézmény azonos képzési területhez tartozó szakán tanulmányokat folytató hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt átvételét kérheti az Egyetem valamely szakára, alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében. Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik az Egyetemre történő beiratkozást megelőző napon.

(2)⁴⁸ Az Egyetem valamely szakán tanulmányokat folytató hallgató – hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – legalább egy félév teljesítését követően átvételét kérheti az Egyetem valamely más – azonos képzési területhez tartozó – szakára (szakváltás). Alapképzés és osztatlan mesterképzés esetén a szakváltás további feltétele, hogy a hallgató a szakváltást megelőzően az adott képzésen legalább 30 ténylegesen megszerzett kredittel rendelkezzen. A szakváltás engedélyezése esetén az új szakra történő bejelentkezés napját követően a korábbi szakon a hallgató tanulmányokat nem folytathat.

(3) Átvétel vagy szakváltás csak azonos képzési szintek között kérhető, kivéve

- a) az alapképzésből osztatlan tanárképzésbe,
- b) az osztatlan képzésből alapképzésbe

történő átvételt vagy szakváltást.

⁴⁵ Beiktatta az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

⁴⁶ Hatályon kívül helyezte az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatálytalan 2018. 08. 15. napjától.

⁴⁷ Módosította az ET 47/2020. (VII.14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.

⁴⁸ Módosította az ET 47/2020. (VII.14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.

(4)⁴⁹ Az átvétel, illetve szakváltás iránti kérelmet az adott év augusztus 20., illetve január 20. napjáig lehet benyújtani.

(5) Az átvételt, illetve szakváltást engedélyező határozat hatályát veszti, amennyiben a kérelmező a határozat meghozatalát követő első tanulmányi félévre nem iratkozik, illetve jelentkezik be, továbbá amennyiben a kérelmező hallgatói jogviszonya a határozat alapján történő beiratkozást vagy bejelentkezést megelőzően megszűnik.

(6)⁵⁰ Az átvétel és szakváltás minimálisan szükséges feltételeit az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Az átvételről az érintett Kar dékánja dönt. A szakváltási kérelmet a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani.

Kari kiegészítő rendelkezés a 23.§ (6) bekezdéséhez:

- *Az átvétel iránti kérelmet a tanulmányi dékánhelyettesnek címezve lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályon.*
- *⁵¹Átvétel a következő feltételek együttes teljesítése esetén engedélyezhető állami ösztöndíjas képzésre BSc képzésen*
 - a) *legalább 60 kreditet teljesített,*
 - b) *a halmazott súlyozott tanulmányi átlaga legalább 3,51;*
 - c) *vizsgajegyei között nincs 4 vagy több kijavítatlan elégtelen.*
- *Amennyiben az átvételt kérelmező hallgató a fenti feltételek közül kettőnek megfelel, önköltséges képzésre átvehető.*
- *⁵²Átvétel a következő feltételek együttes teljesítése esetén engedélyezhető állami ösztöndíjas képzésre MSc képzésen:*
 - a) *rendelkezik legalább középfokú komplex angol nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal,*
 - b) *legalább 30 kreditet teljesített,*
 - c) *a halmazott súlyozott tanulmányi átlaga legalább 3,51;*
 - d) *vizsgajegyei között nincs 2 vagy több kijavítatlan elégtelen.*
- *Amennyiben az átvételt kérelmező hallgató a három utolsó feltétel közül kettőnek megfelel, önköltséges képzésre átvehető*

(7) Az átvétel és szakváltás vonatkozásában érintett Karnak az Egyetem azon Kara minősül, amely azt a szakos képzést működteti, amelyre a hallgató átvételét kéri.

Tagozatváltás

24. §⁵³ (1)⁵⁴ A dékán a hallgató kérelmére – legalább egy félév teljesítését követően – indokolt esetben engedélyezheti az ugyanazon szak más munkarendű képzési formájára való átlépést.

(2)⁵⁵ A képzés munkarendjének megváltoztatására irányuló kérelmet az adott év augusztus 20. illetve január 20. napjáig lehet benyújtani a Neptun rendszeren keresztül.

(3)⁵⁶

A finanszírozási forma megváltozása

⁴⁹ Módosította az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

⁵⁰ Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

⁵¹ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁵² Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁵³ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

⁵⁴ Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

⁵⁵ Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

⁵⁶ Hatályon kívül helyezte az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

25. § (1)⁵⁷ Az állami ösztöndíjas és önköltséges képzési forma közötti átsorolás szabályait, illetve a hallgató finanszírozási státuszának megváltozására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

A hallgatói jogviszony megszűnése

26. § (1)⁵⁸ Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ⁵⁹ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, a fogadó intézménybe történő beiratkozást megelőző napon, amennyiben az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat,
- b) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait állami ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni, vagy a hallgatói képzési szerződés határidőben történő megkötését megtagadja vagy elmulasztja, feltéve hogy az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat,
- d) ⁶⁰azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte, amennyiben az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat,
- e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- g) ⁶¹ha a pedagógusképzésben részt vevő hallgató a képzési és kimeneti követelményekben foglalt alkalmassági követelményeknek nem felel meg – amennyiben az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat – a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

(2)⁶² Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának két féléves egybefüggő, vagy az első félév teljesítése előtti szünetelését követően – a szükséges dékáni engedély hiányában – nem jelentkezik be aktív félévre, vagy a jelen szabályzat rendelkezései értelmében passzív félévre kényszerül, úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési határidő utolsó napját követő munkanapon megszüntetésre kerül. A Tanulmányi Osztály a két félév egybefüggő szünetelés esetén a második félév – az első félév teljesítését megelőző szünetelés esetén az adott félév – szorgalmi időszakának utolsó napjáig írásban – Neptun-üzenet formájában – felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.

(3)⁶³ Amennyiben a hallgató valamely szakon két egymást követő félévben nem folytatja tanulmányait, úgy vele szemben a (2) szerinti eljárást kell lefolytatni azzal az eltéréssel, hogy amennyiben más szakon tanulmányokat jogosult folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, csak az adott szakon nem folytathat a későbbiekben tanulmányokat.

(4)⁶⁴ Amennyiben a hallgató írásban bejelenti, hogy valamely szakon a továbbiakban nem kíván tanulmányokat folytatni, vagy az adott szak vonatkozásában más felsőoktatási intézmény átvette, illetve az adott szakon állami ösztöndíjas képzésben tanulmányait nem folytathatja és bejelenti, hogy önköltséges képzésben azt nem kívánja folytatni, ugyanakkor az Egyetem más

⁵⁷ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

⁵⁸ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

⁵⁹ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

⁶⁰ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁶¹ Módosította az ET 47/2020. (VII.14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.

⁶² Módosította az ET 47/2020. (VII.14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.

⁶³ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁶⁴ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

szakán jogosult tanulmányokat folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, de a továbbiakban nem folytathat tanulmányokat azon a szakon, amelyre a bejelentése, átvétele, illetve az önköltséges képzési forma elutasítása vonatkozott.

(5)⁶⁵ A hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt az adott szakon nem folytathatja tanulmányait, amennyiben

- a) az első bejelentkezést követő második aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 30 kreditet,
- b) harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni egy tantárgyat.

Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti. Ha a hallgató nem nyújt be a szankció alóli mentesítésre vonatkozó dékáni méltányossági kérelmet – vagy nem jogosult a kérelem benyújtására –, akkor jogviszonya a kérelem benyújtási határidő utolsó napját követő munkanapon szűnik meg. Amennyiben a hallgató dékáni méltányossági kérelmet nyújt be, amely az elbírálás során elutasításra kerül, akkor jogviszonya az elutasító döntés dátumával szűnik meg.

(6) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben meghatározhatnak a tanulmányi előmenetellel kapcsolatos további kötelezettségeket, amelyek elmulasztása esetén a hallgató az adott szakon nem folytathatja tanulmányait (elbocsátási okok). Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.

Kari kiegészítő rendelkezés a 26.§ (6) bekezdéséhez:

A hallgató a Karon nem folytathatja tanulmányait, ha

- a) *a beiratkozást követő negyedik aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 60 kreditpontot;*
- b) ⁶⁶
- c) *azoknak a nem teljesített tantárgyak száma, melyekhez a mintatanterv kreditet is rendelt, eléri a BSc képzésben a tizenegyet, és az MSc képzésben a hetet.*

(7) A tanulmányi előmeneteli kötelezettség nem teljesítése miatt a hallgatóval szemben csak akkor lehet szankciót alkalmazni, ha a hallgatót írásban felszólították kötelezettsége megfelelő határidőben történő teljesítésére, és tájékoztatták mulasztása jogkövetkezményeiről.

Dékáni méltányosság

27. § (1) A tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció alkalmazása alól, a szak szerint illetékes Kar dékánjának képviselőjében az illetékes dékánhelyettes, a hallgatói jogviszony fennállása alatt legfeljebb egy alkalommal, méltányosságból mentesítheti a hallgatót. Ebben az esetben a hallgató a legkésőbb az első bejelentkezést követő harmadik aktív féléve vizsgaidőszakának végéig köteles a 30 kreditet megszerezni, illetve még egy lehetősége van annak a tantárgynak a felvételére, amelyet harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni.

(2) Nem mentesíthető méltányosságból az elbocsátás alól az a hallgató, akinek az azonos tantárgyból tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

(3)⁶⁷ A méltányossági kérelmet a Neptun rendszeren keresztül lehet benyújtani, az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napjától, a vizsgaidőszakot követő ötödik munkanapig.

(4) A Karok által meghatározott elbocsátási okok vonatkozásában a dékáni méltányosság lehetőségét a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben szabályozzák.

Kari kiegészítő rendelkezés a 27.§ (4) bekezdéséhez:

⁶⁵ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁶⁶ Hatályon kívül helyezte a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatálytalan 2019. 08. 15. napjától.

⁶⁷ Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

- A TVSZ 26.§ (6) bekezdéséhez fűzött kari kiegészítő rendelkezésben meghatározott elbocsátási okok alól a dékán a hallgatói jogviszony fennállása alatt legfeljebb egy alkalommal, kivételes méltányosságból mentesítheti a hallgatót.

Ezekben az esetekben:

- a) a hallgató a beiratkozást követő ötödik aktív féléve vizsgaidőszakának végéig köteles legalább 60 kreditpontot megszerezni;
- b) ⁶⁸
- c) a következő aktív félévének vizsgaidőszakának végére a nem teljesített tantárgyainak száma (melyekhez a mintatanterv kreditet is rendelt) kevesebb kell, hogy legyen BSc képzésben tizenegynél, és MSc képzésben hétnél.

Amennyiben a hallgató a dékáni méltányosságot megkapja, tanulmányait csak önköltséges formában folytathatja.

Rektori méltányosság

28. § (1)⁶⁹ A tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció alkalmazása alól – ide nem értve a 27. § (2) bekezdésében foglalt esetet – a rektor kivételes méltányolást érdemlő esetben mentesítheti azt a hallgatót, aki a dékáni méltányosság megadhatóságát kimerítette, azaz dékáni méltányosságban részesült, vagy dékáni méltányosság iránti kérelme jogerősen elutasításra került.

(2)⁷⁰ Rektori méltányosság az adott képzésen legfeljebb egyszer igényelhető. A kérelmet a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani.

(3)⁷¹ A kérvény beérkeztéről a hallgató tanulmányi előadója e-mailben tájékoztatja a Rektori Hivatalt, hogy adott esetben a rektor maga elé vonhassa az ügyet. Amennyiben öt munkanapon belül a rektor nem él ezen jogával, úgy az illetékes Kar dékánja a rektor külön intézkedése nélkül köteles – a tények és körülmények megfelelő mérlegelése után – eljárni az ügyben.

(4) A rektori méltányosság tárgyában hozott döntéssel szemben nincs helye semmilyen további jogorvoslatnak.

IV. rész

A tanulmányi kötelezettségek teljesítése

Tantárgyfelvétel

29. § (1)⁷² A Neptun rendszeren kell rögzíteni a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig:

- a tantárgyakhoz tartozó kurzusokat,
- a kurzusok leírását,
- a tanórák pontos helyét, időpontját és az adott kurzus oktatóját,
- a tantárgyhoz kapcsolódó esetleges előfeltételeket,
- a számonkérés módját.

(2)⁷³ A tárgyfelvételi időszakot legalább egy héttel megelőzően rögzíteni kell a Neptun rendszeren

- a tantárgyhoz tartozó kötelező tananyagokat,

⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatálytalan 2019. 08. 15. napjától.

⁶⁹ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁷⁰ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

⁷¹ Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

⁷² Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

⁷³ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

- az egyes kurzusokra jelentkezők minimális és maximális létszámát, továbbá
- az adott Kar által meghatározott adatokat.

Kari kiegészítő rendelkezés a 29.§ (2) bekezdéséhez:

- ⁷⁴⁷⁵ *A tantárgyi követelmények megfogalmazzák a tantárgy teljesítéséhez szükséges feltételeket és azok határidejét. Ezeket az első tanórán szóban, valamint a Kar hivatalos weboldalán a szorgalmi időszak második hetének végéig írásban, közölni kell a hallgatókkal. A tantárgyi követelmények félév közben csak az érintett évfolyamfelelősök írásos egyetértésével módosíthatók.*
- *A tantárgyi követelmények tartalmazzák:*
 - a) a foglalkozásokon való részvétel követelményeit, a távolmaradás pótlásának lehetőségét, a jelenlét ellenőrzésének módját és rendszerességét,*
 - b) az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén*
 - c) ⁷⁶a félévközi ellenőrzések (beszámoló, zárthelyi dolgozatok stb.) számát, témakörét és pótlásuk és javításuk lehetőségét,*
 - d) a félév végi aláírás követelményeit,*
 - e) az osztályzat kialakításának módját,*
 - f) ⁷⁷a javítóvizsga héten lehetséges első vizsgaalomra vonatkozó korlátozásokat (TVSZ Kari kiegészítő rendelkezés 34.§ (7))*
 - g) a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, irodalom listáját.*

(3) A meghirdetett kurzusokhoz képest, a tényleges hallgatói jelentkezés adatai alapján legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig lehet a meghirdetett tantárgyakhoz új kurzusokat meghirdetni, illetve a tantárgyfelvételi időszak utolsó napját megelőző második napon kell – az érintett hallgatók egyidejű értesítése mellett – az olyan kurzusokat törölni, amelyek esetében a jelentkezők létszáma nem érte el a meghirdetett minimumot.

(4) A meghirdetett kurzusok időpontjai a tantárgyfelvételi időszak megkezdése után nem módosíthatók.

Kari kiegészítő rendelkezés a 29.§ (4) bekezdéséhez:

Órarendi információkat a megadott határidőn túl csak az érintett évfolyamfelelősök jóváhagyásával lehet módosítani.

(5) A végbizonyítvány megszerzéséhez kötelezően teljesítendő tantárgyakhoz úgy kell a kurzusokat meghirdetni, hogy a rendelkezésre álló helyek száma a mintatanterv és a hallgatói létszám alapján a tantárgyat az adott félévben várhatóan felvevő hallgatók tervezett létszámához igazodjon.

(6) A jelen szabályzathoz fűzött kari kiegészítő rendelkezésekben az egyes kurzusok felvételekor bizonyos hallgatói csoportokra eltérő szabályok is megállapíthatók. A kurzusok felvételekor előnyben részesíthetők különösen azok a hallgatók, akiknek az adott kurzus teljesítése szakos, szakirányos képzésük teljesítéséhez szükséges, azokkal a hallgatókkal szemben, akik a kurzust szabadon választható tantárgyként kívánják elvégezni.

(7)⁷⁸ A hallgató részére biztosítani kell, hogy a tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kreditmennyiség legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, vagy e tárgyak helyett önkéntes tevékenységben vehessen részt.

30. § (1) A tantárgyakat, illetve az azok teljesítését szolgáló kurzusokat a hallgatók a tantárgyfelvételi időszakban, a Neptun rendszeren keresztül maguk veszik fel. Tantárgyak,

⁷⁴ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁷⁵ Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

⁷⁶ Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

⁷⁷ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁷⁸ Beiktatta az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

illetve kurzusok felvételére csak az a hallgató jogosult, aki az adott szakon érvényesen bejelentette, hogy tanulmányait a félévben folytatni kívánja, és hallgatói jogviszonya nem szünetel. Amennyiben a hallgató bejelentkezését az erre irányadó határidőn belül visszavonja, úgy az általa az adott szakon felvett tárgyakat a Tanulmányi Osztály hivatalból törli.

Kari kiegészítő rendelkezés a 30.§ (1) bekezdéséhez:

- *40 fölötti kreditet egy félévben az a hallgató vehet fel, aki erre engedélyt kap. Aki első alkalommal kérvényezi a 40 fölötti kredit felvételének lehetőségét, az engedélyt megkapja – hacsak nincs valami nyilvánvaló ok ennek megtiltására.*
- *Aki már kapott erre engedélyt, és az így felvett krediteket nem mind teljesítette, többet erre nem kap engedélyt.*
- *A kérelmet e-mailben a szorgalmi időszak első hetének péntekéig lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályon.*

(2)⁷⁹ A tantárgyfelvételi időszakot a félév időbeosztásában kell rögzíteni. A tantárgyfelvételi időszak nem fejeződhet be hamarabb, mint a szorgalmi időszak első hetének utolsó napja.

(3) A hallgató által felvehető tantárgyakat a mintatantervben rögzített előtanulmányi rend szabályozza. Előfeltételhez kötött tantárgyat a hallgató csak abban az esetben vehet fel, amennyiben az előfeltételt korábban teljesítette, illetve ha más tantárgy egyidejű elvégzése a feltétel (párhuzamos felvétel), úgy azt az aktuális félévben teljesíti.

31. § (1)^{80 81} Amennyiben a hallgató a tantárgyfelvételi időszakban valamely okból nem vesz fel egy tantárgyat, illetve kurzust, amelyet egyébként az előtanulmányi rend megengedett volna számára, úgy legkésőbb a tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő hat munkanapon belül kérheti a tantárgy, illetve kurzus felvételét a Tanulmányi Osztályon. A Tanulmányi Osztály a kérelem alapján feljelentkezteti a hallgatót a kurzusra, kivéve amennyiben az adott tantárgy az adott tanulmányi időszakban nincs meghirdetve, vagy valamennyi kurzusa betelt.

(2) A Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben rendelkezhetnek a tantárgyfelvételi időszakot követő tantárgytörlés lehetőségéről.

Kari kiegészítő rendelkezés a 31.§ (2) bekezdéséhez:

Hallgató kérésére tárgyat csak a tantárgyfelvételi időszak végét követő 5 munkanapon belül lehet törölni.

(3) A hallgató a felvett tantárgyakat köteles teljesíteni. Amennyiben a hallgató a felvett tantárgyat nem teljesíti, úgy nem teljesített tantárgya keletkezik. A nem teljesített tantárgyat a hallgató a későbbi félévekben jogosult újra felvenni. Korábban teljesített tantárgy, illetve teljesített tantárgy teljesítését szolgáló kurzus nem vehető fel.

(4) A nem teljesített tantárgyak legmagasabb számát a Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – tanulmányi előmeneteli kötelezettségként határozhatják meg.

Kari kiegészítő rendelkezés a 31.§ (4) bekezdéséhez:

A hallgató a Karon nem folytathatja tanulmányait, ha azoknak a nem teljesített tantárgyak száma, melyekhez a mintatanterv kreditet is rendelt, eléri a BSc képzésben a tizenegyet, az MSc képzésben a hetet (lásd: TVSZ 26.§ (6) bekezdéshez fűzött kari rendelkezés).

(5)⁸² Amennyiben a hallgató a tanulmányi időszakon kívül folytat szakmai gyakorlatot, úgy annak teljesítését követően haladéktalanul köteles az erről szóló igazolást a képzés szempontjából illetékes Kar megfelelő szervezeti egységénél benyújtani. A követelmény

⁷⁹ Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

⁸⁰ Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

⁸¹ A Kari kiegészítést hatályon kívül helyezte a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

⁸² Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

teljesítését az igazolás benyújtásakor folyó, vagy azt követő első aktív félévhez kell rögzíteni a Neptun rendszeren.

31/A. §⁸³ (1) A halasztott tantárgyfelvételi időszak utolsó napját követő munkanapon a hallgató Neptun üzenet formájában írásbeli értesítést kap a Tanulmányi Osztálytól, hogy az adott tanulmányi félévre felvett tantárgyai, illetve kurzusai véglegesítésre kerültek, és a Neptun rendszeren megtekinthetők.

(2) Hallgató kérelmére az általa – a halasztott tárgyfelvételi időszak utolsó napját követően – a Neptun rendszerből kinyomtatott „Felvett kurzusok” nyomtatványt az illetékes tanulmányi előadó hitelesíti. A hitelesített irat igazolja a hallgató által az adott tanulmányi félévben felvett tantárgyakat, ahhoz képest csak akkor lehet a félév során eltérés, amennyiben a hallgató halasztott tárgyfelvételi vagy törlési ügye a hitelesítést követően záródik le – ebben az esetben ismételten kérhető a nyomtatvány hitelesítése a határozatnak megfelelően.

(3) Hallgató az értesítés – illetve amennyiben a halasztott tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő munkanapon túl záródik le halasztott tárgyfelvételi vagy törlési ügye, úgy az abban hozott határozat –megküldésétől számított öt napon belül írásbeli kifogást nyújthat be a Tanulmányi Osztályon, amennyiben megítélése szerint a kapott értesítésben téves adatok szerepelnek:

- a) valamely olyan kurzus, amelyet nem vett fel, illetve
- b) olyan kurzus hiánya, amelyet felvett, vagy
- c) a felvett kurzus lényeges adataiban a felvételt követően bekövetkezett szabálytalan változtatás.

(4) A hallgató kifogását a Neptun rendszer rögzített adatai alapján a Tanulmányi Osztály vezetője 5 munkanapon belül kivizsgálja, és értesíti a hallgatót a hiba kijavításáról, vagy a kifogás elutasításáról. Az elutasító döntést megfelelően indokolni kell.

(5) A kifogás elutasításával szemben az általános szabályok szerint jogorvoslati kérelem nyújtható be.

Kedvezményes tanrend

32. § (1) Indokolt esetben a hallgató kérelmére a Tanulmányi Bizottság kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet. Kedvezményes tanrendet indokolhatnak különösen a következők: várandósság vagy kisgyermek nevelése, külföldi tanulmányok, a hallgató vagy hozzátartozójának súlyos betegsége, élsportolói tevékenység. A Tanulmányi Bizottság azonban minden esetben egyedi mérlegelés alapján dönti el, hogy a konkrét helyzetben indokolt-e a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése. Az egy eljárásban engedélyezett kedvezmény időtartama legfeljebb egy félév lehet.

Kari kiegészítő rendelkezés a 32.§ (1) bekezdéséhez:

– *Kedvezményes tanrend annak a hallgatónak engedélyezhető, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:*

- a) *akinek a tanulmányi átlaga az előző félévben a 4,51-et eléri és legalább egy tantárgyból kivételes tehetséget mutat,*
- b) *aki részképzés jellegű szakmai tanulmányok folytatása céljából külföldi felsőoktatási intézményben tanul,*
- c) *akinek a kedvezményes tanulmányi rendet rendkívüli körülményei indokolják.*

(2) A hallgató kérelmében köteles megjelölni a kedvezményes tanulmányi rend szükségességének indokát, és ezt hitelt érdemlő módon bizonyítani. Meg kell jelölnie továbbá,

⁸³ Beiktatta az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

hogy milyen kedvezményre tart igényt, pontosan milyen tantárgyak elvégzését tervezi a kedvezményes időszakban, és ezeket milyen módon és ütemezésben kívánja elvégezni.

(3) A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem nem irányulhat minden hallgató számára kötelező adminisztratív kötelezettségek (pl. bejelentkezés, pénzügyi adminisztráció... stb.), illetve pénzügyi kötelezettségek (pl. önköltség vagy egyéb díjak megfizetése... stb.) alóli mentesítésre, továbbá passzív félév ideje alatti tanulmányok folytatására. Nem engedélyezhető továbbá olyan kérelem, aminek a teljesítése jogszabályba ütközne.

(4)⁸⁴ Kedvezményes tanulmányi rend keretében engedélyezhető különösen:

- a) óralátogatás alóli felmentés,
- b) a félév időbeosztásában meghatározott kedvezményes vizsgaidőszakban biztosított vizsgalehetőség.

(5) A Tanulmányi Bizottság jogosult a kérelemben foglaltaktól eltérő kedvezményt biztosítani, amennyiben a kérelem egyébként nem volna teljesíthető, de az abban foglalt cél a kedvezmény megadásával biztosítható.

(6) A kedvezményes vizsgaidőszakban történő vizsgalehetőség engedélyezése esetén gondoskodni kell arról is, hogy amennyiben a vizsga sikertelen, úgy a hallgató azonos képzési időszakban javítóvizsgát teheszen.

(7) A kedvezményes tanrend iránti kérelmet az érintett Karon kell benyújtani – a Kar által meghatározott módon és határidőben.

Kari kiegészítő rendelkezés a 32.§ (7) bekezdéséhez:

⁸⁵ A kérelmet a szorgalmi időszak utolsó napjáig a 9.§-ban meghatározott általános szabályok szerint lehet benyújtani.

A tanulmányi előrehaladás nyilvántartása

32/A. §⁸⁶ (1) Az Egyetem a hallgató tanulmányi előrehaladását, és egyéb adatait a Neptun rendszerben tartja nyilván.

(2) Az Egyetem biztosítja a hallgatók számára a Neptun rendszerben róluk nyilvántartott személyes és tanulmányi adatokhoz való folyamatos hozzáférést.

(3) A hallgató tanulmányaival kapcsolatban kiadott papír alapú igazolásokat, illetve a hallgatói jogviszony igazolást a hallgató képzése szerint illetékes Kar tanulmányi osztálya állítja ki. Az így kiállított irat hitelesítése az illetékes tanulmányi előadó aláírásával, illetve a szervezeti egység bélyegzőjének elhelyezésével történik.

(4)⁸⁷ A hallgató tanulmányaival kapcsolatban kiállított papír alapú igazolások, a hallgatói jogviszony igazolás, illetve egyéb tanulmányi dokumentumok a hallgató képzése szerint illetékes Tanulmányi Osztályon személyesen vehetők át. A hallgató kérésére az irat – a postázási díj megfizetése után – a hallgató által megjelölt postacímre térítvevényes levélben megküldhető.

(5)⁸⁸ A hallgató tanulmányaival, illetve hallgatói jogviszonyával kapcsolatban információ a hallgatón kívül másnak csak

- a) a hallgató meghatalmazása alapján,
- b) hatósági megkeresésre,
- c) a tartásdíjra köteles szülő számára, illetve
- d) jogszabály alapján kötelező adatszolgáltatás keretében

adható.

⁸⁴ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

⁸⁵ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁸⁶ Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

⁸⁷ Beiktatta az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

⁸⁸ Beiktatta az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

V. rész Az ismeretek ellenőrzése

Az ismeretek ellenőrzésének általános szabályai

33. § (1) Az ismeretek ellenőrzésének tantárgyankénti formáját a tanterv határozza meg.

Kari kiegészítő rendelkezés a 33.§ (1) bekezdéséhez:

A hivatalos tanterv, mintatanterv, a kar hivatalos oldalán található meg.

(2)⁸⁹ A hallgató teljesítménye értékelhető:

- ötfokozatú rendszerben: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel, vagy

- háromfokozatú rendszerben: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel.

(3) Elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítéssel teljesített tantárgy a hozzá rendelt kreditpontokat eredményezi.

(4) Az adott tantárgyra kapott minősítés több részminősítésből is összetevődhet, illetve a vizsgázás lehetősége tanulmányi kötelezettségek előzetes teljesítéséhez köthető.

(5)⁹⁰ A minősítés megszerzésének módjai:

- félévközi számonkérés, ami lehet aláírás (aláírás vagy aláírás megtagadva minősítéssel) gyakorlati jegy (három vagy öt fokozatú minősítéssel), évközi jegy (öt fokozatú minősítéssel), beszámoló (három fokozatú minősítéssel), évfolyam dolgozat (öt fokozatú minősítéssel),

- vizsga típusú számonkérés, ami lehet kollokvium (öt fokozatú minősítéssel), alapvizsga (öt fokozatú minősítéssel), szigorlat (öt fokozatú minősítéssel), vizsga (három vagy öt fokozatú minősítéssel), záróvizsga (öt fokozatú minősítéssel).

Kari kiegészítő rendelkezés a 33.§ (5) bekezdéséhez:

A számonkérés körülményeit és a használható segédeszközöket a tárgyfelelős oktató határozza meg.

(6) A vizsga típusú számonkérés megszervezhető különösen:

- szóbeli vizsgaként,
- írásbeli vizsgaként,
- kombinált vizsgaként.

(7) A kombinált vizsga olyan formában valósul meg, hogy a vizsgázók írásban és szóban is vizsgáznak, és a kettő minősítéséből keletkezteti az oktató a vizsga érdemjegyét.

(8)⁹¹ A szóbeli vizsga úgy is megszervezhető, hogy azonos vizsgaalkalommal a hallgató írásban és szóban is vizsgázik olyan módon, hogy valamely vizsgarész teljesítése a másik előfeltétele. Írásbeli vizsga – kivételesen indokolt esetben – elektronikus vizsgaként is megszervezhető, a jelen szabályzatban foglaltak szerint.

(9) Az előadásokon való részvétel – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – kötelező. A szemináriumon és gyakorlati foglalkozáson való részvétel, valamint a félévközi tanulmányi követelmények teljesítése kötelező.

Kari kiegészítő rendelkezés a 33.§ (9) bekezdéséhez:

- ⁹²*Jelenléti oktatás esetén a kötelező tárgyak esetében az oktatók a tárgy óralátogatását akkor tekinthetik elfogadottnak, ha a hallgató a kontaktórák minimum 75 százalékán részt vett.*

⁸⁹ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

⁹⁰ Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

⁹¹ Módosította az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

⁹² Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

- *A nem kötelező tárgyak esetében a tárgy oktatója szabhatja meg a tárgy teljesítésének óralátogatási feltételeit.*
- *Kötelező tárgyak óraiütközése esetén, rendkívüli ok felmerülése esetén a tanulmányi dékánhelyettes adhat kivételesen engedélyt a fenti szabálytól való eltérésre.*

(10)⁹³ A vizsgára bocsátáshoz szükséges, vagy a gyakorlati jegy minősítését eredményező félévközi tanulmányi követelményeket, illetve a vizsgára bocsátáshoz még megengedett hiányzás mértékét – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – az illetékes oktató jogosult meghatározni azzal, hogy legkésőbb az első foglalkozáson köteles azokat kihirdetni a hallgatók számára. Amennyiben az oktató félévközi tanulmányi követelményként írásbeli dolgozatot határoz meg, úgy köteles arról is tájékoztatást adni, hogy ezeket a megírástól, illetve benyújtástól számított mennyi időn belül javítja ki, és ad visszajelzést a hallgatóknak az eredményről. Az önálló minősítést nem eredményező kurzus vonatkozásában a félévközi tanulmányi követelmény számonkérésnek nem minősül, mivel a hallgató teljesítményét nem értékeli, csak a foglalkozáson való aktív részvételét ellenőrzi.

(11)⁹⁴ Amennyiben az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben eltérően nem rendelkezik, úgy a félévközi tanulmányi követelmények teljesítésének értékeléséről az oktató a szorgalmi időszak utolsó napjáig tájékoztatja az érintett hallgatót, és a gyakorlati jegyet, illetve a vizsgára bocsátáshoz szükséges félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírást rögzíti a Neptun rendszeren, és a vizsgalapon. A gyakorlati jegyekről, minősítéssel értékelt félévközi számonkérésekről, illetve a vizsgára bocsátáshoz szükséges aláírás megadásáról vagy megtagadásáról szóló tájékoztatást írásban, a Neptun rendszeren keresztül kell a hallgató számára megadni.

Kari kiegészítő rendelkezés a 33.§ (11) bekezdéséhez:

- *Az aláírás bejegyzés értéke a vizsgaidőszak első hetének végéig módosítható.*
- *Félév végi érvényesítő aláírást gyakorlati jegy és vizsgajegy nélkül olyan esetben írhat elő a tanterv, amikor a foglalkozáson való részvételt kell igazolni (például testnevelés).*
- *A gyakorlati jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak végéig köteles az oktató beírni a NEPTUN rendszerbe.*
- *Ha gyakorlati jegyet ír elő a tanterv a szorgalmi időszak gyakorlati, laboratóriumi foglalkozásainak értékelésére, akkor a tárgy követelményeit (elsősorban) a szorgalmi időszakban kell teljesíteni, azonban a gyakorlatvezető javaslatára a tantárgyfelelős előírhatja, hogy a gyakorlati jegy megszerzéséhez, a szorgalmi időszak befejeződése után, de legfeljebb a vizsgaidőszak első hetében még további feladatokat (pótzárthelyi) kelljen elvégezni.*
- *Önálló laboratórium és Felügyelt önálló tanulás tárgyak esetében a beszámolási kötelezettség, az aláírás és a gyakorlati jegy megadásának határidejét a kari időbeosztás határozza meg.*

(12)⁹⁵ Amennyiben a hallgató az előírt félévközi tanulmányi követelményeket nem teljesíti, úgy az oktató az erről szóló aláírást megtagadja, és a hallgató a tantárgyból vizsgára nem bocsátható, és esetleges vizsgajelentkezését is törölni kell. Az aláírás megtagadását az oktató legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján köteles rögzíteni a Neptun rendszeren.

(13) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben lehetővé tehetik a félévközi tanulmányi teljesítmény alapján történő minősítés megajánlást, a vizsga mellőzésével.

⁹³ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁹⁴ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

⁹⁵ Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

Kari kiegészítő rendelkezés a 33.§ (13) bekezdéséhez:

- *Megajánlott jegy csak kollokvium-köteles tárgy esetében adható.*
- *Megajánlott jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének végéig adhat az oktató, melyet a NEPTUN rendszerben kell rögzíteni, az aláírások bejegyzésével egyidejűleg.*
- *A hallgató a vizsgaidőszak utolsó napjáig dönthet arról, hogy a megajánlott jegyet elfogadja-e vagy sem. A megajánlott jegynek a hallgató részéről történő elfogadása vagy elutasítása a Neptun rendszeren keresztül történik.*
- *Ha a hallgatónak van érvényes vizsgajelentkezése, csak a vizgáról történő lejelentkezést követően tudja elfogadni a megajánlott jegyet.*
- *Amennyiben a hallgató (sikeres vagy sikertelen) vizsgát tett a tárgyból, ezt követően nem adható neki megajánlott jegy.*
- *Hallgató vizsgára csak a megajánlott jegy elutasítását követően jelentkezhet.*
- *A megajánlott jegyről történő döntés utólag nem módosítható.*
- *Amennyiben a hallgató a vizsgaidőszak utolsó napjáig nem nyilatkozik a megajánlott jegyről, a megajánlott jegy elvész, csak a tárgyból kapott aláírás marad meg. Ilyen esetben a hallgató a tárgyat CV kurzusra veheti fel legközelebb.*
- *A megajánlott jegy nem módosítható.*
- *A megajánlott jegy törlésre kerül a vizsgaidőszak utolsó napján, amennyiben a hallgató a tárgy előfeltételét nem teljesítette.*

(14) Az érdemjegyek és a félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírás rögzítése a Neptun rendszeren, az érintett oktató akadályoztatása esetén a tárgyfelelős, illetve az illetékes tanszék- vagy intézetvezető joga és kötelessége.

(15)⁹⁶

(16)⁹⁷ A hallgató tanulmányi félévét a Tanulmányi Osztály a vizsgaidőszak utolsó napját követő három munkanapon belül zárja le. Amennyiben a hallgató vizsgaidőszakát befejezetteknek tekinti, úgy az illetékes Tanulmányi Osztályon írásban kérelmezheti a tanulmányi félévének hamarabb történő lezárását – annak tudomásul vételével, hogy a lezárás nem visszavonható, és az adott vizsgaidőszakban további vizsgát érvényesen nem tehet, vizsgára nem jelentkezhet, esetleges vizsgajelentkezései pedig törlésre kerülnek.

(17)⁹⁸ A félévközi tanulmányi követelmények ellenőrzése körében keletkezett, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok az adott tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napját követő egy év elteltével megsemmisítésre kerülnek.

A vizsgák előkészítése

34. § (1)⁹⁹ A vizsgák időpontjait, továbbá a vizsgára történő jelentkezés kezdő időpontját, illetve a vizsgáztatásban közreműködő személyeket, a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel kell kihirdetni. A meghirdetett vizsgalehetőségek száma 10%-al meg kell haladja az adott vizsgához tartozó kurzust felvett hallgatók számát. Egy adott kurzus vonatkozásában legalább két vizsganapot kell meghirdetni, úgy hogy a kettő között legalább egy hét teljen el. A fentiek szerint meghirdetett vizsgaalkalmakon felül a sikertelen vizsgák számához igazodó, de legalább további egy vizsgaalkalmat meg kell hirdetni a vizsgaidőszak utolsó hetében is, amely a javítóvizsga hét.

(2) Szóbeli vizsga esetén egy oktató legfeljebb 30 hallgatót vizsgáztathat egy nap alatt.

⁹⁶ Hatályon kívül helyezte az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.

⁹⁷ Beiktatta az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

⁹⁸ Beiktatta az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

⁹⁹ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

(3)¹⁰⁰ A vizsgát – az elektronikus vizsga kivételével – az érintett Kar hivatalos helyiségében kell lefolytatni, tanítási napon 08.00 és 18.00 óra között. A vizsga napján belül a vizsga időpontját a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti, amennyiben erről a vizsgázókat ésszerű idővel korábban előzetesen értesíti. A vizsgázónak a vizsga helyszínére a vizsga kezdő időpontjára meg kell érkeznie, ellenkező esetben úgy kell tekinteni, hogy a vizsgán nem jelent meg. A meghirdetett vizsga lebonyolítása a vizsgáztató, valamint az őt foglalkoztató oktatási szervezeti egység vezetőjének felelőssége.

(4)¹⁰¹ Vizsgázni csak az a hallgató jogosult, aki az adott vizsgára a Neptun rendszeren keresztül feljelentkezett. Vizsgára csak az a hallgató jelentkezhet, aki az adott kurzust felvette, és az esetleges félévközi tanulmányi követelményeket teljesítette. Amennyiben a hallgató úgy vizsgázik le, hogy érvényes vizsgajelentkezéssel nem rendelkezett, illetve nem jelentkezhetett volna, úgy a vizsgája – eredményétől függetlenül – érvénytelen, és az azzal kapcsolatos bejegyzéseket törölni kell a Neptun rendszerből.

(5) A hallgató egy adott kurzus vonatkozásában egyidejűleg csak egy vizsgaalkalomra lehet feljelentkezve. Vizsgajelentkezését a hallgató a vizsga napját megelőző nap 12.00 óráig jogosult követelmények nélkül visszavonni. Ebben az esetben a hallgató jogosult másik vizsgaidőpontra jelentkezni, amennyiben helyet talál.

(6) Amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, illetve azt nem kezdi meg, úgy teljesítménye nem értékelhető.

(7) A hallgató – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – első vizsgaként jogosult a javítóvizsga héten meghirdetett vizsgaalkalomra is jelentkezni, de ezzel tudomásul veszi, hogy azonos vizsgaidőszakban az Egyetem nem köteles számára a javítóvizsga lehetőségét biztosítani. Ugyanezt a rendelkezést kell alkalmazni, amennyiben a hallgató bár korábbi vizsgaalkalomra is jelentkezett, de a vizsgát ténylegesen csak a javítóvizsga héten meghirdetett vizsgaalkalom keretében kezdi meg.

Kari kiegészítő rendelkezés a 34.§ (7) bekezdéséhez:

¹⁰²Javítóvizsga héten meghirdetett vizsgaalkalomra a hallgató csak akkor jelentkezhet első vizsgaként, ha előtte korábbi vizsgaalkalomra jelentkezett, ott megjelent és érdemjegyet szerzett és az oktató a félév elején ezt a megkötést szóban és írásban a követelményrendszerben kihirdette a hallgatóknak.

(8) A CV és EV kurzusok, valamint szigorlatok vonatkozásában a vizsgák meghirdetésére és a vizsgajelentkezésre a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben eltérő szabályokat állapíthatnak meg.

A vizsgák lebonyolítása

35. §¹⁰³ (1) A vizsga – az elektronikus vizsga kivételével – akkor tekintendő megkezdettnek, ha szóbeli vizsga esetén a hallgató tételt kapott vagy húzott, írásbeli vizsga esetén pedig, ha a vizsgáztató megkezdte a vizsgakérdések kiosztását, illetve diktálását. A vizsga megkezdése előtt a vizsgáztató ellenőrzi a megjelent vizsgázók személyazonosságát, és hogy a vizsgára feljelentkeztek-e. A vizsga megkezdése után bejelentett visszalépés elégtelen vagy nem felelt meg minősítéssel minősítendő.

(2)¹⁰⁴ A vizsgák rendjéért, zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős. A vizsgán a meg nem engedett eszközök, vagy a vizsgáztató által tiltott módszerek használata – amennyiben fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja nem áll fenn – elégtelen vagy nem felelt meg minősítést eredményez. Fegyelmi vétség elkövetésének

¹⁰⁰ Módosította az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

¹⁰¹ Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

¹⁰² Beiktatta a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁰³ Módosította az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

¹⁰⁴ Módosította az ET 4/2018.01.25. sz. határozata.

gyanúja esetén a vizsgáztató – záróvizsga esetén a záróvizsga- bizottság elnöke – a vizsgát felfüggesztheti, jegyzőkönyv felvétele és a fegyelmi eljárás megindításának egyidejű kezdeményezése mellett. Ilyen esetben a hallgató teljesítménye nem értékelhető, és úgy kell tekinteni, mintha meg sem kezdte volna a vizsgát.

Kari kiegészítés a 35.§ (2) bekezdéséhez:

A vizsgán a meg nem engedett eszközök, vagy a vizsgáztató által tiltott módszerek használata elégtelen vagy nem felelt meg minősítést eredményez, és a hallgató az adott vizsgaidőszakban az adott tárgyból újabb vizsgát nem tehet.

(3) A vizsga zárt, azon a vizsgáztatókon és vizsgázókon kívül más nem vehet részt. A vizsgáztató a vizsgázó hozzájárulásával engedélyezheti más személyeknek a vizsgán való részvételét hallgatósként, amennyiben ez a vizsga rendjét nem zavarja.

(4)¹⁰⁵ A vizsga – az elektronikus vizsga kivételével – akkor tekintendő befejezettnek, amikor írásbeli vizsga esetén a vizsgáztató a dolgozatot a hallgatótól átvette, szóbeli vizsga esetén pedig a hallgató vizsgaeredményét érdemjeggyel minősítette.

(5)¹⁰⁶ Írásbeli vizsga vagy érdemjeggyel minősített részvizsga esetén az érintett oktató a vizsga napjától számított öt munkanapon belül, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a vizsgadolgozatok kijavításáról, és az eredményeknek a vizsgalapon, illetve a Neptun rendszeren történő rögzítéséről gondoskodni. A minősítést az oktató a dolgozatra is köteles rávezetni. A minősítésről a hallgató írásban, a Neptun rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

(6)¹⁰⁷

(7)¹⁰⁸ A hallgató a kijavított vizsgadolgozatába a minősítés Neptun rendszerbe történő bevitelétől számított tizenöt napon belül – az oktatóval egyeztetett időpontban – betekinthez. A vizsgadolgozatok az adott vizsgaidőszak utolsó napját követő egy év elteltével megsemmisítésre kerülnek.

(8) Amennyiben a hallgató szóbeli vizsgára jelentkezett, úgy köteles a Neptun rendszerből az adott vizsgára vonatkozó teljesítési lapot kinyomtatni, és azt a vizsgára magával vinni. A teljesítési lap hiányában a hallgató csak kifejezett kérésére vizsgáztatható le, amely esetben a hallgató visszavonhatatlanul lemond arról a jogáról, hogy papír alapú egyedi igazolást kaphasson az adott vizsgán szerzett minősítéséről.

(9) A szóbeli vizsgán a hallgató által szerzett minősítést a vizsgáztató rögzíti a vizsgalapon, és a hallgató teljesítési lapján.

(10) A szóbeli vizsga minősítésének a Neptun rendszerre történő felviteléről a vizsgáztató oktató köteles legkésőbb a vizsgát követő munkanapon gondoskodni. A minősítés Neptun rendszeren történő rögzítéséről a hallgató automatikus Neptun üzenetet kap.

(11) Az vizsgáztató akadályoztatása esetén a vizsgaminősítés Neptun rendszeren történő rögzítése a tantárgyfelelős, illetve az illetékes tanszék- vagy intézetvezető, vagy a dékán felelőssége.

(12)¹⁰⁹ Lezárt félévhez a Neptun rendszeren visszamenőleg minősítést beírni nem szabad.

35/A. §¹¹⁰ (1)¹¹¹ Írásbeli vizsga elektronikus vizsgaként csak kivételesen nyomós oktatásszervezési indokból – az érintett Kar(ok) dékánjának (dékánjainak), illetve a minden Kart érintő esetben az Egyetem rektorának kifejezett írásbeli engedélyével – szervezhető meg. Hallgató vagy hallgatók egy csoportja nem kérelmezheti valamely írásbeli vizsga elektronikus

¹⁰⁵ Módosította az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

¹⁰⁶ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

¹⁰⁷ Hatályon kívül helyezte az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.

¹⁰⁸ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁰⁹ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

¹¹⁰ Beiktatta az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

¹¹¹ Módosította az ET 44/2016.06.10. sz. határozata.

vizsgaként vagy elektronikus vizsgaként is történő megszervezését, az ilyen kérelmek érdemi vizsgálat nélkül kerülnek elutasításra.

(2) Elektronikus vizsga csak írásbeli formában, az Egyetem erre a célra szolgáló szoftverének használatával szervezhető.

(3) A vizsga meghirdetésekor egyértelműen jelezni kell a hallgatók számára, amennyiben az írásbeli vizsga elektronikus vizsgaként kerül meghirdetésre.

(4) Az elektronikus vizsga lebonyolítására használt szoftver használatához szükséges tájékoztatót a hallgatók számára megfelelően hozzáférhetővé kell tenni. Amennyiben a hallgató az elektronikusan szervezett vizsgát saját számítógépének használatával teljesíti, úgy maga felel azért, hogy a számítógépen található szoftverkörnyezet megfelelő, az általa használt böngésző az egyetemi vizsgáztató szoftverrel kompatibilis legyen. Az írásbeli vizsgát elektronikus formában szervező Kar köteles gondoskodni arról, hogy a kari számítógépteremben megfelelő mennyiségű, az elektronikus vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas számítógép álljon a hallgatók rendelkezésére.

(5) Az elektronikus vizsga meghirdetésére, és az arra történő jelentkezésre a vizsgákra vonatkozó általános szabályok az irányadók. Az elektronikus vizsga megkezdésének időpontját a hallgató a vizsga kezdő és végső időpontja között maga választhatja meg. Amennyiben a hallgató feljelentkezett egy elektronikus vizsgára, de a nyitva álló időszakon belül meg sem kezdi az elektronikus vizsga megírását, úgy tudása nem értékelhető, és úgy kell kezelni, mintha a vizsgán nem jelent volna meg.

(6) Az elektronikus vizsga akkor számít megkezdettnek, amikor a hallgató a saját kódjával történő bejelentkezést követően elindítja a vizsgát - az Indítás gomb megnyomásával. Az Indítás gomb megnyomását követően a vizsga megkezdettnek tekintendő akkor is, ha a hallgató egy kérdésre sem ad választ.

(7) Az elektronikus vizsga során a hallgató a vizsgaszoftverben szereplő kérdéssorból – a vizsgáztató által meghatározott számú – véletlenszerűen kiválasztott kérdést kap.

(8) A vizsgaszoftverben a vizsgáztató összesen és kérdéscsoportonként legalább ötször annyi kérdést köteles előzetesen rögzíteni, mint az egy hallgató által a vizsgán kapott kérdések száma. A kérdések témánként kérdéscsoportokba rendezhetők, illetve a vizsga szakaszolható úgy is, hogy vizsgaoldalanként bizonyos számú kérdés, illetve kérdéscsoport szerepel.

(9)¹¹²

(10) A vizsgakérdések megválaszolására a vizsgáztató határidőt állít be, amely az elektronikus vizsgaszoftver induló oldalán látható. A vizsga megírására még rendelkezésre álló határidő a vizsga megkezdését követően a képernyő jobb alsó sarkában folyamatosan látható.

(11)¹¹³

(12) Az elektronikus vizsga akkor minősül befejezettnek, ha a hallgató azt az erre szolgáló gomb megnyomásával befejezi, vagy a válaszádra nyitva álló időtartam letelt. A hallgató saját felelősségére bármikor dönthet a vizsga befejezéséről.

(13) Az elektronikus vizsga értékelési szabályait a vizsga megkezdésekor ismertetni kell a hallgatóval.

(14)¹¹⁴ Az elektronikus vizsga végén a hallgató megtekintheti az elért pontszámát, illetve százalékos eredményét. Az elektronikus vizsga során adott válaszokat a rendszer a vizsgaidőszak utolsó napjától számított 30 napig megőrzi, és azt a hallgató kérelemre megtekintheti.

(15) Az elektronikus vizsga során felmerült bármilyen technikai hibát vagy elháríthatatlan külső okból bekövetkező zavaró tényezőt az Egyetem csak akkor tud figyelembe venni, ha a vizsga megírására az Egyetem kijelölt számítógépteremben található számítógépet használták, és a

¹¹² Hatályon kívül helyezte az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatálytalan 2017. 08. 15. napjától.

¹¹³ Hatályon kívül helyezte az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatálytalan 2017. 08. 15. napjától.

¹¹⁴ Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

zavar vagy hiba fennállásáról az Egyetem illetékes munkatársa által hitelesített jegyzőkönyv készült.

Javító és módosító vizsga

36. § (1) A vizsga akkor minősül sikeresnek, amennyiben a hallgató elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítést kapott. A sikertelen vizsga kijavításának első kísérlete javítóvizsgának, minden további kísérlete pedig ismétlő javítóvizsgának (együtt: vizsga) minősül.

(2) A sikertelen vizsgát a hallgató azonos tanulmányi félévben csak egy alkalommal kísérrelheti meg újra letenni.

(3) Amennyiben a hallgató a sikertelen vizsgát nem javítja ki, vagy a javítóvizsga nem sikeres, úgy a hallgató a kurzust a későbbi tanulmányi félévekben jogosult ismét felvenni, és az általános szabályok szerint teljesíteni.

(4)¹¹⁵ A sikertelen vizsga, azonos tanulmányi féléven belül történő javítása esetén a hallgató legkorábban csak a legutolsó vizsgaidőpont végidőpontjától jelentkezhet újabb vizsgaidőpontra. A két vizsgaalkalom kezdőidőpontjai között legalább 4x24 órának kell eltelni.

(5) Ismétlő javítóvizsga esetén, ha a hallgató vizsgáján és javítóvizsgáján ugyanaz a vizsgáztató vizsgáztatott, akkor a hallgató jogosult a vizsga napját legalább három munkanappal megelőzően írásban kérelmezni, hogy vizsgáját más vizsgáztató vagy vizsgabizottság előtt kísérrelhesse meg. A kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

Kari kiegészítő rendelkezés a 36.§ (5) bekezdéséhez:

A kérelmet a tanulmányi dékánhelyettesnek címezve a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.

37. § (1) Sikeresen teljesített vizsga esetén a hallgató jogosult módosító vizsgát tenni a vizsga eredményének megváltoztatása céljából.

(2)¹¹⁶ Módosító vizsga csak azonos tanulmányi félévben tantárgyanként legfeljebb egy alkalommal kísérrelhető meg, amennyiben a hallgató a meghirdetett vizsgaalkalmakon talál helyet, és az általános szabályok szerint a vizsgaalkalomra jelentkezik.

(3) A módosító vizsga megkezdése a hallgató korábban szerzett vizsgaminősítését semmissé teszi, így ettől kezdve csak a módosító vizsga eredményét lehet figyelembe venni.

37/A. §¹¹⁷ (1) A hallgató a vizsgaidőszak utolsó napját követő 15 napon belül jogosult a Neptun rendszerben szereplő értékeléssel szemben írásbeli kifogást benyújtani az adott vizsga megszervezésért felelős szervezeti egységnél.

(2) A hallgató kifogását a Neptun rendszer rögzített adatai alapján az érintett szervezeti egység vezetője vizsgálja, és értesíti a hallgatót a hiba kijavításáról, vagy a kifogás elutasításáról. Az elutasító döntést megfelelően indokolni kell.

(3) A hallgató minősítésének igazolására szóbeli vizsga esetén a teljesítési lap, illetve a vizsgáról felvett vizsgalap, írásbeli vizsga esetén a vizsgadolgozat szolgálhat. Szükség esetén kikérhető az érintett vizsgáztató véleménye is.

(4) A kifogás alapján csak az vizsgálható, hogy a minősítést helyesen vezették-e be a Neptun rendszerbe. A Neptun rendszerbe helyesen bevitt minősítés tartalmi felülvizsgálata csak a jogorvoslat általános szabályai szerint kezdeményezhető.

¹¹⁵ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

¹¹⁶ A kari kiegészítést hatályon kívül helyezte a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

¹¹⁷ Beiktatta az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

(5) A kifogás elutasításával szemben az általános szabályok szerint jogorvoslati kérelem nyújtható be.

Az átlageredmények meghatározása

38. § (1) A hallgatók tanulmányi teljesítményének értékelésére a következő átlagszámítási módszerek alkalmazhatók.

(2) Súlyozott tanulmányi átlag (adott félévre vonatkozik):

$$\frac{\sum (\text{a félévben teljesített tantárgyak kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\sum \text{a félévben teljesített kreditek}}$$

(3) Halmazott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag (teljes tanulmányokra vonatkozik):

$$\frac{\sum (\text{a teljesített összes tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\sum \text{összes teljesített kredit}}$$

(4) Kreditindex (adott félévre vonatkozik):

$$\frac{\sum (\text{a félévben teljesített tantárgyak kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30}$$

(5) Korrigált kreditindex (adott félévre vonatkozik):

$$\frac{\sum (\text{a félévben teljesített tantárgyak kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30} \times \frac{\text{a félévi teljesített kreditek}}{\text{a félévre felvett kreditek}}$$

(6) Összesített korrigált kreditindex (teljes tanulmányokra vonatkozik):

$$\frac{\sum (\text{az összes teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30 \times \text{aktív félévek száma}} \times \frac{\sum \text{teljesített kreditek}}{\sum \text{felvett kreditek}}$$

(7) Az átlagszámítást a párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén szakonként elkülönítetten kell végrehajtani.

(8) Az elismert tantárgyak kreditpontjai az adott félévben a teljesített kreditekhez nem adódnak hozzá, és semmilyen átlagszámításkor nem vehetők figyelembe – kivéve az adott tanulmányi félévben, vendéghallgatói jogviszony keretében, ténylegesen teljesített tantárgyakat.

VI. rész

A tanulmányok befejezése

A végbizonyítvány

39. § (1) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) annak a hallgatónak kell kiállítani, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A szakmai gyakorlatra vonatkozó követelményeket a Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – határozhatják meg.

Kari kiegészítő rendelkezés a 39.§ (1) bekezdéséhez:

¹¹⁸A szakmai gyakorlatok szabályait a TVSZ 3. sz. kari melléklete tartalmazza.

(2)¹¹⁹ A végbizonyítvány az Egyetem által kiállított és hitelesített papír alapú irat. A végbizonyítványt a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a Neptun rendszerben is nyilván kell tartani.

(3)¹²⁰ A végbizonyítványt a feltételek teljesítése esetén a teljesítés dátumával, a teljesítéstől számított húsz napon belül a Tanulmányi Osztály hivatalból kiállítja, és erről a hallgatót értesíti.

¹¹⁸ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹¹⁹ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

¹²⁰ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

(4) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén a végbizonyítványt szakonként külön kell kiállítani.

(5)¹²¹ Az Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben folytatott, illetve egyéb korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is a hallgatónak – ha az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben szigorúbb követelményt nem támaszt – az oklevél kiállításához előírt kreditmennyiség legalább egyharmadát az adott képzésen kell teljesítenie, hogy részére a végbizonyítvány kiállításra kerülhessen – kivéve

- a) a doktori vagy az Erasmus+ és utódprogramjai keretében megvalósuló közös képzésben részt vevő,
- b) a megszünt felsőoktatási intézményből intézményközi megállapodás alapján átvett, illetve
- c) az ugyanazon szakra felvett korábbi hallgatót.

(6)¹²² Végbizonyítvány csak aktív hallgatói jogviszony esetén állítható ki. Az adott képzésen a végbizonyítvány kiállítását követően

- a) a végbizonyítvány kiállításának félévében az aktív félévre történő bejelentkezés nem vonható vissza, és
- b) a hallgató a későbbi félévekben sem jelentkezhet be újabb aktív félévre.

A szakdolgozat (diplomamunka)

40. § (1) A szakdolgozat, illetve diplomamunka (együtt: szakdolgozat) a tanulmányok lezárásához kapcsolódóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt speciális dolgozat, amelyet az oklevél megszerzéséhez a hallgató köteles sikeresen elkészíteni és megvédeni. A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató minden szakon külön köteles szakdolgozatot írni és védeni.

(2)¹²³ Szakdolgozat a hallgatói jogviszony fennállásától függetlenül benyújtható.

(3) A szakdolgozati témák felajánlásának, kiválasztásának és jóváhagyásának szabályait az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

Kari kiegészítő rendelkezés a 40.§ (3) bekezdéséhez:

¹²⁴A szakdolgozati (diplomamunka) témák meghirdetésére és felvételére, a témavezetésre, a szakdolgozati (diplomamunka) tartalmi és formai követelményeire, benyújtásának módjára, helyére és határidejére vonatkozó részletes szabályokat a TVSZ 1. sz. kari melléklete tartalmazza.

(4) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót a témavezető segíti. A témavezető az Egyetemen munkaviszonyban álló, lehetőleg minősített oktató. Egy oktató egy félévben legfeljebb az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározott számú szakdolgozat elkészítésében működhet közre témavezetőként. Indokolt esetben az adott szakdolgozati téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője külső szakembert is felkérhet témavezetőnek. A szakdolgozati konzultációval kapcsolatos részletes szabályokat a Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – határozhatják meg.

Kari kiegészítő rendelkezés a 40.§ (4) bekezdéséhez:

Egy oktató egy félévben legfeljebb 20 szakdolgozat elkészítésében működhet közre témavezetőként.

(5) Amennyiben a témavezető a szakdolgozat benyújtását megelőzően a témavezetésről bármely okból lemond, vagy a témavezetésre külső körülmény miatt nem képes /továbbiakban együtt: lemond/ és a konzultációs tevékenységet a hallgatóval a lemondása előtt már

¹²¹ Módosította az ET 47/2020. (VII.14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.

¹²² Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

¹²³ Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

¹²⁴ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

megkezdte, úgy az adott szakdolgozati téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység köteles a hallgató számára az adott téma szempontjából megfelelő új témavezetőt ajánlani. Amennyiben a lemondott témavezető a hallgatóval konzultációs tevékenységet még nem folytatott, illetve a hallgató a felajánlott új témavezetővel nem kíván együtt dolgozni, és az adott téma szempontjából megfelelő témavezetőt nem tud választani az intézmény kínálatából, úgy köteles a témáját az általános szabályok szerint megváltoztatni, illetve újra választani. Amennyiben a témavezető lemondása előtt a konzultációs tevékenységet már megkezdte, úgy a témabejelentés határidejének számítása szempontjából a hallgató eredeti témabejelentésének időpontja az irányadó, függetlenül attól, hogy esetlegesen új témabejelentésre kényszerül.

(6)¹²⁵ A szakdolgozatot egy nyomtatott példányban, és elektronikus formában – a Neptun rendszeren keresztül – is be kell nyújtani. A témavezetőt az illetékes kari szervezeti egység rendeli a hallgatóhoz a Neptun rendszeren.

(7)¹²⁶ Szakdolgozat csak abban az esetben fogadható be érvényesen, amennyiben a benyújtott nyomtatott példány tartalmazza

- a) a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat benyújtásra alkalmas, továbbá
- b) a hallgató saját nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat kizárólagosan saját szellemi terméke, valamint elkészítéséhez csak az abban feltüntetett forrásokat, és csak a feltüntetett mértékben használta, továbbá a dolgozatot korábban más szakdolgozatként nem nyújtotta be.

(8)¹²⁷ A szakdolgozatot a hallgató – pdf formátumban – a Neptun rendszerbe történő feltöltéssel nyújtja be elektronikus formában. A szakdolgozat benyújtásának módját és határidejét, illetve a szakdolgozat pontos tartalmi és formai követelményeit egyebekben az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(9) A benyújtott szakdolgozat értékelésére a téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője egy vagy több bírálót kér fel. Több bíráló felkérése esetén indokolt esetben az egyik bíráló azonos lehet a témavezetővel. A bírálók véleményüket írásban juttatják el a Kar által kijelölt szervezeti egységhez, a védés időpontját legalább két héttel megelőzően. Az értékelés pontos meghatározásának módját az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Szakirányú továbbképzésben a bíráló azonos lehet a témavezetővel.

(10) A szakdolgozat minősítése ötfokozatú rendszerben történik.

Kari kiegészítő rendelkezés a 40. § (10) bekezdéséhez:

Elégtelenre értékelt szakdolgozat esetén a dékán felkérhet újabb bírálót a dolgozathoz.

Elégtelen bírálat esetén a hallgató a záróvizsgát nem kezdheti meg.

(11) Elégtelenre bírált szakdolgozat esetén a hallgató új szakdolgozatot köteles benyújtani.

(12) A szakdolgozat megvédésére a záróvizsga keretein belül kerül sor. A védés során a záróvizsga bizottság meggyőződik a szakdolgozat szerzőségéről, a szakdolgozat témakörében való tájékozottságáról, valamint arról hogy a szakdolgozatban kifejtett nézeteit meg tudja-e védeni a hallgató.

(13) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első három helyezést nyert dolgozatot – ha az egyébként megfelel a szakdolgozatra előírt követelményeknek és az általános szabályok szerint benyújtásra került – a záróvizsga bizottság bírálat nélkül jeles minősítéssel szakdolgozatként elfogadhatja.

(14)¹²⁸ Az elégtelennél jobb minősítésű szakdolgozat elektronikus formában történő megőrzéséről az illetékes kari Könyvtár gondoskodik, míg a szakdolgozat papír alapon benyújtott példánya a záróvizsgát követően a hallgatónak átadásra kerül.

¹²⁵ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

¹²⁶ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

¹²⁷ Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

¹²⁸ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

(15)¹²⁹ A hallgató – indokolt esetben – legkésőbb a szakdolgozat benyújtásig írásban kérelmezheti a szakdolgozat titkos kezelését. A titkosítási engedélyt a szakdolgozat nyomtatott példányához kell fűzni, és a szakdolgozat elektronikus benyújtásakor a Neptun rendszeren is jelölni kell a titkosítási kérelem benyújtását. A kérelem formai és tartalmi követelményeit, illetve a bírálati eljárást egyebekben a Kar – a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben – határozza meg.

Kari kiegészítő rendelkezés a 40.§ (15) bekezdéséhez:

¹³⁰A titkosítással kapcsolatos szabályokat a TVSZ 1. sz. kari melléklete tartalmazza.

(16)¹³¹ A szakdolgozat a könyvtárban kutatási célból megtekinthető – kivéve, ha a hallgató kérelme alapján titkosítva lett. A szakdolgozat a könyvtárból nem kölcsönözhető, arról elektronikus eszközzel másolat nem készíthető.

A záróvizsga

41. § (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga az egyes szakok tanterveiben meghatározottak szerint több részből állhat. A záróvizsga része a szakdolgozat megvédése. A záróvizsga követelményeit, és a számon kérendő témaköröket (tételeket) a Karok honlapjain közzé kell tenni.

(2) Záróvizsgára az jelentkező, aki

- a) végbizonyítvánnyal rendelkezik, és
- b) szakdolgozatát érvényesen benyújtotta, továbbá
- c) az Egyetem felé ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

(3) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított öt éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséges. A hallgatói jogviszony megszűnésétől számított két év elteltével a záróvizsga letételét a képzés szerint illetékes Kar – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben – feltételhez kötheti.

(4)¹³² A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik szakjának oktatója legyen. A szakdolgozatvédéshez a záróvizsga bizottságba a jelölt vizsgájának idejére meg kell hívni a szakdolgozat bírálóját, illetve bírálót is. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. Az azonos bizottság által egy nap alatt záróvizsgáztatható személyek legmagasabb számáról a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben rendelkezhetnek.

(5) A záróvizsga bizottságok elnökeit a Kari Tanács javaslatára a rektor az adott tanévre, állandó tagjait pedig a dékán bízta meg legfeljebb 3 tanév időtartamra.

(6) A záróvizsga záróvizsga-időszakonként legfeljebb egyszer kísérelhető meg. Elégtelennél jobb minőségű záróvizsga eredménye nem módosítható.

(7) A záróvizsgára történő jelentkezés módját és határidejét, a számonkérendő témakörök (tételek) közzétételének szabályait, továbbá a záróvizsga eredményének kiszámítási módját a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

Kari kiegészítő rendelkezés a 41.§ (7) bekezdéséhez:

¹²⁹ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

¹³⁰ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹³¹ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

¹³² Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

- ¹³³*Szakedolgozat- vagy diplomavédésre az a hallgató bocsátható, aki a védést megelőzően sikeres tantárgyi záróvizsgát tett.*
- *Amennyiben a hallgató szakdolgozat- vagy diplomavédése sikertelenül zárul, a következő záróvizsga-időszakban elegendő a védést megismételnie.*
- *A záróvizsgával kapcsolatos további kérdéseket a TVSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.*

Az oklevél

42. § (1) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását.

(2) Tartalmaznia kell továbbá az oklevélnek a képzés szerint illetékes Kar dékánjának, vagy illetékes dékánhelyettesének sajátkezű aláírását, valamint a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(3) Az oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, valamint a képzési és kimenetei követelményekben meghatározott – de alapképzésben legalább egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex államilag elismert vagy azzal egyenértékű – nyelvvizsga letétele. Az egyes szakok tantervei korlátozhatják, hogy mely nyelvből tett nyelvvizsga fogadható el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként kell elfogadni.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(5)¹³⁴ Az oklevelet a kiállításához előírt nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától – amennyiben legkésőbb a záróvizsga időpontjában ez már bemutatásra került, úgy a záróvizsga napjától – számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. A nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévben kevesebb, mint harminc nap van hátra.

(6) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt nem tudták bemutatni, úgy erről az érintett Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét.

(7) Az alapképzésben, osztatlan képzésben és a mesterképzésben szerzett oklevél mellé az Egyetem oklevélmellékletet ad ki magyar és angol nyelven.

(8) A kitüntetéses oklevél kiállításának feltételeit a Karok határozhatják meg, a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben.

Kari kiegészítő rendelkezés a 42.§ (8) bekezdéséhez:

¹³⁵*A kitüntetéses oklevélre vonatkozó szabályokat a TVSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.*

(9) Az oklevél minősítésének meghatározási módját az egyes szakok tantervei tartalmazzák.

(10)¹³⁶ Az Egyetem az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet és oklevélmellékletet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai szerint érvénytelené

¹³³ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹³⁴ Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

¹³⁵ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹³⁶ Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

nyilváníthatja, ha bebizonyosodik, hogy az oklevelet jogellenesen szerezték meg. Az érvénytelennek nyilvánított oklevelet az Egyetem bevonja és megsemmisíti.

(11)¹³⁷ Az Egyetem az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről kérelemre a törzslap alapján oklevélmásodlatot állít ki, amely tartalmazza a másodlati záradékot és a hitelesítést. A másodlat nyilvántartásának rendje megegyezik az oklevél nyilvántartásának rendjével. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor.

(12)¹³⁸ Az Egyetem hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását átvezeti, és a javított törzslap alapján az oklevelet ismét kiállítja. Az így kiállított oklevél tartalmazza a javítási záradékot és a hitelesítést. Amennyiben a változás érinti az oklevélmelléklet tartalmát is, akkor az oklevélmellékletet is – a korábbi oklevélmelléklet bevonása és megsemmisítése mellett – újra ki kell adni.

VII. rész

Az egyes hallgatói csoportokra vonatkozó különös rendelkezések

Fogyatékossgal élő hallgatók

43. §¹³⁹ (1) A fogyatékossgal élő hallgató számára biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

(2) A fogyatékossgal élő hallgató a tanulmányok folytatásához szükséges kedvezményben kérelmére, az Esélyegyenlőségi Bizottság döntése alapján részesíthető. A kérelmet a Neptun rendszeren keresztül lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a fogyatékossg fennállását és mértékét igazoló szakvéleményt.

(3) A fogyatékossg igazolására az alábbi szakvélemény fogadható el:

- a) amennyiben a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékossg, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei, valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható, kivéve a felnőttoktatásban nem nappali munkarendben folytatott tanulmányokat, amely esetben az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat és jogelődje, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Gyakorló Gyógy-pedagógiai és Logopédiai Szakszolgálat, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógy-pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény szakértői véleményével igazolható, illetve
- b) amennyiben a hallgató fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékossg a rehabilitációs szakértői szerv,

¹³⁷ Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

¹³⁸ Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

¹³⁹ Módosított az ET 43/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

illetve annak jogelődei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható a fogyatékoság, sajátos nevelési igény.

(4) Amennyiben a kérelemhez csatolt igazolások alapján a hallgató Neptun rendszerben nyilvántartható esélyegyenlőségi adatai nem pontosak, úgy Neptun rendszer adatait a kérelemhez csatolt igazolások alapján frissíteni kell.

(5) A fogyatékosággal élő hallgató kedvezmény igénybevételére vonatkozó kérelmét bármikor benyújthatja, azonban az Esélyegyenlőségi Bizottság eljárása nem halasztó hatályú a hallgató folyamatban lévő tanulmányi ügyei tekintetében. A megállapított kedvezmény visszamenőleges hatállyal nem érvényesíthető.

(6) A fogyatékosággal élő hallgató számára az Esélyegyenlőségi Bizottság a vonatkozó jogszabályban meghatározott kedvezményeket, illetve mentesítéseket adhatja meg azzal, hogy a mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

(7) Az Esélyegyenlőségi Bizottság a kedvezmények és mentesítések tekintetében nincs kötve a hallgató kérelmében foglaltakhoz, így a vonatkozó jogszabályi előírások keretei között, a benyújtott szakvélemények, és az ügy összes körülményének vizsgálata alapján a kérelemben foglaltaktól eltérő kedvezmények vagy mentesítésekről is dönthet.

(8)¹⁴⁰ A fogyatékosággal élő hallgatók segítségét intézményi és kari részről esélyegyenlőségi koordinátor segíti, aki felsőfokú végzettséggel, valamint fogyatékosügyi kompetenciákkal vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Külföldi részképzésben résztvevő hallgatók

44. §¹⁴¹ (1) A nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján külföldi részképzésen résztvevő hallgatókra (a továbbiakban: külföldi részképzés) – ha a képzés szerint illetékes Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben másként nem rendelkezik – a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A nem az Egyetem által kezelt, illetve pályáztatott nemzetközi mobilitási program alapján folyó külföldi részképzésre a jelen fejezet rendelkezései csak akkor alkalmazhatók, amennyiben a hallgató a külföldi részképzésben való részvételéről legkésőbb annak megkezdéséig írásban tájékoztatta a külügyekkel foglalkozó illetékes kari szervezeti egységet.

45. § (1)¹⁴² Az Egyetemen keresztül pályáztatott nemzetközi mobilitás ösztöndíjra (különösen Erasmus, CEEPUS stb.) a hallgatók a pályázati kiírásban, – illetve a hallgató képzése szerint illetékes Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben – meghatározott feltételekkel pályázhatnak.

(2) A pályázati felhívást a hallgató képzése szerint illetékes Kar teszi közzé.

(3) A pályázat benyújtásának helyét, módját, és határidejét a pályázati felhívás tartalmazza.

46. §¹⁴³ Az Egyetem által kezelt nemzetközi mobilitási programokban (különösen Erasmus, CEEPUS) résztvevő hallgatók adatait félévenként október 15., illetve március 15. napjáig az illetékes kari szervezeti egység hivatalból viszi fel a Neptun mobilitási felületére.

¹⁴⁰ Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

¹⁴¹ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

¹⁴² Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

¹⁴³ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

47. §¹⁴⁴ (1) Az Erasmus, CEEPUS ösztöndíjat elnyert hallgatónak a külföldi részképzés időtartamára is aktív félévre kell bejelentkezni – legalább egy – az Egyetemen folytatott képzésben. A külföldi részképzésben való részvétel nem zárja ki, hogy a hallgató aktív tanulmányi félévében a hazai képzésben is vegyen fel tárgyakat, amennyiben ezeket az általános szabályok szerint teljesíteni tudja. Külföldi részképzésére tekintettel a hallgató az általános szabályok szerint jogosult kedvezményes tanrendet igényelni.

(2) Az Erasmus, CEEPUS ösztöndíjat elnyert hallgató külföldi részképzése idején köteles félévente legalább 15 kreditet teljesíteni, beleértve a külföldi részképzésből a hazai képzésben ugyanazon tanulmányi félévre elismert krediteket is.

48. §¹⁴⁵ (1) A nemzetközi mobilitási ösztöndíjpályázat meghirdetésekor közzétehető, az intézményközi megállapodáson alapuló nemzetközi kettős/többses vagy közös képzések esetén pedig a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig közzéteendő azon tantárgyak listája, amelyek a külföldi partnerintézményekben történő felvételük esetén – a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalása alapján – beszámíthatók a hallgató képzésébe.

(2) Olyan külföldi felsőoktatási intézményben meghirdetett tantárgyak tekintetében, amelyek az (1) bekezdés értelmében nem minősülnek automatikusan elismerendőnek, a hallgató tavaszi félévben április 15-ig, őszi félévben pedig november 15-ig kérheti a KÁB előzetes állásfoglalását. A KÁB előzetes pozitív állásfoglalása esetén a kreditátviteli eljárás az általános szabályok szerint mellőzhető.

(3) Az Erasmus, CEEPUS ösztöndíjat elnyert hallgató esetén a külügyekkel foglalkozó illetékes kari szervezeti egység – szükség esetén a hallgatóval történt egyeztetés után – a mobilitási programban kötött tanulmányi szerződés (learning agreement) alapján hivatalból kezdeményezi az előzetes kreditátviteli eljárást április 15., illetve november 15. napjáig. A tanulmányi szerződés csak olyan tantárgyak vonatkozásában hagyható jóvá, amelyek a KÁB előzetes eljárása alapján a hallgató tanulmányaiba beszámíthatók.

A KÁB kivételesen jóváhagyhatja olyan tantárgy beszámítását is, amely a hallgató hazai képzésének tantervében szereplő egyetlen kötelező, kötelezően választható, illetve szabadon választható tárgynak sem feleltethető meg, két kredit értékű szabadon választható tárgyként.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben nem szabályozott esetekben, a külföldi részképzésben vendéghallgatóként teljesített tárgyak hazai képzésre való elismertetése a kreditátvitel általános szabályai szerint történhet.

49. §¹⁴⁶ (1) A hallgató külföldi részképzésben töltött tanulmányi félévét a Tanulmányi Osztály a külföldi részképzésben teljesített tantárgyokról szóló kreditigazolás benyújtását követően a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a következő tanulmányi félév október 15., illetve március 15. napjáig zárja le.

(2) A hallgató a külföldi részképzés keretében külföldön teljesített, automatikus elismerés alá eső, vagy a KÁB előzetes kreditátviteli döntése alapján beszámítható tárgyainak teljesítéséről szóló kreditigazolást köteles a hazaérkezését követően a lehető leggyorsabban eljuttatni

a) Erasmus, CEEPUS mobilitási program vonatkozásában a külügyekkel foglalkozó illetékes kari szervezeti egység,

b) egyéb külföldi részképzés vonatkozásában a Kar által kijelölt szervezeti egység részére.

(3) Amennyiben a kreditigazolás nem kerül benyújtásra október 10., illetve március 10. napjáig, úgy az automatikus elismerés alá eső vagy a KÁB előzetes kreditátviteli döntése alapján beszámítható tantárgyak is csak a hallgató következő aktív félévére lesznek elismerhetők.

¹⁴⁴ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

¹⁴⁵ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

¹⁴⁶ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

50. §¹⁴⁷ (1) A külföldi részképzésben teljesített olyan tantárgyat, amely a kreditátvitel szabályai, illetve a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalása vagy egyedi határozata alapján megfelel a hallgató hazai képzésének tantervében szereplő valamely kötelező, kötelezően választható, illetve szabadon választható tárgynak – amelyet tanulmányi során a hallgató még nem teljesített – a hallgató hazai képzésének tanterve szerinti tárgy névvel és kreditértékkel kell elfogadni.

(2) A külföldi részképzésben teljesített olyan tantárgyat, amely a hallgató hazai képzésének tantervében szereplő egyetlen kötelező, kötelezően választható, illetve szabadon választható tárgynak sem feleltethető meg, szabadon választható tárgyként kell elismerni, és a Neptun rendszerben technikai tárgy név alkalmazásával rögzíteni.

Szabadon választható tárgyként a jelen szabályok alkalmazásával az adott tanulmányi félévben legfeljebb harminc kredit eléréséig ismerhetők el tantárgyak.

A jelen szabály alapján elismert tantárgyak eredeti nevét a Neptun rendszerben kell rögzíteni.

(3) A hallgató által már teljesített tantárgyat külföldi teljesítés alapján elismerni nem lehet.

(4) A külföldi részképzésben teljesített, és elismert tantárgy minősítése tekintetében kétség esetén a Kreditátviteli Bizottság dönt.

51. § (1) A hallgató a részképzést követő félévben akkor is bejelentkezhet aktív félévre, ha a külföldi részképzésben töltött féléve – a jelen szabályzat rendelkezései szerint – még nem került lezárásra.

(2) Amennyiben a hallgató olyan tantárgyat kíván felvenni, amelynek valamely, az előző – külföldi részképzésben töltött – félévben teljesítendő tantárgy előfeltételét képezi, de előző féléve – a jelen szabályzat rendelkezései szerint – még nincs lezárva, úgy a ráépülő tantárgy felvételét akkor kérheti a Tanulmányi Osztálytól, amennyiben

a) az előfeltételt képező tárgyra nézve a Kreditátviteli Bizottság előzetes pozitív állásfoglalásával rendelkezik, és

b) ezt még az újabb félév tárgyfelvételi időszaka előtt megküldi a Tanulmányi Osztálynak, írásban kérve egyúttal az előfeltétel tárgynak a külföldi részképzés félévére való felvételét, valamint a ráépülő tárgynak a következő félévre való felvételét.

(3) Amennyiben az előfeltételnek minősülő tantárgynak a külföldi részképzés félévére vonatkozó elismerése nem történik meg a külföldi részképzés félévének jelen szabályzat szerinti határidőben történő lezárásáig, úgy a Tanulmányi Osztály mind az előfeltételt képező tárgyat, mind a ráépülő tárgyat törli.

A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben résztvevő hallgatók

51/A. §¹⁴⁸ (1) A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben résztvevő hallgatókra a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésnek csak az a képzés minősül, amelynek a felvételi meghirdetésében ez kifejezetten szerepel. A jelen §-ban foglalt szabályok alkalmazását nem alapozza meg önmagában a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott vendéghallgatás.

(3) A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben részt vevő hallgatók esetén az átvétel szabályai – a határidőre vonatkozó szabályok kivételével – a nem ilyen képzésben résztvevő hallgatókra irányadó szabályoktól eltérő módon is szabályozhatók – az illetékes Kar jelen szabályzathoz fűzött kari kiegészítő rendelkezéseiben.

¹⁴⁷ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

¹⁴⁸ Beiktatta az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

(4) A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben részt vevő hallgatók esetén a vizsgák helyszíne lehet a képzés megvalósításában együttműködő külföldi felsőoktatási intézmény hivatalos helyisége is.

(5) A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló közös képzésben a végbizonyítvány megszerzésének feltétele, hogy a hallgató legalább 30 kreditet a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen teljesítsen. A kettős képzésre az általános szabályok az irányadók.

(6)¹⁴⁹ A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben részt vevő hallgatók jogosultak minden együttműködő intézményben ugyanazt a művet szakdolgozatként benyújtani.

VIII. rész

Értelmező rendelkezések

52. §¹⁵⁰ Amennyiben egy ötfokozatú minősítést több részminősítés átlagából kell megállapítani, úgy az átlageredmény egész számra kerekítése az alábbiak szerint történik:

1,50 alatt – elégtelen (1)

1,50-2,49 – elégséges (2)

2,50-3,49 – közepes (3)

3,50-4,49 – jó (4)

4,50-5,00 – jeles (5)

IX. rész

Átmeneti és záró rendelkezések

53. § (1) Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit – a (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel – a tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben – majd azt követően – megkezdő hallgatókra felmenő rendszerben kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Pázmány Péter Katolikus Egyetem korábbi Tanulmányi és Vizsgaszabályzata azzal, hogy rendelkezéseit a jelen szabályzatban foglaltak szerinti esetekben mégis alkalmazni kell.

(2) A jelen szabályzat tanulmányi kérdéseket nem érintő eljárási szabályai a képzés megkezdésének időpontjától függetlenül valamennyi hallgatóra nézve hatályba lépnek.

(3) A jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni azokra a hallgatókra is, akik hallgatói jogviszonyukat az (1) bekezdésben megjelölt időpontot megelőzően létesítették, azonban átvétel, szakváltás, tagozatváltás folytán – saját kérelmükre – eltérő képzésben folytatják tanulmányaikat.

(4) Azokra a hallgatókra, akik fennálló hallgatói jogviszonyuk mellett új felvételi eljárás keretében, új képzésben kezdik meg tanulmányaikat az intézményben, a különböző képzések vonatkozásában az adott képzés megkezdésének időpontjában irányadó szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5)¹⁵¹

(6) A tanulmányaikat 2006/2007. tanév I. félévében vagy azt követően, de a 2012/2013. tanév I. félévét megelőzően megkezdő hallgatókra a 2011. szeptember 1. napján hatályba lépett Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései az irányadók azzal, hogy amennyiben annak rendelkezései, vagy az ahhoz fűzött kari kiegészítő rendelkezések – különösen a tanulmányi

¹⁴⁹ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

¹⁵⁰ Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

¹⁵¹ Hatályon kívül helyezte az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályon kívül 2018. 08. 15. napjától.

okból történő elbocsátás tekintetében – kedvezőtlenebb rendelkezést tartalmaznak, mint a hallgató tanulmányainak megkezdésekor hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, úgy a hallgatóval szemben ezek a rendelkezések nem alkalmazhatók, és a tanulmányai megkezdésekor hatályos szabályokat kell rá alkalmazni.

(7)¹⁵²

(8)¹⁵³ A jelen szabályzat 42. § (2) bekezdésében foglalt – az oklevelek aláírására vonatkozó – szabályokat a jelen szabályzat hatálybalépését követően kiállított minden oklevél tekintetében alkalmazni kell.

(9)¹⁵⁴

(10)¹⁵⁵ Azok a volt hallgatók, akik 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg tanulmányaikat, és oklevélszerzés nélkül végbizonyítványt szereztek 2018. szeptember 1. napjáig tehetnek záróvizsgát.

(11)¹⁵⁶

54. §¹⁵⁷ (1) A tanulmányok egybefüggő szünetelésének vizsgálata során a 2019/2020. tanév II. félévét figyelmen kívül kell hagyni. Az egybefüggő passzív félévek számítása – legkorábban a 2020/2021. tanév I. félévével – újrakezdődik.

(2) Aki 2020. 08. 31. napjáig sikeres záróvizsgát tett, mentesül az oklevél kiadásának előfeltételéül előírt nyelvvizsga letételének kötelezettsége alól.

(3) A tanulmányait távolléti oktatásban megkezdett hallgatónak a jelenléti oktatás megkezdése előtt be kell mutatnia a felvételi eljárás és a beiratkozás során elektronikusan bemutatott iratai közül azokat, amelyeket a jelenléti oktatás keretében tanulmányokat kezdő hallgatóknak a beiratkozáskor kell bemutatni.

¹⁵² Hatályon kívül helyezte az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályon kívül 2018. 08. 15. napjától.

¹⁵³ Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

¹⁵⁴ Hatályon kívül helyezte az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályon kívül 2018. 08. 15. napjától.

¹⁵⁵ Módosította az ET 44/2016.06.10. sz. határozata.

¹⁵⁶ Hatályon kívül helyezte az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatálytalan 2017.08.15. napjától.

¹⁵⁷ Módosította az ET 47/2020. (VII.14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.

¹⁵⁸ **Kari kiegészítés**

A TVSZ a következő kari melléleteket tartalmazza:

1. sz. melléklet: Diplomázási útmutató
2. sz. melléklet: Felügyelt önálló tanulás rendje
3. sz. melléklet: Szakmai gyakorlatok szabályai
4. sz. melléklet: Az ösztöndíjas külföldi részképzésen résztvevő hallgatók tanulmányi ügyei

¹⁵⁸ Beiktatta a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

Diplomázási útmutató

Végbizonyítvány (abszolutórium)

1.§ (1) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) annak a hallgatónak kell kiállítani, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.

(2) A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató az adott szakon már nem jelentkezhet be aktív félévre.

Szakdolgozat, diplomamunka

2.§ (1) A szakdolgozat, illetve diplomamunka a tanulmányok lezárásához kapcsolódóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt speciális dolgozat, amelyet az oklevél megszerzéséhez a hallgató köteles sikeresen elkészíteni és megvédeni.

(2) BSc képzésen *szakdolgozatot*, MSc képzésen pedig *diplomamunkát* kell készíteni.

(3) A Kar a szakonként választható szakdolgozat témákat a félév eleji regisztrációs időszakban hirdeti meg. A hallgató a szakdolgozat témáját és a témavezetőt legkésőbb a tanulmányai befejezését megelőző félév 7. hetéig köteles megválasztani.

(4)¹⁵⁹ Amennyiben két vagy több hallgató témája szorosan összefonódik a témabejelentőt és a szakdolgozatot/diplomadolgozatot csak különválasztva, névre szólóan lehet elkészíteni, ahol a tevékenység és a munka eredménye egyértelműen elkülöníthető.

Szakdolgozat-téma/Diplomamunka-téma bejelentője

3.§ (1) A Szakdolgozat-téma/Diplomamunka-téma bejelentőjét egyes szám 3. személyben kell írni, a téma leírása kb. ½-1 oldal. Ha az aláírások a következő oldalra kerülnének, akkor egy papírra, azaz kétoldalasan kell a témabejelentőt nyomtatni.

(2) A szakdolgozat/diplomamunka címét, témáját és témavezetőjét a Szakfelelős két héten belül írásban jóváhagyja.

(3)¹⁶⁰ ¹⁶¹A Dékán által is jóváhagyott Szakdolgozat-téma/Diplomamunka-téma bejelentő a szakdolgozat/diplomamunka része. A témakiírást azon félév regisztrációs hetének végéig módosíthatja a hallgató, amikor a szakdolgozatot/diplomamunkát le kívánja adni. A módosított témakiírás a Szakfelelős ismételt jóváhagyása után lesz érvényes.

Témavezetés

4.§ ¹⁶² (1) A szakdolgozat/diplomamunka elkészítésében a hallgatót a **témavezető** irányítja. A témavezető lehetőleg tudományos fokozattal (PhD) rendelkező oktató/kutató, de legalább a

¹⁵⁹ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁶⁰ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁶¹ Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

¹⁶² Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

szakdolgozó/diplomázó képzésnek megfelelő szintű végzettséggel rendelkező, szakterületen ismert és elismert szakember legyen.

(2) Amennyiben a témavezető nem a Karral jogviszonyban álló PhD fokozattal rendelkező, aktív, oktatója/kutatója, a dolgozat elkészítéséhez szükséges az előző feltételnek megfelelő belső konzulenszt választani.

(3) A témavezető felelős a munka szakma tartalmáért, a jelen szabályzat által előírt formai követelmények betartásáért, és a képzési szintnek megfelelő minőségű kivitelezéséért. Amennyiben a hallgatónak belső konzulense is van, akkor ő felelős a jelen szabályzat által előírt formai követelmények betartásáért.

Témavezetői bejelentő

5. §¹⁶³ (1) A hallgató a félév időbeosztásában szereplő határidőig leadja a „*Témavezetői bejelentőt*”. Ebben a témavezető nyilatkozik arról, hogy a dolgozat várhatóan elkészül a leadási határidőre; és a témavezető javaslatot tesz a bíráló személyére.

(2) Amennyiben a hallgatónak belső konzulense is van, úgy a Témavezetői bejelentőt a konzulensnek is alá kell írnia.

Szakdolgozat/Diplomamunka benyújtása

6.§¹⁶⁴ (1) A szakdolgozatot/diplomamunkát a képzés nyelve szerinti nyelven kell elkészíteni. A témabejelentőt a leendő dolgozattal megegyező nyelven kell benyújtani.

(2) BSc képzésen a hallgató választása szerint a szakdolgozat angol nyelven is elkészíthető.

¹⁶⁵A Kari TDK-n és az OTDK-n elért eredmények elfogadása szakdolgozatként/diplomamunkaként

7.§ (1) A **BSc-s hallgató** azon egy szerzős TDK-dolgozata, amelyet a bírálóbizottság az **Országos Tudományos Diákköri Konferenciára való továbbküldésre javasolt**, BSc szakdolgozatként elfogadtatható.

(2) A TDK-dolgozatot az ezen szabályzat szerinti **formai követelményeinek megfelelően** be kell nyújtani a félév rendje szerinti határidőben.

(3) ¹⁶⁶A nyomtatott (bekötött) dolgozat első oldala után külön lapon szerepelnie kell a következő szövegnek: „*Jelen szakdolgozat 20... év ... hó ... napján a ... évi Kari Tudományos Diákköri Konferencia szekciójában helyezést ért el. A Bizottság a dolgozat OTDK-ra való továbbküldését javasolta. A szakdolgozat a szak szakmai követelményeinek megfelel.*” A nyilatkozatot a Kari TDT elnök és a Szakfelelős ellenjegyzzi.

8.§ (1) Az **Országos Tudományos Diákköri Konferencián I., II. vagy III. helyezést elért** egy szerzős dolgozatot a hallgató elfogadtathatja szakdolgozatként/diplomamunkaként, ekkor az ezen szabályzatban megadott formai követelmények betartásától el kell tekinteni.

(2) A dolgozatot a félév rendje szerinti határidőben kell benyújtani.

¹⁶³ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁶⁴ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁶⁵ Beiktatta a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁶⁶ Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

(3) ¹⁶⁷A nyomtatott (bekötött) dolgozat első oldala után külön lapon szerepelnie kell a következő szövegnek: „*Jelen dolgozat 20... év ... hó ... napján a ... évi Országos Tudományos Diákköri Konferencia szekciójában helyezést ért el. A dolgozat a szak szakmai követelményeinek megfelel.*” A nyilatkozatot a Kari TDT elnök és a Szakfelelős ellenjegyzi.

(4) A hallgatónak a szakdolgozat/diplomamunka-védés során a védés szabályainak megfelelően ismertetnie kell dolgozatát.

9.§ (1) A TDK/OTDK dolgozatra kapott bíráló kiváltja a szakdolgozat/diplomamunka bírálót, jeles érdemjeggyel.

(2) Ugyanazon dolgozatot egynél többször nem lehet elfogadtatni.

A Szakdolgozat/diplomamunka formai követelményei

10.§¹⁶⁸ ¹⁶⁹(1) A szakdolgozat minimális terjedelme (címlap, témabejelentő, nyilatkozat, köszönetnyilvánítás, mellékletek, tartalomjegyzék, táblázatok, képletek, ábraleírások és irodalomjegyzék nélkül) BSc képzésben minimum 50 000 karakter szóközök nélkül. A diplomamunka minimális terjedelme (címlap, témabejelentő, nyilatkozat, köszönetnyilvánítás, mellékletek, tartalomjegyzék, táblázatok, képletek, ábraleírások és irodalomjegyzék nélkül) MSc képzésben minimum 65 000 karakter szóközök nélkül.

(2) Szükséges szövegbeállítások: 1,5-ös sorköz, 11 pt karakterméret, serif betűtípus családdal (például Times New Roman) minden oldalon 2,5 cm margó, 1,25 cm kötési margó. A nyomtatott dolgozatot lehetőleg két oldalas formázással kell elkészíteni.

(3) A fejezeteket decimális beosztással kell ellátni. Az oldalakat oldalszámozással el kell ellátni.

(4) Az ábrákat a megfelelő helyre be kell illeszteni, decimális számmal (n. ábra) és kifejező címmel ellátva. A táblázatokat a megfelelő helyre kell beilleszteni, decimális számmal (n. táblázat) és kifejező címmel ellátni.

(5) Nagyobb terjedelmű program forráskód, kapcsolási rajz, mérési adatok, stb. mellékletként csatolandó. Forráskódokat egy publikusan elérhető tárhelyre kell feltölteni, minden szükséges projektfájl és beállítás megadásával, és ennek URL-jét kell megadni.

(6) Szó szerinti idézetek csak különösen indokolt esetben (tételkimondás, definíciók stb.) szerepelhetnek. A tételkimondás kivételével a szó szerinti idézetet, vagy a fordítást idézőjelek között kell szerepeltetni, a forrást közvetlenül az idézett szakasz mögött pontosan megadva.

(7) Minden nem saját ábra, táblázat esetén kötelező a táblázat/ábra címében a forrást pontosan megjelölni.

(8) A felhasznált irodalmak jegyzékét a szakterület konvencióit követve, egységes formában, a dolgozat végén kell megadni. (Például IEEE, Nature formátuma) Az irodalomjegyzékben szereplő valamennyi publikációra hivatkozni kell a szövegben a megfelelő helyen.

¹⁶⁷ Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

¹⁶⁸ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁶⁹ Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

A szakdolgozat/diplomamunka felépítése:

Tartalmi előírások:

11.§¹⁷⁰ (1) Címoldal

(“Szakdolgozat” vagy “Diplomamunka”, szerző neve, cím, szak, témavezető, konzulens (ha van), benyújtás éve)

(2) ¹⁷¹**Szakdolgozat-téma/Diplomamunka-téma bejelentő eredeti, elfogadott példánya**, rajta a Témavezető nyilatkozata arról, hogy a hallgató a konzultáción rendszeresen részt vett, dátummal, jóváhagyással.

(3) **A hallgató nyilatkozata** az önálló munkáról, saját kezű aláírással: „Alulírott, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai és Bionikai Karának hallgatója kijelentem, hogy ezt a szakdolgozatot/diplomamunkát meg nem engedett segítség nélkül, saját magam készítettem, és a szakdolgozatban/diplomamunkában csak a megadott forrásokat használtam fel. Minden olyan részt, melyet szó szerint, vagy azonos értelemben, de átfogalmazva / a dolgozat nyelvétől eltérő nyelvből fordítva, más forrásból átvettem, egyértelműen a forrás megadásával megjelöltem. Ezt a szakdolgozatot/diplomamunkát más képzésen nem nyújtottam be.”

(4) **Tartalomjegyzék** a dolgozat formai követelményeit alkalmazva.

(5) ¹⁷²**Minimum 2000 karakter**, maximum két oldalas **kivonat (absztrakt)** a dolgozat nyelve szerinti nyelven

(6) Javasolt szerkezet:

- a) **Bevezetés:** az elvégzett munka kontextusa, szakmai indoklása, motivációk, célkitűzés és az elvégzett feladatok összefoglalása. A szakdolgozat/diplomamunka felépítésének rövid összefoglalása
- b) **Előzmények** részletes ismertetése: irodalomkutatás, hasonló alkotások bemutatása, az ezekből a dolgozat készítője által levonható következtetések. A szakirodalom *önálló, kritikai elemzése*.
- c) **Tervezés/Alkalmazott módszertan/technológiák ismertetése:** A dolgozat témájához illeszkedve kell részletezni a feladat megoldásához, megvalósításához kapcsolódó szakmai hátteret.
- d) **Eredmények bemutatása, értékelése.** A kapott eredmény, vagy eredménytermék részletes bemutatása, kritikai elemzése.
- e) **Összefoglalás:** az elvégzett feladatok összefoglalása, összehasonlítva a kitűzött célokkal. Tovább lépési lehetőségek, kérdések megadása, kitekintés.

(7) Részletes és pontos **irodalomjegyzék** a 8.§ (8) szerint.

(8) Esetleges **mellékletek**, illetve felsorolásuk

12.§¹⁷³ (1) A szakdolgozat/diplomamunka spirálozott (bekötött) nyomtatott változatát egy példányban a Tanulmányi Osztályon kell leadni, valamint a Neptun rendszerben kell elektronikusan feltölteni a záróvizsgát megelőzően legalább egy hónappal (a kari hirdetmény

¹⁷⁰ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁷¹ Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

¹⁷² Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

¹⁷³ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

szerinti időpontig). A feltöltendő fájl nevének a hallgató nevét, a kar kódját és a témavezető, vagy ha van, a konzulens nevét kell tartalmaznia. A feltöltött fájl tartalmának a nyomtatott verzióval pontosan meg kell egyeznie.

(2)¹⁷⁴

(3) A kari hirdetmény szerinti időpontot követően egy héten belül, késedelmi díj megfizetése mellett a dolgozat még leadható és feltölthető.

(4) A Kari TDK-ra benevezett dolgozatok esetén a (3) pont szerinti késedelmi díj befizetésétől a Kar eltekint.

Szakedolgozat/diplomamunka bírálata

13. §¹⁷⁵ (1) A szakdolgozatot/diplomamunkát bíráltatni kell. A bírálót a témavezető előterjesztésére a dékán vagy helyettese kéri fel. A határidőket a TVSZ 40.§ (9) pontja szabályozza. A hallgató számára a bírálatot a Neptun rendszeren keresztül hozzáférhetővé kell tenni, hogy a védésre fel tudjon készülni.

(2) Elégtelenre bírált szakdolgozat/diplomamunka esetén a dékán felkérhet újabb bírálót. Végleges elégtelen bírálat esetén a hallgató a záróvizsgát nem kezdheti meg.

(3) Elégtelennél jobb bírálat esetén a hallgatónak a szóbeli védésen kell ismertetni a munkát.

(4) A szóbeli védés-tíz perces, előre elkészített prezentáció segítségével megtartott előadás. Az előadás megtartását követően a Bizottság öt percen belül tehet fel kérdéseket és hallgatja meg a hallgató válaszait. A diszkusszióra megadott időlimitet indokolt esetben a Bizottság módosíthatja.

(5) A prezentáció kötelező elemei:

Első dia: a dolgozat címlapján szereplő adatok (a dolgozat címe, a témavezető, a konzulens (amennyiben van), a diplomázó hallgató neve, az Egyetem és Kar neve)

Utolsó dia: összefoglalás, a dolgozat összefoglalásának megfelelően.

(6) A bíráló javaslatot tesz a szakdolgozat/diplomamunka minősítésére. A szakdolgozat/diplomamunka végső jegyét a Záróvizsga Bizottság határozza meg. A Záróvizsgán készült jegyzőkönyv alapján kerül a jegy rögzítésre a Neptun rendszerben.

Diplomamunka titkosítása

14.§¹⁷⁶ (1) A diplomamunka titkosítására *csak különösen indokolt esetben* van lehetőség. Titkosítási kérelmet csak MSc képzésben részt vevő hallgató nyújthat be.

(2) A hallgatónak a Kutatási dékánhelyettesnek címezve kell erre vonatkozó kérelmet beadnia legkésőbb a témabejelentő leadási határidejéig.

(3) A Kutatási dékánhelyettes a kérelmet elbírálja, és amennyiben a titkosításra engedélyt ad, ezt az engedélyt csatolni kell a szakdolgozat/diplomamunka nyomtatott példányához.

(4) A titkosítási engedélyt kapott dolgozat esetében a diplomamunka védésén csak a Bizottság vesz részt. A titkosított diplomamunkát a védés után a Könyvtárban úgy kell tárolni, hogy ahhoz

¹⁷⁴ Hatályon kívül helyezte a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

¹⁷⁵ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁷⁶ Beiktatta a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

a titoktartási megállapodásban megadott időkeretben megadott időpontig csak a megállapodást aláírók férhetnek hozzá. Ezen határidő lejártát követően a dolgozat nyilvánossá válik.

Tantárgyi záróvizsgák

15.§¹⁷⁷ (1) Az adott szakhoz tartozó záróvizsgák és a záróvizsgák tételsorai megtalálhatók a Kar hivatalos honlapján.

(2) A BSc képzésen a hallgató kérvénye alapján az egyes félévek közben letett szigorlatok az azonos nevű záróvizsga tárgyként elfogadhatók. Ezt a kérvényt elektronikus levél formájában az őszi szünetet követő hét péntekéig, illetve a tavaszi szünetet követő hét péntekéig kell eljuttatni a Tanulmányi Osztályra.

(3) A záróvizsgán számon kérendő tételeket a záróvizsga-időszak kezdetét 30 nappal megelőzően a Kar hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(4) A záróvizsga csak akkor eredményes, ha mindegyik záróvizsga részt képező tantárgyra adott részjegy legalább elégséges.

Az oklevél kiszámítása; kitüntetéses oklevél

16.§ (1) Oklevél minősítés kiszámítása BSc képzés esetében:

Az oklevél minősítését a következő részeredmények súlyozott átlaga adja:

- a záróvizsga tárgy eredménye 25%, azaz 0,25-es súly
- a Szakdolgozat érdemjegye 30%, azaz 0,30-es súly
- a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra – a szakdolgozat kivételével – vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag 25%, azaz 0,25-es súly
- a matematika szigorlat eredménye 20%, azaz 0,20-es súly

¹⁷⁸Amennyiben a hallgató nem kéri a szigorlati jegy záróvizsga eredményként történő elfogadását, akkor kérheti, hogy az oklevél minősítésének számításánál a matematika szigorlat helyett a szigorlatok átlaga számítson. A sikeres szigorlatot csak egy helyen vesszük figyelembe.

(2)¹⁷⁹ Oklevél minősítés kiszámítása MSc képzés esetében:

Az oklevél minősítését a következő részeredmények súlyozott átlaga adja:

- a záróvizsga tárgy eredménye 30%, azaz 0,30-es súly
- a diplomamunka érdemjegye 40%, azaz 0,40-es súly
- a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra – a diplomamunka készítés kivételével – vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag 30%, azaz 0,30-es súly

Az oklevél minősítése: jeles (4,50-5,00), jó (3,50-4,49), közepes (2,50-3,49), elégséges (2,00-2,49) lehet. A minősítés számításához a két tizedesre alakítást a kettőnél több tizedes érték elhagyásával kell megadni. (Például 4,499 a kerekítést követően 4,49)

¹⁷⁷ Beiktatta a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁷⁸ Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

¹⁷⁹ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

(3)¹⁸⁰ Kitüntetéses oklevelet kap az a jelölt, aki

- a) a záróvizsgán minden tantárgyból jeles eredményt ér el
- b) szakdolgozatának/diplomamunkájának (valamint BSc képzésen minden szigorlatának) eredménye jeles,
- c) a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00,
- d) osztályzatai között nincsen közepesnél alacsonyabb,
- e) illetve nincsen nem teljesített tárgya.

A d)-e) pontokban megfogalmazott kitétel nemzetközi mobilitási program keretében elvégzett tárgyak tekintetében nem vizsgáljuk.

¹⁸⁰ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

Felügyelt önálló tanulás rendje

1.§ (1) A hallgató *egyedi témán* dolgozik választott témavezetővel. Ez az egyéni munka vezethet TDK-dolgozathoz, önálló kutatási projekthez stb. A **Felügyelt önálló tanulás** *nem köthető konkrét, mintatantervben szereplő tárgyhoz*; tartalma a témavezető és a hallgató közti egyéni megállapodáson alapul, a teljesítmény alapján csak a félév végén dől el az érte kapott kredit.

(2) A **Felügyelt önálló tanulást** legkésőbb az őszi, illetve a tavaszi szünet végéig kell bejelenteni a Tanulmányi osztályon a kar hivatalos oldalán szerepeltek szerint.

(3) ¹⁸²A bejelentés során le kell írni röviden a témát és a felhasználandó szakirodalmat, amit a témavezetőnek és a szakfelelősnek kell jóváhagynia. A **Felügyelt önálló tanulás** keretében elvégzett munkáról a szorgalmi időszak utolsó hetéig, 3-5 oldalas *írott beszámolót* kell beadni. A témavezető ezzel egyidejűleg javaslatot tesz a hallgató érdemjegyére, és a hallgatónak adható kreditértékre.

(4) Az elvégzett munkáról *szóban is* be kell számolni. Az írásos és szóbeli beszámoló alapján a szakfelelős dönt a hallgató **felügyelt önálló tanulásának egyedi kreditértékéről és érdemjegyéről**. A szóbeli beszámolót követően a Tanulmányi Osztály veszi fel **Felügyelt önálló tanulás** néven a kurzust. A tárgy mindazon képzéseken, ahol van specializáció, specializációs választható tárgyak között kerül elszámolásra, egyéb képzéseken pedig az egyéb, kreditponttal honorált többletvekenységek között számolható el.

2.§ A **Felügyelt önálló tanulás** során megszerzett kredit és jegy beszámít az ösztöndíj-indexbe.

3.§ A **Felügyelt önálló tanulásért** kapott kredit az adott képzésen szükséges össz-kreditérték 5%-áig beszámítható az összteljesítménybe is. Az így megszerzett krediteket *nem kell figyelembe venni* a kredittúllépésnél, illetve nem kell utána költségtérítést sem fizetni.

¹⁸¹ Beiktatta a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁸² Módosította a KT 22/2020 (VIII.18.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 18. napjától.

A szakmai gyakorlatok szabályai

Kapcsolódó jogszabályok, dokumentumok

1.§ (1) A 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatási 50. § (1) bekezdése így rendelkezik: „A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

(2)¹⁸³ Az egyes szakok esetében a szükséges szakmai gyakorlatok hosszát a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet, illetve a szakok mintatanterve határozza meg.

A szakmai gyakorlat célja

2.§ (1) A szakmai gyakorlat általános célja, hogy a hallgatók alapvető ismereteket szerezzenek a szakjuknak megfelelő gyakorlati feladatokból, megismerkedjenek egy vállalat/kutatóintézet szervezeti és szakmai felépítésével, valós körülmények között készüljenek későbbi mérnöki munkájukra. A szakmai gyakorlat során nagy hangsúlyt kell fektetni a hallgatók önálló problémamegoldó-képességének fejlesztésére, a csapatban való munka képességének erősítésére, az önálló munkavégzés képességének fejlesztésére és az idegen nyelv(ek) gyakorlására is.

(2) Az alapképzésben 320 óra, mesterképzésben 240 óra szakmai gyakorlat során a hallgatók a Kar által jóváhagyott, az intézeti/vállalati konzulens által meghatározott feladatot oldanak meg. Feladatuk célszerűen kapcsolódhat szakdolgozatukhoz, TDK dolgozatukhoz, önálló labor feladatukhoz is.

A szakmai gyakorlat felelősei

3.§ (1) A Karon minden, a fenti Kormányrendelet szabályozása alá tartozó képzésnek, szaknak külön Kari szakmai gyakorlat felelősei vannak.

(2) Munkájukat segíti a Tanulmányi Osztály vezetője által a szakmai gyakorlattal kapcsolatos feladatok adminisztratív koordinálására kijelölt munkatárs (TO szakmai gyakorlat felelős).

A szakmai gyakorlat helyszínei

A Kar által felajánlott helyszínek

4.§ (1) Külső gyakorlóléhelyek

A rendelkezésre álló helyszínekről kari összesítés készül. A helyszíneket a kari (belső) honlapon közzé kell tenni. A helyszínválasztás nyilvántartása és kari adatbázis létrehozása a TO szakmai gyakorlat felelős feladata.

(2)¹⁸⁴ A Kar a szakmai gyakorlat helyszínét biztosító vállalatokkal/intézményekkel együttműködési megállapodást köt (A formanyomtatvány megtalálható a Kar hivatalos oldalán), szükség esetén meglévő szerződés módosítását kezdeményezi. Ennek elindítása a kari szakmai gyakorlat felelős oktatók feladata, a további adminisztrációban segíti őket a TO szakmai gyakorlat felelős.

(3)¹⁸⁵ Belső gyakorlóléhelyek

A szakmai gyakorlat bizonyos feltételek teljesülése esetén a kar által biztosított belső helyszíneken is elvégezhető. Ez általában akkor fordul elő, amikor a hallgató az előírt

¹⁸³ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁸⁴ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁸⁵ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

munkamennyiséget jelentősen meghaladó Önálló labor, Mérnöki tervezés vagy Diplomamunka feladatot kap és a munka olyan, hogy egyértelműen szétválasztható Önálló laboratórium, Mérnöki tervezés, Diplomamunka, illetve Szakmai gyakorlat részekre. A fent felsorolt munkarészeket az adott tantárgyhoz tartozó tantárgyleírás előírásai szerint kell elkészíteni.

Hallgatók által választott helyszínek

(4) Megfelelő szakmai feltételek teljesülése esetén a Kar elfogadja, ha a hallgató maga választja meg a szakmai gyakorlat helyszínét, a kari listán nem szereplő vállalatok, intézmények közül. Ebben az esetben a szabályos jelentkezési folyamat során (lásd 8. §) az illetékes kari szakmai gyakorlat felelős oktató dönt a vállalat és a téma alkalmasságáról, szükség esetén figyelembe véve a hallgató választott témacsoportja felelősének véleményét.

Külföldi helyszínek

(5)¹⁸⁶ Szakmai gyakorlat külföldön is végezhető. A külföldi szakmai gyakorlatra történő jelentkezés is az elektronikus Jelentkezési lap kitöltésével történik a félév rendjében, valamint a Kar hivatalos oldalán meghirdetett határidők és előírások szerint. A jelentkezéseket a TO szakmai gyakorlat felelős gyűjti össze. Az illetékes kari szakmai gyakorlat felelős oktató dönt a helyszín és a téma alkalmasságáról. A külföldön végzett szakmai gyakorlat időtartama általában alapképzésen összefüggő 320, mesterképzésen összefüggő 240 óra. Külföldön végzett szakmai gyakorlat lehetséges Erasmus támogatással is, és a hallgató saját költségére is. A Kar nem vállalja a külföldön végzett szakmai gyakorlat költségeit.

A szakmai gyakorlat időpontjai

5.§ (1) A szakmai gyakorlatra a kormányrendeletben előírt teljes munkamennyiség mérnökinformatikus alapképzésen 320 óra, mesterképzésen 240 munkaóra.

(2)¹⁸⁷ A szakmai gyakorlat céljánál megfogalmazott elvek szerint a szakmai gyakorlat elsősorban a választott témacsoporthoz, illetve a szakdolgozat/diplomamunka, TDK dolgozat vagy önálló laboratórium/mérnöki tervezés témájához kötődik. Így a Kar elsősorban azokat az időpontokat támogatja, amikor a hallgatók már témacsoportot választottak, illetve szakdolgozatukat/diplomamunkájukat, TDK dolgozatukat vagy önálló laboratórium/mérnöki tervezés feladatukat készítik. Indokolt esetben a Kar korábbi időpontokat is elfogad.

(3) A szakmai gyakorlat javasolt időpontja alapképzésen a mintatanterv szerinti 6, mesterképzésen 2 félév utáni nyár. A nyáron elkezdett szakmai gyakorlat az azt követő őszi félévben is befejezhető.

(4) A szakmai gyakorlat – amennyiben a hallgató tanulmányait nem zavarja - szorgalmi időszakban is teljesíthető.

(5) A szakmai gyakorlat teljesítését alapképzésen *legkorábban a 4. aktív félév utáni nyáron*, mesterképzésen az *1. aktív félév lezárása után* lehet megkezdeni.

(6) A hallgató végbizonyítványt csak akkor kaphat, ha a szakmai gyakorlatát már teljesítette.

Tárgyfelvétel a Neptun rendszerben

6.§ (1) A „Szakmai gyakorlat” tantárgyat fel kell venni a Neptun rendszerben az alábbiak szerint:

(2) A szorgalmi időszakban végzett gyakorlat esetében a tantárgyat az adott félévben kell felvenni;

(3) A nyári időszakban végzett, illetve elkezdett szakmai gyakorlat esetében a tantárgyat az azt követő őszi félévben kell felvenni.

¹⁸⁶ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁸⁷ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

7.§ (1) Szakmai gyakorlatra jelentkezni a TO szakmai gyakorlat felelősnél az elektronikus Jelentkezési lap kitöltésével lehet.

(2)¹⁸⁸ A Jelentkezési lap letölthető a Kar hivatalos oldaláról. A TO szakmai gyakorlat felelős a beérkezett jelentkezéseket továbbítja az illetékes kari szakmai gyakorlat felelős oktatónak, aki dönt a téma és a helyszín alkalmasságáról, szükség esetén módosító javaslatokat tesz. Az adminisztratív vagy szakmai szempontból hiányos, módosításra szoruló, vagy esetlegesen elutasításra kerülő jelentkezésekről a TO szakmai gyakorlat felelős értesíti a hallgatókat.

(3)¹⁸⁹ A jelentkezés határideje a szakmai gyakorlatra vonatkozó Képzési Kimeneti Követelményekben előírt időtartam figyelembevételével, az aktuális félév rendjében, valamint a Kar hivatalos oldalán meghirdetett időpontok szerint alakul.

A szakmai gyakorlat végrehajtása

8.§ (1)¹⁹⁰ A szakmai gyakorlat során elvégzendő munkákat a Kar által jóváhagyott, a vállalati konzulens által meghatározott Feladatlap (megtalálható a Kar hivatalos oldalán) tartalmazza.

(2) A hallgatók a szakmai gyakorlat alatt a vállalati konzulens felügyelete és irányítása mellett dolgoznak. A munkakezdésre, befejezésre a vállalati munkarend előírásai a mértékadók.

(3) A hallgatók kötelesek a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat megismerni és betartani.

(4) A szakmai gyakorlat a hallgatói jogviszony része.

A szakmai gyakorlat elfogadása, értékelése

9.§¹⁹¹ (1) A szakmai gyakorlat végén a vállalati konzulens az Igazolólapon a hallgató munkájáról rövid értékelést készít, valamint aláírásával igazolja a szakmai gyakorlat teljesítését. (megtalálható a Kar hivatalos oldalán) A hallgatók a Kari szakmai gyakorlat felelős oktató által kidolgozott template szempontjai szerinti írásos beszámolót készítik. A beszámoló magyar vagy angol nyelven írható meg, külföldön végzett szakmai gyakorlat esetén kötelezően angolul. (A formanyomtatvány megtalálható a Kar hivatalos oldalán)

(2) A beszámoló és az értékelés beadási határidejét a kari szakmai gyakorlati felelős oktatók határozzák meg minden félév elején. Ők döntenek – alapvetően a vállalati konzulens véleménye alapján - a beszámoló elfogadásáról (ha szükségesnek látják, konzultálnak a hallgató választott témacsoportja felelősével is). A szakmai gyakorlat teljesítését az illetékes kari szakmai gyakorlat felelős oktató az Igazolólapon aláírásával igazolja. Az értékelést háromtagú skálán végzi: 1. kiválóan megfelelt, 2. megfelelt, 3. nem felelt meg. A minősítés bekerül a Neptunba.

A kari szakmai gyakorlat felelős oktatók feladatai

10.§ (1) A kari szakmai gyakorlat felelős feladata az egyes képzések, szakok szakmai gyakorlata zökkenőmentes lebonyolításának felügyelete, a tanulmányi osztály szakmai gyakorlat-felelősével együttműködve.

(2) Tájékoztatót tartanak a hallgatóság számára a szakmai gyakorlat lebonyolításáról.

(3) Kidolgozzák a szükséges űrlapokat, formanyomtatványokat, a vállalatokkal kötendő együttműködési megállapodási szerződés-mintákat.

(4) A beérkező jelentkezéseket átvizsgálja, szakmailag ellenőrzi és akkreditálja a fogadó intézményt és dönt arról, hogy a téma alkalmas-e szakmai gyakorlat feladatként.

¹⁸⁸ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁸⁹ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁹⁰ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

¹⁹¹ Módosította a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

(5) A beszámoló és a konzulens véleménye alapján döntenek a beszámoló elfogadásáról (ha szükségesnek látják, konzultálnak a hallgató választott témacsoportja felelősével is), s a szakmai gyakorlatot az Igazoló lapon aláírásukkal igazolják.

A Tanulmányi Osztály feladatai

11.§ (1) A szakmai gyakorlattal kapcsolatos feladatok koordinálására a Tanulmányi Osztály vezetője szakmai gyakorlat felelőst jelöl ki (TO szakmai gyakorlat felelős).

(2) A TO szakmai gyakorlat felelős feladata, hogy a kari szakmai gyakorlat felelős oktatókkal mindenben együtt működjön:

(3) A kari szakmai gyakorlat felelős oktatókkal együtt előkészíti és aláírásra a dékán elé terjeszti a vállalatokkal kötendő együttműködési megállapodási szerződéseket, illetve szerződésmódosításokat.

(4) Fogadja és összegyűjti a hallgatók jelentkezését, jóváhagyásra az illetékes kari szakmai gyakorlat felelős oktatóknak továbbítja, majd nyilvántartásba veszi és segíti lebonyolításukat.

(5) Összegyűjti a Feladatlapokat. A hallgatókat ellátja a munkakezdéshez szükséges információkkal.

(6) Naprakészen nyilvántartja a szakmai gyakorlati helyszíneket, valamint a szakmai gyakorlatra jelentkező hallgatókat.

(7) Összegyűjti az írásos beszámolókat, valamint a vállalati konzulensek véleményeit és továbbítja elfogadásra az illetékes kari szakmai gyakorlat felelős oktatóknak. A szakmai gyakorlat elvégzését bizonyító dokumentumokat: Feladatlapot, Igazoló lapot, Szakmai gyakorlat beszámolót archiválja.

(8) A szakmai gyakorlatra vonatkozó adatokat és a gyakorlat minősítését bevezeti a Neptunba.

Belső szakmai gyakorlólhelyen folytatott szakmai gyakorlat szervezésével és teljesítésével összefüggő szabályok

12.§ (1) Belső gyakorlólhely vállalja, hogy a szakmai gyakorlat lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkező szervezeti egység.

(2) A szakmai gyakorlat helyszíne a belső gyakorlólhely székhelye, illetve telephelye, amely természetben 1083 Budapest Práter u. 50/a alatt található.

(3) A Tanulmányi osztály szakmai gyakorlattal foglalkozó munkatársa a gyakorlaton részt vevő hallgatók pontos személyéről a gyakorlat megkezdését megelőzően egyeztet a belső gyakorlólhely képviselőjével.

13.§ (1) Kar tudomásul veszi, hogy amennyiben a szakmai gyakorlat egybefüggő időtartama a hat hetet nem éri el, úgy Belső gyakorlólhely a gyakorlaton részt vevő hallgatóknak díjazást nem fizet. Belső gyakorlólhely tudomásul veszi, hogy amennyiben a szakmai gyakorlat egybefüggő időtartama a hat hetet eléri, úgy a szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató részére legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százalékának megfelelő összeget köteles fizetni. Belső gyakorlólhely a gyakorlaton részt vevő hallgatóknak saját döntése alapján ennél magasabb díjazást is fizethet, illetve amennyiben nem volna kötelező akkor is díjazást fizessen, és ennek összegét meghatározza.

14.§ (1) Belső gyakorlólhely a szakmai gyakorlattal összefüggő feladatai ellátása érdekében a hallgatót annak tanulmányainak megfelelő szakterületen foglalkoztatja, és helyi tevékenységének irányítását végző személyt (gyakorlatvezető) delegál a hallgató mellé.

15.§ A Belső gyakorlólhely köteles:

- a) a gyakorlaton részt vevő hallgató helyszíni tevékenységét a lehető legnagyobb gondossággal irányítani, nyomon követni, és felügyelni,

- b) a hallgató tevékenységével, magatartásával, illetve a gyakorlat lefolytatásával kapcsolatos esetleges problémákat a szakmai gyakorlatért felelős oktató felé haladéktalanul jelezni,
- c) a hallgató által a szakmai gyakorlat során elsajátított szakmai tudást, kompetenciát írásban értékelni, és azt a Kar számára a gyakorlat végén eljuttatni. Az értékelés tartalmi, formai követelményeit a Kar jogosult meghatározni.

16.§ (1) Belső gyakorlólé hely köteles a szakmai gyakorlat ideje alatt - azzal összefüggésben - a résztvevő hallgató életét, testi épségét, egészségét megóvni, a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges helyet, eszközöket, illetve esetleges védőfelszereléseket biztosítani. Kar a hallgató magatartásáért felelősséget nem vállal. A hallgató a felsőoktatásról szóló törvény vonatkozó rendelkezései szerint felel a magatartásával a Karnak vagy a szakmai gyakorlólé helynek okozott károkért.

(2) Kar köteles

- a) a képzés, illetve annak részét képező szakmai gyakorlat megszervezéséért a hallgatók felé felelősséget vállalni,
- b) a szakmai gyakorlatot jelen szabályzat rendelkezései szerint, a Belső gyakorlólé helyel együttműködve megszervezni, amennyiben a Belső gyakorlólé helyre a jelentkezések alapján hallgatót irányít,
- c) a szakmai gyakorlathoz szükséges adatokat, illetve információkat a Belső gyakorlólé hely számára a megfelelő időben megküldeni,
- d) a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a Belső gyakorlólé hely értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelését elvégezni.

17.§ Belső gyakorlólé hely a hallgatókkal, illetve a gyakorlat lebonyolításában részéről közreműködő személyekkel esetlegesen szükséges szerződések megkötéséről maga gondoskodik, saját nevében és költségére – különös tekintettel a hallgatói munkaszerződés megkötésének kötelezettségére.

Az ösztöndíjas külföldi részképzésen-részt vevő hallgatók tanulmányi ügyei

Általános rendelkezések

1. § (1) A nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján ösztöndíjas külföldi részképzésen részt vevő hallgatókra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezéseit az alábbi kiegészítésekkel kell alkalmazni.

(2) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 4. sz melléklete az „INTÉZMÉNYI ELJÁRÁSREND AZ ERASMUS+ KA103-AS PROGRAMHOZ PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM, Információs Technológiai és Bionikai Kar kari kiegészítéseivel ellátva” dokumentum rendelkezéseivel összhangban értelmezendő.

Jelentkezési feltételek az Erasmus ösztöndíj-programra

2. § (1) Erasmus+ hallgatói mobilitási ösztöndíjra pályázhat tanulmányi vagy szakmai gyakorlat céljából

- a) aki a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai és Bionikai Karán a pályázat beadásakor beiratkozott és aktív jogállású hallgató;
- b) aki a hallgatói tanulmányi vagy szakmai gyakorlati pályázat beadásakor BSc képzésben már legalább 2 lezárt félévvel rendelkezik, MSc és PhD képzésben a beiratkozás félévében már lehet pályázni;
- c) aki a külföldi tanulmányok folytatásához szükséges megfelelő szintű nyelvtudással rendelkezik.

(2) Az aktuális pályázati kiírás a pályázat benyújtásának egyéb feltételeit is meghatározhatja.

(3) A pályázat benyújtásának módját és kötelező mellékleteit a pályázati kiírás tartalmazza.

Külföldi részképzésen történő részvétel bejelentési kötelezettsége

3. § (1) A hallgató – a (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve – az elnyert ösztöndíjról, illetve annak részleteiről legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó napjáig köteles értesíteni tanulmányi előadóját.

(2) A kari Erasmus+ koordinátor

a) értesítése alapján az Erasmus+ keretében külföldön felvett tárgyakat a Tanulmányi Osztály a Neptunban a véglegesített Tanulmányi Megállapodás alapján felveszi a hallgatónak Az Erasmus+ ösztöndíjas hallgatók adatait – félévenként, a bejelentkezési időszak végéig.

b) az ösztöndíj megítélése esetén értesíti a hallgató tanulmányi előadóját.

A hallgató státuszára és tárgyfelvételére vonatkozó szabályok

4. § (1)

- a) Az ösztöndíjat elnyert hallgatónak a külföldi részképzés időtartamára is aktív félévre kell bejelentkeznie a PPKE ITK-n folytatott képzésén.
- b) Külföldi részképzésére tekintettel azonban kedvezményes tanrendre jogosult.

(2) Az Erasmus ösztöndíjat elnyert

- a) BSc vagy MSc hallgató a külföldi hallgatói mobilitás idején köteles egy félévre legalább 12 ECTS szakmai kreditet a partnerintézményben felvenni.
- b) PhD hallgató-kötelezően felveendő minimum kreditszáma a Doktori Iskola vezetőjével való egyeztetés alapján egyéni mérlegelés alapján kerül meghatározásra.

¹⁹² Beiktatta a KT 6/2019 (VIII.2.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

- c) Amennyiben a fogadó partnerintézmény által meghatározott kreditérték nem felel meg az ECTS irányelveinek, az a) pont szerinti minimum követelményt az Erasmus+ bizottság az Erasmus+ szakmai felelősök javaslata alapján egyénileg határozza meg.
- (3) A hallgató belátása szerint itthon is felvehet tárgyakat a kint elvégzendő tárgyai mellett.
- a) Az itthon elvégzendő tárgyak esetén minden esetben az oktató előzetes hozzájárulása szükséges.
 - b) Az itthon felvett tárgyak nem számítanak be a 4. § (2) pont szerinti felveendő minimum-kreditbe.
- (4)
- a) Amennyiben a hallgató 10-12 ECTS szakmai kredit érték között teljesíti a partnerintézményben felvett tárgyakat, akkor ennek okát az Erasmus Bizottság részére írt kérvényben indokolnia kell. Ez esetben a kari Erasmus Bizottság mérlegelése alapján vissza lehet tőle kérni a neki nyújtott támogatás egy részét, de legfeljebb a felét.
 - b) 10 ECTS szakmai kredit alatti teljesítés esetén – a „vis maior” esetek kivételével – a hallgatót a PPKE ITK kötelezheti az ösztöndíj teljes összegének visszafizetésére.

Külföldön felvehető tárgyak és hazai elismerésük

5. § (1) A külföldi részképzésen való részvétel elsődleges célja szakmai tudás, illetve tapasztalat megszerzése,

- a) amely illeszkedik a hallgató képzése szerinti mintatantervbe, lehetővé téve a hallgató mobilitásával egyidejűleg a kötelező tárgyak elvégzését;
- b) illetve kiegészíti Kar képzései által kínált tantárgyak által nyújtott tudást, olyan ismeretekkel, amelyek itthon nem szerezhetőek meg.

(2) Az (1) pontban megfogalmazott célok elérését a Kar, a kari Erasmus+ koordinátor, Erasmus+ szakmai felelős és a Kreditátviteli Bizottság közreműködésével biztosítja.

A Kari Erasmus koordinátor – partnerintézményenkénti bontásban – nyilvántartja, és kérésre a kiutazó hallgatók részére rendelkezésre bocsátja azon tárgyak listáját, amelyeknek az Erasmus+-ösztöndíjprogram keretében külföldön történő teljesítését a PPKE ITK a hazai képzés valamely kötelező tárgya teljesítéseként, vagy választható tárgyként automatikusan elismeri-

(3)

- a) A Kreditátviteli Bizottság (KÁB) dönt a külföldön elvégzett tárgyak szakmai tárgyként történő elfogadásáról, illetve arról, hogy az a hazai képzés valamely tárgyával ekvivalensnek tekinthető-e.
- b) A KÁB ECTS irányelveknek megfelelő tárgy esetén a hazai akkreditáció szabályai szerint jár el az tárgyekvivalencia eldöntésében.
 - 1) Ha a szabályok értelmében a külföldön elvégzett tárgy a tematika figyelembevételével ekvivalens egy hazai tárggyal, akkor a tárgyat a hazai kreditértéken fogadja be a Kar.
 - 2) Amennyiben a KÁB döntése szerint a külföldön elvégzett tárgy nem tekinthető ekvivalensnek a Kar által meghirdetett tárgyak egyikével sem, akkor az új tárgyként kerül bejegyzésre a külföldi intézmény adatai (tárgynév, kreditérték, óraszám) alapján.

c) A KÁB a b) pont hatálya alá nem eső tárgyak esetén a tárgyekvivalenciát, valamint a hazai kreditértéket az Erasmus+ szakmai felelős(ök), valamint illetékes tárgyfelelős(ök) véleményezése alapján saját hatáskörben jár el.

(4)

- a) A KÁB (3) pont szerinti döntéseiről a Kari Erasmus+ koordinátor a (2) pont szerinti listát aktualizálja.

- b) A (2) pont szerinti listára felkerült tárgyakra vonatkozó KÁB állásfoglalásokat legalább háromévente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot a határidő lejártakor a Kari Erasmus+ koordinátor kezdeményezi.
 - c) A (2) pont szerinti listán szereplő tárgyak esetén három éven belüli felülvizsgálatot jogosult kérni
 - 1) a KÁB bármely tagja,
 - 2) az Erasmus+ szakmai felelős(ök),
 - 3) illetékes tárgyfelelősök,
 - 4) az adott tárgyat aktuális félévben külföldi részképzésen részt vevő hallgató.
- (5) A külföldi osztályzatok átszámítása a magyar ötfokozatú, vagy háromfokozatú skálára, a KÁB állásfoglalása alapján,
- a) ECTS irányelveknek megfelelő tárgyak esetén az ECTS irányelvei szerint történik
 - b) az a) pont alá nem tartozó tárgyak esetén a KÁB által – a külföldi partnerintézményre vonatkozó szabályozásokkal és az adott ország szerinti szokásokkal összhangban levő – kidolgozott rendszer szerint történik.
- (6)
- a) Az (5) pontban megfogalmazott KÁB állásfoglalásokat a Kari Erasmus+ koordinátor tartja nyilván.
 - b) Az a) pont szerinti nyilvántartásban szereplő állásfoglalásokat, a Kari Erasmus+ koordinátor kezdeményezésére háromévente felül kell vizsgálni.

6. § (1) Külföldi részképzésen részt vevő hallgató a kint felvenni szándékozott tárgyait a témavezetője javaslatait figyelembe véve választja ki, a hallgató egyéni érdeklődése és szakiránya alapján.

(2) Szakmai gyakorlatra történő pályázat esetén a témavezetője javaslatát is figyelembe véve keres a tanulmányaiba illeszkedő szakmai gyakorló helyet.

(3) A hallgatót el kell látni a tanulmányút/szakmai gyakorlat programjára vonatkozó, személyre szabott Tanulmányi, illetve Képzési Megállapodással (Learning or Training Agreement), amelyet a fogadó intézmény, az anyaintézmény és a hallgató is jóváhagy. A Tanulmányi, illetve Képzési Megállapodást a küldő intézmény részéről a szakmai felelős írja alá.

A külföldön teljesített tárgyak elismerésének rendje, a félév lezárása

7. § (1) Az 5. § értelmében automatikusan elismerhető tárgyak esetében, ahol KÁB határozat van érvényben, nincs szükség kreditátviteli eljárásra.

(2) Olyan külföldi tárgyak tekintetében, amelyek korábban még nem estek át KÁB-eljáráson, a hallgatónak kezdeményezni kell a KÁB eljárást.

- a) A kérelmet a kari Erasmus koordinátornak kell eljuttatnia legkésőbb a kiutazást követő egy hónapon belül, a Tanulmányi ill. Képzési Megállapodás aláírása és véglegesedése után.
- b) A kérelemhez csatolni kell a kinti tárgy részletes tárgytematikáját, a heti és féléves óraszámával, illetve a kinti kreditértékkel együtt.
- c) A kari Erasmus+ koordinátor szakvéleményt kér a Kar illetékes oktatójától (ennek meghatározása az Erasmus+ szakmai felelős feladata) az Erasmus+ keretében végzett tárgy kreditértékét és tantervbe illeszthetőségét illetően. A szakvélemény birtokában a KÁB dönt az 5§-ban részletezett szabályok szerint.

(3) A külföldön felvett tárgyakat a Tanulmányi Osztály a Neptunban a véglegesített Tanulmányi Megállapodás alapján felveszi a hallgatónak.

(4) A (2) pont szerint kérvényezett kreditelismertetési eljárás díjmentes.

8. § (1) A hallgató köteles a külföldön teljesített tárgyainak teljesítéséről szóló igazolást („Hallgatói tanulmányi teljesítési igazolás” = „Transcript of Records”) a hazaérkezését követő

két héten belül leadni a hivatalos igazolásokat a kint teljesített tantárgyakról, illetve abban az esetben, ha a fogadó partnerintézmény ezt az igazolást a hallgatónak postán küldi ki, ez esetben a kézhezvételt követő két héten belül az Erasmus+ koordinátor részére.

(2) A Tanulmányi Osztály a hallgató Erasmus+ ösztöndíjprogram keretében külföldön töltött tavaszi félévét – az általános szabályoktól eltérő módon – a fenti határidők figyelembevételével zárja le.

9. § (1) A „Transcript of Records” beérkezését követően az Erasmus+ koordinátor bevezeti az érdemjegyeket a Neptunba.

(2) Minden, az Erasmus+ program keretében felvett tárgy eredménye bekerül a Neptun rendszerbe, függetlenül attól, hogy a hallgató sikeresen teljesítette-e a tárgyat, vagy sem. Nem teljesítés, illetve sikertelen vizsga esetén a hallgató elégtelen érdemjegyet szerez

(3) Az Erasmus+ program keretében teljesített tárgyak a hallgató össz-kreditjébe is beszámítanak; valamint szerepelnek a végzést követően kapott Oklevélmellékletben.

(4) A Tanulmányi Osztály a hallgató Erasmus-ösztöndíjperiódusának lezárásakor a hivatalos bejegyzések felületén is rögzíti a hallgató Erasmus-félévének tényét.

Költségtérítéssel hallgatók

10. § Amennyiben a külföldi részképzésen részt vevő hallgató költségtérítéssel, illetve önköltséges hallgató, úgy az Erasmus+ ösztöndíj időszaka alatt is fizetnie kell a költségtérítést.

Tanulmányi ösztöndíj

11. § (1) Azon Erasmus+-részképzésen részt vevő államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas hallgatók számára, akiknek tanulmányi féléve a 8. § (1) bekezdés szerint később kerül lezárásra, a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) kari szervezete az általános szabályok szerint – külön tanulmányi ösztöndíj-keret elkülönítésére tehet javaslatot a dékánnak.

(2) A HÖK kari szervezete a dékán által jóváhagyott keret terhére az (1) bekezdésben említett hallgatók számára azok külföldi részképzésen töltött félévének lezárása után állapíthat meg tanulmányi ösztöndíjat.

(3) Az Erasmus+-program keretében külföldi részképzésen részt vevő hallgatók tanulmányi ösztöndíjának összege a HÖK döntése alapján az általános szabályoktól eltérően a normál tanulmányi átlag alapján kerül megállapításra, amennyiben ez kedvezőbb a hallgatóra nézve.

(4) Erasmus+ szakmai gyakorlati félévet követően (amikor kreditet nem vesz fel a hallgató) a tanulmányi ösztöndíj megállapítása a hallgató kiutazás előtti félévének tanulmányi eredménye alapján történik.

Bejelentkezés és tárgyfelvétel az külföldi részképzésen töltött félév után

12. §

(1) A külföldi részképzési félévnek a 8. § (1) bekezdése szerinti, az általánostól eltérő későbbi lezárása nem akadályozza annak, hogy a hallgató hazai képzésén – az általános szabályok szerint – újabb félévre jelentkezzen be.